



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA
जुहू विमानपत्तन, मुंबई -56
JUHU AIRPORT, MUMBAI - 56



कोटेशन आमंत्रण सूचना/NOTICE INVITING QUOTATION

कार्यकानाम/ Name of Work	:	जुहू हवाई अड्डे, मुंबई के लिए बैनर, स्टैंड प्वाइंट की छपाई और आपूर्ति के लिए वार्षिक दर अनुबंध। / Annual rate contract for printing and supply of Banner, Standees/ Selfie Point for Juhu Airport, Mumbai.
एनआईक्यू नं:/ NIQ No.	:	AAI/WR/JUHU/AM(E-E)/Store/NIQ-1/2026-27/
अनुमान लागत/Estimate Cost	:	2,84,380.00 (Including GST)
समय सीमा/Time Period	:	12 Months
प्रारंभ की तिथि/Date of Start	:	10.04.2026 at 11:00 Hrs
कोटेशन जमा करने की अंतिम तिथि/ Last date of submission of quotation	:	20.04.2026 upto 1500 hrs.
कोटेशन खोलने की तारीख और समय/ Date and Time of opening of quotation	:	21.04.2026 upto 1100 hrs

Before Opening	After Opening
C-NIL	C-
I-NIL	I-
O-NIL	O-



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA
जुहू विमानपत्तन, मुंबई -56
JUHU AIRPORT, MUMBAI - 56



INDEX

Sr. No.	Description of Items	Page No.		
1	Notice Inviting Quotation	01	to	02
2	Terms and conditions (Annexure –A)	03	to	08
3	Unconditional Acceptance Letter (Annexure-B)	09	to	09
4	Certificate (Annexure –C)	10	to	10
5	Undertaking for Certificate GST Registration & Complying its provisions (Annexure-D)	11	to	11
6	E-Payment Details (Annexure –E)	12	to	12
7	Schedule of Quantity (Annexure –F)	13	to	15

Certified that this NIQ Contains 15 Pages numbered serially from **01 to 15**
Excluding Cover page and Index.

Manager (E-E/Stores)
AAI, Juhu Airport.

Before Opening	After Opening
C-NIL	C-
I-NIL	I-
O-NIL	O-



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण

जुहू हवाई अड्डा, मुंबई-400056

AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

JUHU AIRPORT, MUMBAI-400056

क्रमांक / No.: AAI/स्टोर्स /NIQ/2026 -27

दिनांक /Dt: - 10.04.2026

विषय: जुहू हवाई अड्डे, मुंबई के लिए बैनर/स्टैंडीज़/सेल्फी प्वाइंट की छपाई और आपूर्ति के लिए कोटेशन आमंत्रित करने की सूचना। Sub: Notice Inviting Quotations for Printing and supply of Banner /Standees/ Selfie Point for Juhu Airport, Mumbai.

अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से प्रबंधक (ई-ई/स्टोर), कार्यालय निदेशक, जुहू हवाई अड्डा, विले पार्ले (पश्चिम), मुंबई - 400 056 द्वारा एजेंसियों/विक्रेताओं से आइटम दर कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं।

कोटेशन दो अलग-अलग सीलबंद लिफाफों में प्रस्तुत किए जाएंगे।

Item Rate Quotations are invited from agencies/vendors by Manager (E-E/stores), o/o Airport Director, Juhu Airport, Vile Parle (W), Mumbai - 400 056 on behalf of Chairman, Airports Authority of India

The quotations shall be submitted in two different sealed covers.

क) पहले सीलबंद लिफाफे पर "तकनीकी बोली" लिखा होना चाहिए:

1. अनुबंध-ए के अनुसार अनुबंध के एनआईक्यू नियमों और शर्तों की विधिवत हस्ताक्षरित प्रति।
2. अनुबंध-बी के अनुसार बिना शर्त स्वीकृति पत्र की विधिवत भरी हुई प्रति
3. विधिवत हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र (अनुलग्नक - सी) जिसमें कहा गया है कि मालिक/भागीदार/निदेशक एनआईक्यू बोली में शामिल किसी भी एएआई कर्मचारी से संबंधित नहीं हैं।
4. अनुलग्नक-डी के अनुसार जीएसटी उपक्रम की विधिवत भरी और हस्ताक्षरित प्रति
5. अनुबंध-ई के अनुसार ई-भुगतान विवरण की विधिवत भरी हुई प्रति
6. स्थायी खाता संख्या (पैन) की प्रतिलिपि
7. जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रति।

a) **First sealed envelope super scribed as "Technical Bid"** shall contain:

1. Duly signed copy of NIQ terms & conditions of contract as per Annexure-A.
2. Duly filled copy of unconditional acceptance letter as per Annexure-B
3. Duly signed certificate (Annexure - C) stating that the Proprietor(s)/Partners/Directors is/are not related to any of the AAI employee involved in the NIQ bid.
4. Duly filled and signed copy of GST undertaking as per Annexure-D
5. Duly filled copy of E-payment details as per Annexure-E
6. Copy of Permanent Account Number (PAN)
7. Copy of GST registration certificate.

ख) दूसरे सीलबंद लिफाफे पर "वित्तीय बोली" लिखा होना चाहिए :

1. कंपनी सील के साथ विधिवत भरी और हस्ताक्षरित वित्तीय बोली (अनुलग्नक - एफ)

Before Opening	After Opening
C-NIL	C-
I-NIL	I-
O-NIL	O-



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण

जुहू हवाई अड्डा, मुंबई-400056

AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

JUHU AIRPORT, MUMBAI-400056

b) **Second sealed envelope super scribed as "Financial Bid"** shall contain:

1. Duly filled and signed Financial Bid with Company Seal (Annexure - F)

दोनों सीलबंद लिफाफे एक ही लिफाफे में रखे जाएंगे और उस लिफाफे को भी सील कर दिया जाएगा और उस पर "जुहू हवाई अड्डे, मुंबई के लिए बैनर/स्टैंडीज/सेल्फी प्वाइंट की छपाई और आपूर्ति के लिए" लिखा होगा और "हवाई अड्डा निदेशक, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, जुहू हवाई अड्डा, एस.वी. रोड, विले पार्ले (पश्चिम) मुंबई-400056" को संबोधित किया जाएगा ताकि वह 20.04.2026 को 15:00 बजे या उससे पहले पहुंच जाए। प्राप्त कोटेशन 21.04.2026 को 11:00 बजे "विमानपत्तन निदेशक, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, जुहू हवाई अड्डा, एस.वी. रोड, विले पार्ले (डब्ल्यू) मुंबई-400056" कार्यालय में खोले जाएंगे।

Both the **sealed envelopes** shall be put in a **single envelope** and that envelope shall also be **sealed and super scribed as "for Printing and supply of Banner/Standees/ Selfie Point for Juhu Airport, Mumbai"** and addressed to **"Airport Director, Airports Authority of India, Juhu Airport, S.V Road, Vile Parle (W) Mumbai-400056"** so as to reach **on or before 15:00 hrs of 20.04.2026**. The quotations received will be opened on **21.04.2026 at 11:00 hrs** in the O/o **"Airport Director, Airports Authority of India, Juhu Airport, S.V Road, Vile Parle (W) Mumbai-400056"**.

तकनीकी बोली सबसे पहले 21.04.2026 को 11:00 बजे खोली जाएगी और तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियां उसके बाद उसी दिन 11:30 बजे या बाद में अधिसूचित तिथि पर खोली जाएंगी।

The Technical Bid will be opened first on 21.04.2026 at **11:00 hrs** and Financial Bids of the technically qualified bidders will be opened thereafter on the same day at 11:30 hrs or at a date notified later.

निर्धारित प्रारूप के अलावा किसी भी रूप में प्रस्तुत किए गए कोटेशन और संलग्न नियमों और शर्तों के अनुरूप नहीं होने पर सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे वित्तीय बोली प्रो-फॉर्मा भरने से पहले एनआईक्यू के सभी नियमों और शर्तों को ध्यान से पढ़ें।

Quotations submitted in any form other than the prescribed format and not in accordance with the enclosed terms and conditions shall be summarily rejected. Bidders are advised to read all the terms & conditions of the NIQ carefully before filling in the financial bid pro-forma.

Before Opening	After Opening
C-NIL	C-
I-NIL	I-
O-NIL	O-



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण

जुहू हवाई अड्डा, मुंबई-400056

AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

JUHU AIRPORT, MUMBAI-400056

ANNEXURE - A

TERMS AND CONDITIONS

1. एजेंसी को कोटेशन के साथ जीएसटी पंजीकरण, पैन और बैंक खाते का विवरण जमा करना होगा। /Agency has to submit proof of GST registration, PAN and Bank Account Details along with Quotation.
2. कार्य को मद के विवरण के अनुसार तथा एयरपोर्ट निदेशक या उनके अधिकृत प्रतिनिधि की संतुष्टि के अनुसार किया जाएगा। /The work shall be carried out as per description of item and to the satisfaction of Airport Director or his authorized representative.
3. एजेंसी को सभी सामग्री के परिवहन तथा प्रवेश पास/परमिट की व्यवस्था स्वयं अपने खर्च पर करनी होगी। /Agency has to make his own arrangement for transportation of all materials and entry pass/permit at his own cost.
4. कार्य में उपयोग की जाने वाली सामग्री को कार्य में लगाने से पहले एयरपोर्ट निदेशक या उनके अधिकृत प्रतिनिधि से अनुमोदित कराना होगा। Materials to be used in the work shall be got approved from the Airport Director or his authorized representative before incorporating in the work.
5. कार्य शुरू करने से पहले अनुमोदन हेतु प्रमाण ईमेल/ड्राफ्ट के माध्यम से देना होगा, तथा जो मुद्रित सामग्री विनिर्देशों के अनुरूप नहीं होगी, उसे अस्वीकार किया जा सकता है। / The proof should be given by mail/draft for approval before executing the work and the printed material, which is not in conformity with specifications, is liable for rejection.
6. मुद्रित सामग्री को एएआई की आवश्यकता के अनुसार, जहाँ भी आवश्यक हो, तत्काल आधार पर आपूर्ति और स्थापित किया जाना चाहिए। / The Printed materials should be supplied and fixed at the location, wherever required by AAI, as per requirement on immediate basis, based on the nature of requirement.
7. विभाग द्वारा कोई भी टी एंड पी (Tools & Plants) प्रदान नहीं किया जाएगा। / No T & P will be issued by the department.
8. कार्य निष्पादन के दौरान एएआई की संपत्ति को यदि कोई नुकसान होता है, तो उसे मूल स्थिति के अनुरूप ठीक किया जाना होगा, जिसके लिए कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा। / In the event of any damage being caused to AAI property while execution of the work, the same should be made well to suit the original finish for which no payment will be paid extra.

Before Opening	After Opening
C-NIL	C-
I-NIL	I-
O-NIL	O-



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण

जुहू हवाई अड्डा, मुंबई-400056

AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

JUHU AIRPORT, MUMBAI-400056

9. अनुबंध की अवधि स्वीकृति पत्र जारी होने की तिथि से एक वर्ष होगी। एयरपोर्ट निदेशक, एएआई, जुहू हवाई अड्डा को अधिकार होगा कि वह कार्य के संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर, आपसी सहमति से, उसी शर्तों एवं नियमों पर अनुबंध को आगे तीन महीने तक बढ़ा सकें। / The period of the contract shall be one year from the day of the issue of award letter. The Airport Director, AAI, Juhu Airport reserves the right to extend the contract for further period of three months with same terms and conditions of contract on mutual consent, subject to satisfactory performance of work during the contract.
10. बोलीदाता को अपना कोटेशन निर्धारित प्रपत्र में जमा करना होगा, जो उसे प्रदान किया गया हो या एएआई की वेबसाइट (www.aai.aero) से डाउनलोड किया गया हो या व्यक्तिगत रूप से एयरपोर्ट निदेशक, जुहू हवाई अड्डा के कार्यालय से सभी कार्यदिवसों में सुबह 10:00 बजे से शाम 17:30 बजे तक, 20.04.2026 या उससे पहले प्राप्त किया जा सकता है। निर्धारित तिथि और समय के बाद प्राप्त कोटेशन स्वीकार नहीं किए जाएंगे। / The bidder shall submit their quotation in the prescribed form issued to him/her or download from the AAI website (www.aai.aero) or collected in person from the O/o Airport Director, Juhu Airport on all working days from 10:00 hrs to 17:30 hrs on or before 20.04.2026. The quotation received after due date and time will not be entertained.
11. कोटेशन के सभी पृष्ठों पर एजेंसी या उसके अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा, प्राधिकरण के प्रमाण सहित, हस्ताक्षर किए जाने आवश्यक हैं। / The Quotation has to be signed on all the pages by the Agency or by his authorized signatory with proof of authorization.
12. आंशिक आपूर्ति/कार्य निष्पादन के लिए एजेंसी को कोई भुगतान नहीं किया जाएगा और भुगतान केवल कार्य पूर्ण होने के बाद ही किया जाएगा। / No payment shall be made to the agency for partial supply/execution of work and payment shall be made on completion of job only.
13. एजेंसी को सौंपा गया कार्य स्वीकृति पत्र में उल्लिखित निर्धारित समय अवधि के भीतर पूरा करना होगा, जो कार्य की तात्कालिकता के अनुसार भिन्न हो सकती है। / The work assigned to the agency must be completed within the stipulated time period mentioned in the award letter, which may vary depending on the urgency of the nature of work.
14. कोटेशन का मूल्यांकन प्रिंटिंग, बैनर/स्टैंडी/सेल्फी प्वाइंट की आपूर्ति हेतु उद्धृत न्यूनतम प्रतिशत दर के आधार पर किया जाएगा। / The evaluation criteria of Quotation will be based on the lowest percentage quoted for printing, supply of banners/standees/selfie point.
15. एजेंसी को प्रत्येक निर्दिष्ट कार्य पूर्ण होने के तुरंत बाद बिल प्रस्तुत करना होगा और उसका

Before Opening	After Opening
C-NIL	C-
I-NIL	I-
O-NIL	O-



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण

जुहू हवाई अड्डा, मुंबई-400056

AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

JUHU AIRPORT, MUMBAI-400056

- भुगतान 20 दिनों के भीतर प्रक्रिया में लाया जाएगा। / The agency has to submit bills immediately on completion of each specified job and it will be processed for payment within 20 days.
16. वास्तविक अनुबंध अवधि के दौरान दरों में कोई संशोधन नहीं किया जाएगा। / Rates during the actual contract period will not be revised
17. यदि निर्धारित समय अवधि के भीतर कार्य पूरा नहीं किया जाता है, तो एजेंसी के प्रत्येक बिल पर 10% तक का दंड लगाया जा सकता है। इस संबंध में एयरपोर्ट निदेशक का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। / Penalty of 10% is liable to be imposed on each bill of the agency, if the required job is not completed within the period specified, while intimating the job. Decision of the Airport Director is final and binding in this regard.
18. एएआई को बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। एएआई को किसी भी चरण में बिना कारण बताए टेंडर प्रक्रिया को रद्द करने का भी अधिकार है। AAI reserves the right to accept or reject any or all quotations without assigning any reasons thereof. AAI also reserves the right to call off tender process at any stage without assigning any reason.
19. कोई सशर्त कोटेशन स्वीकार्य नहीं होगा। कोटेशन (अनुलग्नक - D) में किसी भी प्रकार की टिप्पणी/शर्त (यदि कोई बिना शर्त छूट हो तो उसे छोड़कर) लिखना अनुमत नहीं है, अन्यथा प्रस्ताव सीधे अस्वीकार कर दिया जाएगा। मात्रात्मक अनुसूची को हस्तलिखित रूप में भरना होगा और एनआईक्यू में दिए गए आकार/विनिर्देश के अलावा किसी भी प्रकार की शर्त/परिवर्तन/संशोधन स्वीकार नहीं किए जाएंगे। / No conditional quote to be made. It is not permissible to put any remarks/conditions (except unconditional rebate on price if any) in the Quotation (Annexure - D) enclosed failing which offer shall be rejected summarily. Filling of Schedule of quantity should be hand written and any conditions/additions/changes with regard to size/specification other than given in NIQ will not be considered.
20. कुल आदेश मूल्य मात्रा का/50% पुनः आदेशदर्शाई गई वस्तुओं की मात्रा अनुमानित है ;, जो अनुबंध अवधि के दौरान 50% तक बढ़ सकती है। यदि मात्रा में वृद्धि या कमी होती है, तो ठेकेदारपार्टी को उसी स्वीकृत दरों/, नियमों एवं शर्तों पर आपूर्तिकार्य निष्पादित / करना होगा। / 50% Repeat Order of Total Value/ Quantity of Order:
- Though the quantity of item(s) indicated is/are tentative which may increase by 50% during the contractual period. In case of any increase or decrease quantity is /are required to be

Before Opening	After Opening
C-NIL	C-
I-NIL	I-
O-NIL	O-



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण

जुहू हवाई अड्डा, मुंबई-400056

AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

JUHU AIRPORT, MUMBAI-400056

executed/supplied, the party/contractor has to execute the subject supply (ies) at the same approved rates, terms & conditions of the order/contract

21. असीमित अतिरिक्त/शून्य मात्रा :- यद्यपि दर्शाई गई वस्तुओं की मात्रा अनुमानित है, परंतु अनुबंध अवधि के दौरान व्यक्तिगत वस्तुओं की आवश्यकता असीमित मात्रा तक बढ़ सकती है या शून्य तक घट सकती है, लेकिन यह कुल आदेश मूल्य की वित्तीय सीमा के भीतर ही सीमित रहेगी। मात्रा में किसी भी वृद्धि या कमी की स्थिति में, ठेकेदार/पार्टी को एयरपोर्ट निदेशक, जुहू हवाई अड्डा के विवेकानुसार, उसी स्वीकृत दरों, नियमों एवं शर्तों पर आपूर्ति/कार्य निष्पादित करना होगा। / Unlimited

Additional/Nil Quantity :- Though the quantity of item(s) indicated is/are tentative nature the individual items requirement may increase by unlimited quantity or decrease by Nil quantity during the contractual period but it will be restricted within the financial limit of Order Value .Incase of any increase or decrease quantity is / are required to be executed/supplied, the party/contractor has to execute the subject supply(ies) at the same approved rates, terms & conditions of the order/contract as per discretion of Airport Director, Juhu Airport.

22. मध्यस्थता धारा) ARBITRATION (CLAUSE): आदेशसभी विवाद /अनुबंध के प्रावधानों की व्याख्या एवं लागू करने से संबंधित किसी भी/ या मतभेद की स्थिति में, ऐसे विवादों को किसी भी पक्ष द्वारा मध्यस्थता हेतु भेजा जाएगा। यह मामला एयरपोर्ट निदेशक, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, जुहू हवाई अड्डा द्वारा नियुक्त एकमात्र मध्यस्थ निर्णय दोनों पक्षों/को सौंपा जाएगा और उनका निर्णय (सोल आर्बिट्रेटर) पर अंतिम एवं बाध्यकारी होगा। यदि नियुक्त (आपूर्तिकर्ता/एएआई तथा ठेकेदार) मध्यस्थ कार्य करने में असमर्थ या अनिच्छुक हो, तो उसी प्रकार किसी अन्य व्यक्ति को मध्यस्थ नियुक्त किया जाएगा। इस नियुक्ति पर कोई आपत्ति स्वीकार्य नहीं होगी, भले ही नियुक्त मध्यस्थ प्राधिकरण का कर्मचारी हो या उसने अपने कर्तव्यों के दौरान विवादित विषयों पर अपने विचार व्यक्त किए हों। नियुक्त मध्यस्थ का निर्णय दोनों पक्षों पर अंतिम एवं बाध्यकारी होगा। /

In the event of any/all disputes or differences relating to the interpretation and application of the provision of the order/contract, such disputes shall be referred by either party for the arbitration, and shall be referred to the Sole Arbitration of a person to be appointed by the Airport Director, Airports Authority of India, Juhu Airport who will be the sole arbitrator and his decision or award will be final and binding on both i.e. AAI as well as the contractor/supplier on whom the

Before Opening	After Opening
C-NIL	C-
I-NIL	I-
O-NIL	O-



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण

जुहू हवाई अड्डा, मुंबई-400056

AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

JUHU AIRPORT, MUMBAI-400056

order is placed, and if the Arbitrator so appointed is unable and unwilling to act, to the sole arbitration of some other person to be similarly appointed and willing to act as such arbitrator. There will be no objection to any such appointments that the Arbitrator so appointed is a servant of the Authority that he had to deal with the matters to which this agreement relates and that in the course of his duties as such servant of the Authority he had expressed views on all or any of the matters in dispute or differences. The award of the arbitrator so appointed shall be final and binding on the parties.

स्वीकृति) Acceptance) :

मैं/हम उपरोक्त नियमों एवं शर्तों को स्वीकार करता/करते हैं।

I hereby accept the above Terms and Conditions

Signature of the Supplier with Seal

Place

:

Date:

Before Opening	After Opening
C-NIL	C-
I-NIL	I-
O-NIL	O-

UNCONDITIONAL ACCEPTANCE LETTER
(TO BE SUBMITTED BY THE BIDDER IN COVER-1)

[on company's letter head]

To,
Airport Director,
Juhu Airport,
S.V.Road, Vile Parle (West),
Mumbai - 400056

ACCEPTANCE OF AAI'S QUOTATION CONDITIONS

Sir,

1. The Quotation documents for the work of **"Printing and supply of Banner /Standees/ Selfie Point for Juhu Airport, Mumbai"** have been issued to us by Airports Authority of India and I/we hereby certify that I/we have inspected the site and read the entire terms and condition of the Quotation documents which shall form part of the contract agreement and I/we shall abide by the conditions/clauses contained therein.
2. I/we hereby unconditionally accept(s) the Quotation condition of the AAI's Quotation documents in its entirety for the above work.
3. The contents of the NIQ of Quotation document have been noted wherein it is clarified that after unconditionally accepting the Quotation conditions in its entirety, it is not permissible to upload any additional file or put any remark /conditions (except unconditional rebate on quoted rates if any) in along with the Quotation document and the same has been followed in the present case. In case, the provisions of the Quotation, if found violated after opening Envelope -I/We agree that the Quotation shall be rejected.
4. That, I/we declare that I/we have not paid and will not pay any bribe to any officer of AAI for awarding this contract at any stage during its execution or at the time of payment of bills, and further if any officer of AAI asks for bribe/gratification, I will immediately report it to the Appropriate Authority in AAI.

Yours faithfully,

(Signature of Quotationer)
With Rubber Stamp

CERTIFICATE

(TO BE FILLED BY THE BIDDER)

I/we the bidder, Proprietors/Partners/Directors of M/s.....hereby certify that none of us is related to any employee of AAI involved in the proposed printing work.

Name :

Signature with date :

Full address of the proprietor/bidder :

Office Seal :

Undertaking for GST Registration & Complying its Provisions
(TO BE SUBMITTED BY THE BIDDER IN COVER-1)

[On company's letter head]

To
Airport Director,
Juhu Airport,
S.V. Road, Vile Parle(W),
Mumbai - 400056.

Name of Work: "Printing and supply of Banner Printing/Standees/ Selfie Point for Juhu Airport, Mumbai."

With reference to above said work, I/We_____

_____ (Name of company/Firm) hereby
undertake that:

- 1) I/we are registered under GST and complying the GST provision.
- 2) In case of non-compliance of GST provisions and blockage of any input credit, I/We shall be held responsible to indemnify AAI.
- 3) All input credits have been passed on to AAI by me/us.

Name & Signature of Director / Proprietor of the Company / Firm
(with official rubber stamp)

Date: _____

(TO BE SUBMITTED BY THE BIDDER IN COVER-1)

[on company's letter head]

To,
Airport Director,
Juhu Airport,
S.V. Road, Vile Parle(W),
Mumbai - 400056.

Sub: - RTGS-format.

Sir,

The following particulars are given for effecting E- Payment in respect of our Claim / Bill.

- | | | | |
|-------|----------------------------------|---|-------|
| (i) | Name of the company | : | _____ |
| (ii) | Address | : | _____ |
| (iii) | Bank A/C No. | : | _____ |
| (iv) | Bank / Branch Name & Address | : | _____ |
| (v) | Branch Code | : | _____ |
| (vi) | IFSC Code of the Bank | : | _____ |
| (vii) | Permanent A/C No. of the Company | : | _____ |

We also enclosed herewith a cheque duly cancelled of our above Bank A/c.

Thanking you,

Yours faithfully,

(_____)
Authorized signatory

(TO BE SUBMITTED BY THE BIDDER IN COVER-2)

FINANCIAL BID

(TO BE FILLED BY THE BIDDER)

SCHEDULE OF QUANTITY							
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7
Sl. No	Description of item	Unit	Quantity	Basic rate per unit (excluding GST)	Amount	GST (%) (Rs)	Total Amount including GST
1	स्टार-इन-चाज से अनुमोदन के अनुसार बैनर के स्टार फ्लेक्स की डिजाइनिंग, प्रिंटिंग, हाइलाइटिंग और आपूर्ति आदि आवश्यकतानुसार पूरा करना।/ Designing, printing, highlighting and supply Star Flex of banner as per approval from store-in charge etc complete as required.	sq.ft	4000				
2	आवश्यकतानुसार स्टोर-इन-चार्ज आदि की मंजूरी के अनुसार फ्लेक्स/बैनर के साथ 6 फीट x 3 फीट के स्टैंडी की डिजाइनिंग, प्रिंटिंग, हाइलाइटिंग और आपूर्ति।/ Designing, printing, highlighting and supply 6ft x 3 ft Standees with flex/banners per approval of store-in charge etc complete as required.	Each	5				
3	स्टैंडा से पुराने फ्लेक्स को हटाना) पहले से ही एएआई के साथ (और मौजूदा स्टैंडी फ्रेम में नए फ्लेक्स की डिजाइनिंग, आपूर्ति और फिक्सिंग आदि को आवश्यकतानुसार पूरा करना / Removing of old flex from the standee (already with AAI) and	Each	15				

	designing, supply and fixing of new flex in the existing standee frame etc complete as required.							
4	स्टोर-इन-चार्ज आदि के अनुमोदन के अनुसार एमएस स्टैंड के साथ मानक 2फ्लेक्स बैक साइड के साथ सेल्फी प्वाइंट) 7 फीट x 4 फीट (विनाइल की आपूर्ति, डिजाइनिंग, प्रिंटिंग, हाइलाइटिंग, आवश्यक तानुसार पूरा करें / Supply, designing, printing, highlighting of selfie point (7ft x 4ft) vinyl with standard 2flex back side with MS stand as per the approval of Store-in-charge etc complete as required..	Each	2					
5	मौजूदा सेल्फी पॉइंट स्टैंड से सन बोर्ड के साथ पुराने विनाइल को हटाना और नई डिजाइनिंग, प्रिंटिंग और मौजूदा एमएस के स्टैंड पर सन बोर्ड के साथ विनाइल को ठीक करना आदि आवश्यकतानुसार पूरा करें। /Removing old vinyl with sun board from the existing selfie point stand and new designing, printing and fixing vinyl with sun board on existing MS stand etc complete as required.	Each	10					
Total Amount								
Total.....(in words)								

Signature of the Party :

Name :

Address :

Mobile :

Date :

Office seal :