Ref. No: AAI/GOA/DGM(E-E)/NIT-14/Spider lift/2025-26 Date: 04.02.2026

ई-निविदा आवेदन सूचना (2 बोली - 2 लिफाफा खुली निविदा)

NOTICE INVITING e-TENDER (2 BOT – 2 Envelope Open Tender)

(Tender ID: 2026_AAI_265575_1)

1. अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से उप. महाप्रबंधक (अभि-वि), भाविप्रा, गोवा अंतरराष्ट्रीय विमानतल, गोवा-483701 दूरभाष क्र: 0832-2542533 (विस्तार क्र: 540) (निविदा प्रबंधक) द्वारा ई-निविदा पोर्टल के माध्यम से **"गोवा के डाबोलिम स्थित गोवा अंतर्राष्ट्रीय हवाई अड्डे पर 25 मीटर स्पाइडर लिफ्ट की खरीद ।"** के कार्य / ~~संयुक्त कार्य~~ हेतु पात्र ठेकेदारों से मद दर / ~~EPC~~ निविदाएं आमंत्रित की जाती है। अनुमानित लागत **रु. 1,60,10,052.00** (जीएसटी के अलावा) तथा कार्य करने की अवधि **दो (02) माह और डी.एल.पी. के बाद 5 (पांच) वर्षों के लिए ए.एम.सी.** है।

   Item rate ~~/ Percentage Rate / EPC~~ e-tenders are invited through the e-tendering CPP portal by Dy. Gen. Manager (Engg-Elect), A.A.I., Goa Int. Airport, Goa-403801, Telephone No. 0832-2542533 Extn No: 540 (Bid Manager) on behalf of Chairman, A.A.I., from the eligible contractors for the work / ~~composite work~~ of **"Procurement of 25 mtrs Spider Lift at Goa International Airport, Dabolim, Goa" at an estimated cost of Rs.1,60,10,052.00 (Excluding GST)** with completion period of **Two (02) Month and AMC for 05 (Five) Years after DLP.**

   निविदा प्रक्रिया सीपीपी पोर्टल संकेत स्थल https://etenders.gov.in/eprocure/app या www.aai.aero पर ऑनलाइन है। इच्छुक निविदाकर्ता सीपीपी पोर्टल पर उपलब्ध निविदा दस्तावेज डाउनलोड कर के देख सकते हैं।
   The tendering process is online at CPP e-portal URL address https://etenders.gov.in/eprocure/app or www.aai.aero. Prospective Tenderers may download and go through the tender document.

   संभावित निविदाकर्ताओं को सूचित किया जाता है कि सीपीपी पोर्टल के ई-प्रॉक्यूरमेंट मॉड्यूल पर स्वयं पंजीकरण करें, 'यूजर आईडी' और 'पासवर्ड' प्राप्त करें और सीपीपी पोर्टल http://etenders.gov.in/eprocure/app पर लॉग इन करने के बाद होम पेज पर उपलब्ध दिशानिर्देशों का अवलोकन करें। इसी के साथ उन्हें डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र भी प्राप्त करना चाहिए जों कि आवेदन जमा करने के लिए अनिवार्य रूप से आवश्यक है। इस प्रक्रिया में सामान्यतः 03 दिनों का समय लगता है। निविदाकर्ता भा.वि.प्रा. सहायता डेस्क www.aai.aero/tender/e-tender/help desk support के माध्यम से भी सहायता ले सकते है।
   Prospective tenderers are advised to get themselves registered at CPP portal, obtain 'Login ID' and 'Password' and go through the instructions available in the Home Page after log in to the CPP-portal https://etenders.gov.in/eprocure/app or www.aai.aero. They should also obtain Digital Signature Certificate (DSC) in parallel which is essentially required for submission of their application. The process normally takes 03 days' time. The tenderer may also take guidance from AAI Help Desk Support through path www.aai.aero/tender/e-tender/help desk support.

   i. For any technical related queries, please call the Helpdesk. The 24 x 7 Help Desk details are as below:-
   Tel: 0120-4711508, 0120-4001002, 0120-4001005, 0120-6277787, E-mail: support-eproc@nic.in.
   International bidders are requested to prefix 91 as country code.

   Tenderers are requested to kindly mention the URL of the Portal and Tender ID in the subject while emailing any issue along with the contact details.

   Before submitting queries, bidders are requested to follow the instruction given in "Guidelines to Bidders" and get their computer system configured according to the recommended settings as specified in the portal at "System Settings for CPPP"

   ii. For any further technical assistance with regard to functioning of CPP portal, the bidder may contact to the following AAI help desk numbers on all working days only between:

क्रम संख्या SL. No.	सहायता व्यक्ति Support Persons	मैट्रिक्स की वृद्धि Escalation Matrix	ईमेल पता E-Mail Address	संपर्क क्रमांक Contact Numbers	समय* Timings*
1.	तकनीकी हैल्प डेस्क टीम Technical Help Desk Team	तुरंत सहायता Instant Support	eprochelp@aai.aero	011-24632950, Ext-3512	0800-2000 बजे (सोम - शनि) 0800-2000 Hrs. (MON - SAT)
2.	क. कार्यपालक (आईटी) / JE (IT)	समस्या के 4 घंटे के उपरांत / After 4 Hrs. of Issue	etendersupport@aai.aero or vaibhav_g@aai.aero	011-24632950, Ext-3523	0930-1800 बजे (सोम - शुक्रवार) 0930-1800 Hrs. (MON - FRI)
	वरिष्ठ प्रबंधक (आईटी) / Sr. Manager (IT)	12 घंटे के उपरांत / After 12 Hrs.	shripatim@aai.aero	011-24632950 Ext. 3527	0930-1800 बजे (सोम - शुक्रवार) 0930-1800 Hrs. (MON - FRI)
3.	संयुक्त महाप्रबंधक (आईटी) / Jt.GM (IT)	24 घंटे के उपरांत / After 24 Hrs.	sunil.km@aai.aero	011-24632950 Ext. 3506	0930-1800 बजे (सोम - शुक्रवार) 0930-1800 Hrs. (MON - FRI)
4.	महाप्रबंधक (आईटी) / General Manager (IT)	03 दिन के उपरांत / After 03 Days	gmitchq@aai.aero	011-24657900	0930-1800 बजे (सोम - शुक्रवार) 0930-1800 Hrs. (MON - FRI)

*सभी सरकारी राजपत्रित अवकाशों पर हेल्प डेस्क सेवाएं बंद रहेंगी।
*The help desk services shall remain closed on all Govt. Gazetted Holidays.

निविदा प्रक्रिया शुल्क रु. 1180/-)GST सहित एवं अप्रतिदेय(का भुगतान सीपीपी पोर्टल पर ही ऑनलाइन करना होगा।
Tender Processing fee of Rs. 1180/- (i/c GST & non-refundable) will be required to be paid online on CPP Portal only.

धरोहर राशि शुल्क रु. 4,80,302.00 (रु. चार लाख अस्सी हज़ार तीन सौ दो मात्र) का भुगतान सीपीपी पोर्टल पर ही ऑनलाइन करना होगा।
EMD of the value of Rs. 4,80,302.00 (Rs. Four Lakh Eighty Thousand Three Hundred & Two Only) will be required to be paid online on CPP Portal only.

2. निम्नलिखित 2 लिफाफों को निम्नलिखित अनुसूची के अनुसार निविदाकर्ता द्वारा सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन जमा किया जाएगा:
Following 2 envelopes shall be submitted through online at CPP-portal by the tenderer as per the following schedule:

महत्वपूर्ण दिनांक सारणी / CRITICAL DATE SHEET

प्रकाशन दिनांक / Publishing Date	**05.02.2026 at 10:00 Hrs.**
निविदा दस्तावेज़ डाउनलोड / बिक्री प्रारंभ दिनांक Bid Document Download / Sale Start Date	**05.02.2026 from 10:00 Hrs.**
स्पष्टीकरण प्रारंभ दिनांक / Clarification Start Date	**05.02.2026 from 10:00 Hrs.**
~~निविदा-पूर्व बैठक / Pre-Bid Meeting – O/o AGM(E-E), Goa Int. Airport~~	**NA**
स्पष्टीकरण समाप्ति दिनांक / Clarification End Date	**12.02.2026 at 10:00 Hrs**

ऑनलाइन निविदा प्रस्तुतीकरण प्रारंभ दिनांक / Online Bid Submission Start Date	**05.02.2026 from 10:00 Hrs.**
ऑनलाइन निविदा जमा करने की अंतिम दिनांक तथा समय / Online Bid Submission End Date & Time	**26.02.2026 up to 18:00 Hrs.**
निविदा खोलने की दिनांक (लिफ़ाफ़ा –I) Bid Opening Date (Envelope- I)	**27.02.2026 at 11:00 Hrs.**
निविदा खोलने की दिनांक (लिफ़ाफ़ा-II) Bid Opening Date (Envelope- II)	**11.03.2026 at 11:00 Hrs.**
निविदा प्रक्रिया शुल्क / Tender Processing Fee (Non-refundable) - **To be paid online.**	**Rs. 1180.00 (i/c GST & non-refundable)**
धरोहर राशि / Earnest Money Deposit (EMD)	**Rs. 4,80,302.00 - To be paid online on CPP Portal / ~~Bank Guarantee.~~**

लिफाफा - I : (तकनिकी निविदा तथा पूर्व अर्हता) इस लिफाफे में निम्नलिखित दस्तावेजों की स्कैन्ड प्रतियां समाविष्ट की जाए:
Envelope-I: (Technical Bid and Pre-Qualification): - Bid containing scanned copies of following documents:

A. **तकनिकी निविदा** इस में निम्नलिखित दस्तावेजों की डिजिटली हस्ताक्षरित स्कैन्ड प्रतियां समाविष्ट की जाए:
Technical Bid containing digitally signed scanned copies of following documents.

i. कंपनी के लेटर हेड पर निविदा स्वीकृति पत्र की स्कैन्ड प्रति (**फॉर्म-**E पर दिये गए प्रारूप में)।
Scanned copy of Tender Acceptance Letter on Letter Head of company (As per pro-forma given at **Form-E**).

ii. परमानेंट अकाउंट नंबर (पैन) पंजीकरण तथा वैध GSTIN पंजीकरण की स्कैन्ड प्रति।
Scanned copy of Permanent Account Number (PAN) and valid GSTIN registration.

iii. कंपनी के लेटर हेड पर निविदा दस्तावेज़ में **फॉर्म-**F पर दिये गए प्रारूप के अनुसार डिबारमेंट / ब्लैक लिस्टिंग से संबंधित अंडरटेकिंग की स्कैन्ड प्रति।
Scanned copy of Undertaking regarding Blacklisting/ Debarment on Letter Head of company in the format as given in **Form-F**.

iv. **फॉर्म-** A - ग्राहक द्वारा जारी कार्य समापन प्रमाणपत्र के साथ दिनांक 31.12.2025 को समाप्त पिछले सात वर्षों के दौरान पूरे किए गए समान कार्यों के विवरण की स्कैन्ड प्रति।
Scanned copy of **Form- A** - Details of similar works completed during last seven years ending on 31.12.2025 supported with work completion certificate issued by client.

v. फॉर्म- B - वित्तीय जानकारी की स्कैन्ड प्रति।
Scanned copy of **Form- B** - Financial Information.

vi. फॉर्म- C - नेट वर्थ प्रमाणपत्र की स्कैन्ड प्रति।
Scanned copy of **Form- C** – Net Worth Certificate.

~~vii. निविदा दस्तावेज़ में फॉर्म-**D** पर दिये गए प्रारूप के अनुसार पंजीकृत चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा **UDIN** के साथ सत्यापित सामान्य निर्माण कार्य का न्यूनतम वार्षिक मूल्य।~~
~~**Minimum Annual Value of General Construction Work** duly certified by CA with UDIN in the format as given in **Form-D** in tender documents.~~

viii. निविदाकर्ता को कंपनी के लेटर हेड पर **फॉर्म-G** पर दिये गए प्रारूप के अनुसार अंडरटेकिंग की स्कैन की हुई प्रति जमा करनी होगी कि मैं / हम लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए तथा कार्य समय अवधि के भीतर समग्र रूप से पूरा करने हेतु इंजीनियर-इन-चार्ज (ईआईसी) के परामर्श से कार्य की आवश्यकता के अनुसार पर्याप्त संयंत्र और मशीनरी की तैनाती करेंगे।
Bidder shall submit scanned copy of ‘Undertaking’ on Company’s Letter Head in the format as given at **Form-G** that I/ We will deploy sufficient plant and machinery as per the requirement of work in

consultation with the Engineer-in-Charge (E-I-C) to achieve the milestones/targets and overall completion within the time period.

ix. प्रोप्रायटरी फर्म के अलावा अन्य निविदाकर्ता कंपनी अधिनियम के तहत कंपनी के सर्टिफिकेट ऑफ़ इनकार्पोरेशन की प्रति, जिसमें CIN / LLPIN / कंपनी के निदेशकों का नाम लिखा हो और पावर ऑफ अटॉर्नी सौंपने के अधिकार से संबंधित बोर्ड रिसोल्यूशन की प्रति के साथ प्राधिकरण पत्र / पावर ऑफ अटॉर्नी की स्कैन की गई प्रतिलिपि जमा करेंगी। प्रोप्रायटरी फर्म प्राधिकरण पत्र / पावर ऑफ अटॉर्नी की स्कैन की हुई प्रति तभी प्रस्तुत करेगा, जब निविदा को प्रोप्राइटर के अलावा किसी अन्य व्यक्ति द्वारा संसाधित किया गया हो।
Bidders other than Proprietary firm shall submit, scanned copy of Authorization Letter/ Power of Attorney along with copy of Certificate of Incorporation of the Company under Companies Act showing CIN/LLPIN/Name of Directors of the Company & Copy of Board Resolution regarding Authority to assign Power of Attorney.
Proprietary firm shall submit scanned copy of Authorization Letter/Power of Attorney only if the tender is processed by a person other than proprietor.

x. पूर्ण रूप से भरा हुआ पीक्यू प्रोफॉर्मा (**फॉर्म-H** पर दिये गए प्रारूप में)।
Duly filled PQ Proforma (As per pro-forma given at **Form-H**).

xi. निविदा प्रक्रिया शुल्क के सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन भुगतान से संबंधित चालान की प्रति।
Copy of challan i.r.o. online payment done through CPP portal against Tender Processing Fee.

xii. धरोहर राशी (ईएमडी) के सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन भुगतान से संबंधित चालान की प्रति। / ~~अंडरटेकिंग पत्र (अपेंडिक्स-**XIA** के रूप में) के साथ बैंक प्रत्याभूति (अपेंडिक्स-**IA** के रूप में) की स्कैन्ड प्रति।~~
Copy of challan i.r.o. online payment done through CPP portal against EMD ~~or BG against EMD (as per Appendix-1A) along with letter of undertaking (as per Appendix – XIA).~~

xiii. वैध एनएसआईसी / एमएसई पंजीकरण प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)।
Valid NSIC / MSME Registration Certificate (If applicable).

~~xiv. निविदाकर्ता के पास कर्मचारी भविष्य निधि तथा कर्मचारी राज्य बीमा में पंजीकरण होना आवश्यक है। प्रमाण के रूप में एजेंसी / फर्म को कर्मचारी भविष्य निधि एवं कर्मचारी राज्य बीमा पंजीकरण की प्रति प्रस्तुत करना होगी। यदि एजेंसी का कर्मचारी भविष्य निधि तथा कर्मचारी राज्य बीमा में पंजीकरण नहीं है, तो उन्हे कार्यादेश जारी होने के बाद कर्मचारी भविष्य निधि प्राधिकरण तथा कर्मचारी राज्य बीमा प्राधिकरण के साथ पंजीकरण करवा कर भाविप्रा को संबन्धित कोड क्रमांक सूचित करने होंगे। एजेंसी को अपने लेटर हेड पर कार्यादेश जारी होने के बाद कर्मचारी भविष्य निधि प्राधिकरण तथा कर्मचारी राज्य बीमा प्राधिकरण के साथ पंजीकरण करने के संबंध में अंडरटेकिंग प्रस्तुत करना होगा.~~
~~Agency should have EPF & ESI Registration. As a proof, agency/firm will have to submit copy of EPF & ESI Registration. If agency does not have EPF & ESI registration, then they will have to get registered with EPF & ESI authorities and intimate respective code numbers to AAI after award of work. An undertaking i.r.o. getting registered with EPF & ESI authorities after award of work shall be submitted on letter head of the agency.~~

~~xv. रु. 100/- के गैर न्यायिक स्टैम्प पेपर पर निविदा दस्तावेज़ में **फॉर्म-I** पर दिये गए प्रारूप के अनुसार न्यूनतम मजदूरी के अनुपालन से संबंधित विधिवत नोटरीकृत एफ़िडेविट।~~
~~A duly notarized affidavit executed on Rs. 100/- non-judicial stamp paper in the format as given in **Form-I** in tender documents for compliance of minimum wages.~~

xvi. कंपनी के लेटर हेड पर निविदा दस्तावेज़ में **फॉर्म**-J पर दिये गए प्रारूप के अनुसार GST अंडरटेकिंग।
An undertaking on letter head of the company in the format as given in **Form-J** in tender documents i.r.o. GST Undertaking.

xvii. निविदा दस्तावेजों में **फॉर्म-K** में दिए गए प्रारूप में कंपनी के लेटर हेड पर सामान्य वित्तीय नियम (जीएफआर)-2017 के नियम 144 (xi) के तहत प्रतिबंध पर आदेश के अनुपालन के लिए निविदाकर्ता द्वारा घोषणापत्र।
Declaration by Bidder for compliance of order on Restriction under Rule 144 (xi) of the General Financial Rules (GFRs)-2017 on letter head of the company in the format as given in **Form-K** in bid documents.

~~xviii. निविदाकर्ता के पास वैध इलैक्ट्रिकल कांट्रैक्टर लाइसेंस होना चाहिए।~~
~~Agency should have valid electrical contractor license.~~

xix. सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को वरीयता) आदेश, 2017 के अंतर्गत निविदाकर्ता द्वारा कंपनी के लेटर हेड पर निविदा दस्तावेजों में **फॉर्म-L** में दिए गए प्रारूप के अनुसार अंडरटेकिंग।
An undertaking to be submitted by bidder under Public Procurement (Preference to Make in India) Order, 2017 on letter head of the company in the format as given in **Form-L** in bid documents.

xx. अनुलग्नक - 10 के अनुसार टेक्निकल स्पेसिफिकेशन की स्कैन की गई कॉपी, जिसे ठीक से भरा गया हो।
Scanned copy of Technical Specification as per Annexure - 10 duly filled.

xxi. डिजिटली हस्ताक्षरित निविदा दस्तावेज।
Digitally signed tender document.

B. निविदाकर्ताओं की योग्यता / अर्हता से संबन्धित मानदंड निम्नानुसार है:
Qualifying requirements of contractors / tenderers containing the following:

i. जिस माह में निविदाएं आमंत्रित की जा रहीं हैं उससे पहले के माह के अंतिम दिन समाप्त पिछले सात वर्षों में, भारत में एकमात्र करारनामे में सफलतापूर्वक रूप से पूर्ण किए गए या काफी हद तक पूरा हो चुके **रु. 64,04,021.00** लागत के तीन कार्य या **रु. 80,05,026.00** लागत के दो कार्य या **रु. 1,28,08,042.00** लागत का एक कार्य, जिसका स्वरुप "**25 मीटर स्पाइडर लिफ्ट का खरीद और 5 साल का ए.एम.सी.**" के समान हो।
Should have successfully completed or substantially completed three works, each of **Rs. 64,04,021.00** or two works, each of **Rs. 80,05,026.00** or one work of **Rs. 1,28,08,042.00** in single contract of similar nature of work i.e. "**Procrement of 25 Mtrs Spider lift & 5 Years AMC**" during last seven years ending on last day of month previous to the one in which tenders are invited in India.
फॉर्म-A पर दिये गए प्रारूप के अनुसार ग्राहक द्वारा जारी सहायक दस्तावेजों के साथ दिनांक 31.12.2025 को समाप्त पिछले सात वर्षों के दौरान पूरे किए गए समान कार्यों के विवरण प्रस्तुत करने होंगे।
The details of similar works completed during last seven years ending on 31.12.2025 shall be submitted in the format as given in Form-A with supporting documents issued by client.

टिप्पणी / Note:

1. प्री-जीएसटी समय में पूर्ण किए गए कार्यों के अनुभव प्रमाण पत्र के लिए पूर्णता राशि को 1.12 (पूर्व-जीएसटी करों को अलग करने हेतु) से विभाजित किया जाएगा ताकि इसे जीएसटी के बाद के समय के अनुभव प्रमाण पत्रों के साथ बिना जीएसटी के समतुल्य किया जा सके।
For the experience certificates of works completed in pre-GST period, completion amount will be divided by 1.12 (to exclude pre-GST taxes) to make it at par with experience certificates of post-GST period but excluding GST.

2. ~~ओ एंड एम / एएमसी / सीएमसी कार्यों के वार्षिक दर अनुबंधों के लिए आमंत्रित निविदाओं के लिए, ऐसी एजेंसी जिसने एएमसी का एक वर्ष पूरा किया हो लेकिन एएमसी कार्य की लंबी अवधि के कारण अभी तक काम पूरा न हुआ हो, को प्री-क्वालिफाई करने के लिए यथानुपात आधार पर एक वर्ष के पूर्ण कार्य के मूल्य के लिए कार्य अनुभव की गणना की जा सकती है।~~
~~For the tenders invited for Annual Rate Contracts for O&M / AMC / CMC works, the works experience may be counted for the value of work for a completed one-year on pro-rata basis to prequalify agency that has completed one year of AMC but work is still not completed due to longer period of AMC work.~~

3. बैक-टू-बैक अनुबंध / उप-अनुबंध के आधार पर कार्य निष्पादित करने से प्राप्त अनुभव निम्नलिखित स्थितियों में स्वीकार्य है:
(a) कार्य वास्तव में दूसरी एजेंसी (उप-ठेकेदार) द्वारा त्रिपक्षीय समझौते / लिखित अनुमोदन के रूप में ग्राहक की उचित सहमति से निष्पादित किया होना चाहिए। यह वैध समझौते और अनुभव प्रमाण पत्र द्वारा समर्थित होना चाहिए।
(b) दूसरी एजेंसी द्वारा प्राप्त भुगतान टीडीएस प्रमाणपत्रों में परिलक्षित होना चाहिए।
Experience gained by executing work on back-to-back contract / Sub-contract basis is acceptable in the following conditions:

(a) Work should be actually executed by the second agency (sub-contractor) with due concurrence of the owner as tripartite agreement / written approval. It should be backed by valid agreement and experience certificate.
(b) Payments received by second agency should be reflected in TDS certificates.

4. ऐसे मामलों में, जहाँ संयुक्त कार्यों में मुख्य ठेकेदार द्वारा या तो इन-हाउस विशेषज्ञता और अनुभव या अनुबंध की शर्तों के अनुसार मुख्य ग्राहक की स्वीकृति के साथ विशेष एजेंसियों को नियुक्त करके निष्पादित विशिष्ट प्रकृति के कार्यों के लिए (विशेष मदों / कार्यों की सूची भाविप्रा वर्क्स मैनुअल के पैरा 35.3 में उल्लिखित है) अनुभव प्राप्त किया गया हो, मुख्य ठेकेदार के साथ-साथ विशेष एजेंसी, दोनों को अपने-अपने ग्राहक(कों) से समान कार्य के लिए अनुभव प्रमाण पत्र प्राप्त होता है, यानी ग्राहक से विशेष कार्य सहित संयुक्त कार्य के लिए मुख्य ठेकेदार को और मुख्य ठेकेदार से विशेष कार्य के लिए विशेष एजेंसी को।
इस स्थिति में, विशेष एजेंसी या आंतरिक विशेषज्ञता और अनुभव रखने वाली मुख्य एजेंसी का अनुभव प्रमाण पत्र, जिसने वास्तव में विशेष कार्य(यों) को निष्पादित किया है, समान विशिष्ट प्रकृति के कार्य(यों) की तकनीकी / पूर्व-अर्हता मानदंड के लिए माना जाएगा।
Experience gained in composite works for the specialized nature of works (List of Specialized Items / Jobs/ Works are mentioned at Para 35.3 of AAI Works Manual) were executed by main contractor either by in-house expertize & experience or by engaging the specialized agencies with the approval of main client as per contract conditions. In such cases, main contractor as well as specialized agency both get the experience certificate for the same work from their respective client(s) i.e. main contractor for composite work along with specialized works from owner and specialized agency for specialized work(s) from the main contractor.
In this situation, the experience certificate of either specialized agency or main agency having in-house expertise & experience, who has actually executed the specialized work(s), shall be considered for Technical /Pre-qualifying criteria in similar specialized nature of work(s).

5. पर्याप्त पूर्णता अनुबंध के तहत 80 (अस्सी) प्रतिशत (मूल्य के अनुसार) या उससे अधिक कार्य पूरे होने पर आधारित होगी। पर्याप्त पूर्णता को प्रतिशत पूर्णता के संदर्भ में परिभाषित नहीं किया जाना चाहिए। बल्कि इसे कार्यात्मक विचार पर आधारित होना चाहिए। परियोजना/कार्य/परिसंपत्ति के 'पर्याप्त पूर्णता' के प्रमाण पत्र में दो भाग होने चाहिए। भाग-I में "किए गए कार्य का वित्तीय मूल्य" और भाग-II में "परियोजना/कार्य/परिसंपत्ति के कार्यात्मक पूर्णता का प्रमाण पत्र" शामिल होगा।
Substantial completion shall be based on 80 (Eighty) per cent (value wise) or more works completed under the contract. Substantial completion should not be defined in terms of percentage completion. rather it should be based on functional consideration. Certificate for 'substantial completion' of project/work/asset should contain two parts. Part -I shall contain “financial value of work done” and part-II shall contain “certificate of functional completion of project/work/asset”.

6. निष्पादित कार्यों का वास्तविक मूल्य 7% प्रति वर्ष की साधारण दर पर कार्य समापन तिथि से निविदा (लिफाफा-I/तकनिकी निविदा) खुलने की तिथि तक गणना करने के बाद बढ़ाकर वर्तमान लागत स्तर पर लाया जाएगा।
The value of executed works shall be brought to current costing level by enhancing the actual value of work at simple rate of 7% per annum, calculated from the date of completion to the date of completion to date of bid opening (Envelope-I/ Technical bid).

ग्राहक द्वारा प्रस्तुत अनुभव प्रमाणपत्र में किए गए कार्य का स्वरूप, कार्य का मूल्य, कार्य प्रारंभ करने की तिथि, अनुबंध के अनुसार पूर्ण करने की तिथि, कार्य पूर्ण करने की वास्तविक तिथि तथा कार्य के संतोषजनक समापन को दर्शाना चाहिए। फ़र्म द्वारा कार्यानुभव के रूप में जमा किए गए कार्यानुभव प्रमाणपत्र यदि अशासकीय / गैर-पीएसयू संगठनों के है तो फ़र्म को पंजीकृत चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा UDIN के साथ जारी किया गया प्रमाण पत्र, जिसमें कार्य का नाम, काम के लिए प्राप्त कुल भुगतान तथा कार्य की टीडीएस राशि को स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट किया गया हो, के साथ टीडीएस प्रमाणपत्र की प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
Client certificate for experience should show the nature of work done, the value of work, date of start, date of completion as per agreement, actual date of completion and satisfactory completion of work.

Tenderers showing work experience certificate from non-government/non-PSU organizations should submit copy of tax deduction at sources (TDS) certificate(s) along with a certificate issued by registered Chartered Accountant with UDIN, clearly specifying the name of work, total payment received against the work and TDS amount for the work.

ii. फ़र्म द्वारा किए गए कार्यों का औसत वार्षिक वित्तीय टर्न-ओवर दिनांक 31 मार्च को समाप्त वित्तीय वर्ष से पिछले तीन वर्षों में रु. **48,03,016.00** होना चाहिए। वित्तीय जानकारी दिए गए प्रारूप - फॉर्म-बी में प्रस्तुत की जाएगी। प्रमाण के लिए आवेदन के साथ पंजीकृत चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा UDIN के साथ सत्यापित संक्षिप्त आय व्यय का चिट्ठा एवं लाभ हानी खाता के विवरण जमा करने होंगे। फ़र्म द्वारा विगत तीन वर्षों में निरंतर हानी दर्शाने की स्थिति में उनके आवेदन निरस्त किए जाएंगे।

Should have average annual financial turnover of **Rs. 48,03,016.00** on construction works during last three years ending on 31st March of previous financial year. The Financial Information shall be submitted in the given format - Form-B. As a proof, copy of Abridged Balance Sheet along with Profit and Loss Account Statement of the firm, duly certified by CA with UDIN, should be submitted along with the application. Tenderers showing continuous losses during the last three years in the balance sheet shall be summarily rejected.

~~iii. निविदाकर्ता ने सामान्य निर्माण कार्य का न्यूनतम वार्षिक मूल्य प्राप्त किया होना चाहिए (फॉर्म-**L** पर दिये गए प्रारूप के अनुसार UDIN के साथ चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित, और कम से कम 50 (पचास) प्रतिशत इंजीनियरिंग (सिविल / इलेक्ट्रिकल / मैकेनिकल जो खरीदे जा रहे कार्य के लिए प्रासंगिक है) निर्माण कार्यों से है) पिछले पांच (05) वर्षों के दौरान किसी भी वर्ष में किया गया है, जो पिछले वर्ष की 31 मार्च को समाप्त हुआ है, जिसकी गणना 1500 करोड़ रुपये तक की लागत वाली परियोजना के लिए 2 के गुणक और 1500 करोड़ रुपये से अधिक की लागत वाली परियोजनाओं के लिए 1.5 के गुणक द्वारा विषय अनुबंध पर अनुमानित वार्षिक निर्माण व्यय के लिए की जाती है।~~

~~The tenderer should have achieved Minimum Annual Value of General Construction Work (As certified by Chartered Accountant with UDIN in the format as given in **Form-L**, and at least 50 (fifty) percent of which is from Engineering (Civil/ Electrical / Mechanical as relevant to the work being Procured) construction works) carried out in any of the year during last five (05) years, ending 31st March of previous year, calculated by a multiplier of 2 for the Project costing up to Rs. 1500 Crores and 1.5 for the projects costing more than Rs. 1500 Crores to the Projected annual construction expenditure on the subject contract.~~

iv. निविदाकर्ता के पास पंजीकृत चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा UDIN के साथ सत्यापित कर जारी किया गया रु. **24,01,508.00** का न्यूनतम नेट वर्थ होना चाहिए। प्रमाणपत्र दिए गए प्रारूप- फॉर्म-सी में प्रस्तुत किया जाएगा।

The tenderer should have minimum net worth of **Rs. 24,01,508.00** issued by a certified Chartered Accountant with UDIN. The Certificate shall be submitted in the given format - Form-C.

~~v. स्टार्ट-अप निविदाकर्ताओं और उप-ठेकेदारों के लिए, 30 लाख रुपये तक की अनुमानित लागत वाले अनुरक्षण कार्यों के लिए, सामान्य निर्माण अनुभव, विशेष निर्माण अनुभव और उपलब्ध निविदा क्षमता से संबंधित आवश्यकताओं पर जोर नहीं दिया जाएगा, बशर्ते निविदाकर्ता वित्तीय/ कार्मिक/ उपकरण क्षमताओं से संबंधित अन्य मानदंडों को पूरा करते हों। हालाँकि, अपने संसाधनों पर अत्यधिक दबाव से बचने के लिए, किसी भी ऐसे ठेकेदार को किसी भी समय, शिथिल क्रेडेंशियल के तहत 2 (दो) से अधिक अनुबंध रखने की अनुमति नहीं दी जा सकती है।~~

~~For Start-ups bidders and Sub-contractors, for repair works estimated cost of up to Rs. 30 lakhs, the requirements regarding General Construction Experience, Particular construction Experience and Available Bid Capacity may not be insisted upon provided the bidders fulfil other criteria regarding Financial/ Personnel/ Equipment capabilities. However, to avoid overstretching of their resources, no such contractors may be allowed to hold more than 2(Two) contracts under relaxed credentials, at any given time.~~

ऊपर उल्लेखित लिफाफा-I के सभी दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रति सीपीपी पोर्टल पर प्रस्तुत की जाएगी।

Scanned copy of all the documents of Envelope-I mentioned above shall be submitted on the CPP portal.

लिफाफा-II: CPP पोर्टल के माध्यम से वित्तीय इ-निविदा।
Envelope-II: The Financial e-Bid through CPP portal.

सभी दरों को दिये गए प्रारूप में उद्धृत किया जाएगा तथा कोई भी अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं होगा। यदि निविदा दस्तावेज़ के साथ price bid को standard BOQ प्रारूप के रूप में दिया गया है, तो उसे सभी निविदाकर्ताओं द्वारा डाउनलोड करना है तथा भरा जाना है। निविदाकर्ताओं को BOQ फ़ाइल डाउनलोड करके, इसे खोलकर अपने संबन्धित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरण (जैसे निविदाकर्ता का नाम) के साथ सिर्फ रंगीन (अरक्षित) कोशिकाओं को पूरा करना आवश्यक है। कोई भी अन्य कोशिकाओं को परिवर्तित नहीं किया जाना चाहिये। पूरी तरह से विवरण भरने के उपरांत निविदाकर्ता को इसे बिना फ़ाइल का नाम बदले सहेजना होगा और इसे ऑनलाइन जमा करना होगा। यदि यह पाया गया कि निविदाकर्ता द्वारा BOQ फ़ाइल को संशोधित किया गया है, तो संबन्धित निविदा निरस्त कर दी जाएगी।
All rates shall be quoted in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the tenderers. Tenderers are required to download the BOQ file, open it and complete the coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the tenderer). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the Tenderer should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

3. **ईएमडी की वापसी / Refund of EMD**
सबसे कम बोली लगाने वाले को छोड़कर सभी निविदाकर्ताओं द्वारा जमा की गई ईएमडी वित्तीय निविदा खुलने की तिथि से एक सप्ताह के भीतर वापस कर दी जाएगी। सफल निविदाकर्ता की ईएमडी ईएमडी राशि/ निष्पादन बैंक गारंटी के बराबर सुरक्षा जमा प्राप्त होने पर वापस कर दी जाएगी।
EMD deposited by all the bidders except the confirmed lowest bidder shall be returned within one week from the date of opening of the financial bid. EMD of the successful bidder shall be returned on receipt of Security Deposit equivalent to EMD amount/ performance bank guarantee.

4. **निविदा प्रस्तुतीकरण / Bid Submission:**
निविदाकर्ता केवल सीपीपी पोर्टल https://etenders.gov.in/eprocure/app पर ही अपना आवेदन प्रस्तुत करेंगे। निविदाकर्ता / ठेकेदार को सलाह दी जाती है कि वे निविदाएं ऑनलाइन प्रस्तुत करने के लिए निविदा दस्तावेज में उपलब्ध निर्देशों का पालन करें। निविदाकर्ताओं को पैरा 2 के अनुसार दस्तावेजों की डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित स्कैन्ड फाइल्स अपलोड करना आवश्यक है। निविदा दस्तावेजों को 100 dpi, Black & White के विकल्प के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज़ के आकार को कम करने में मदद करता है।
उपरोक्त लिफाफे के अलावा अन्यत्र जमा किये गए निविदा दस्तावेजों को ग्राह्य नहीं माना जाएगा। **निविदा की कागजी प्रति पर विचार नहीं किया जाएगा।**
~~निविदाकर्ताओं या उनके आधिकारिक प्रतिनिधियों को कार्य, सेवाओं, संयंत्र, उपकरण और मशीनरी आदि के विनिर्देशों / संदर्भ की शर्तों और अन्य संबद्ध तकनीकी / वाणिज्यिक विवरणों के बारे में मुद्दों को स्पष्ट करने और संदेहों, यदि कोई हो, तो उन्हें दूर करने के लिए महत्वपूर्ण दिनांक सारणी में निर्दिष्ट तिथि और समय पर स.म.प्र. (अभि-वि), जबलपुर विमानतल, जबलपुर के कार्यालय में साइट विजिट और प्री-बिड कॉन्फ्रेंस में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाता है।~~
The tenderer shall submit their application only at CPP portal https://etenders.gov.in/eprocure/app. Tenderers /Contractors are advised to follow the instructions provided in the tender document for online submission of bids. Tenderers are required to upload the digitally signed files of scanned documents as per Para 2. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
Uploading of application in location other than specified above shall not be considered. **Hard copy of application shall not be entertained.**

~~Bidders or their official representatives are invited to attend site visit & pre-bid conference at the O/o of AGM(E-E), Goa International Airport, Goa at the date and time specified in Critical Date Sheet for clarifying issues and clearing doubts, if any, about the specifications / Terms of Reference and other allied technical / commercial details of the work, services, plant, equipment and machinery etc.~~

5. एक ठेकेदार या व्यवसायिक संबंध रखने वाले ठेकेदारों द्वारा एक से अधिक निविदा प्रस्तुत नहीं की जाएंगी। किसी भी परिस्थिति में पिता और उसके बेटे या अन्य करीबी रिश्ते, जिनके एक दूसरे के साथ व्यावसायिक संबंध हों (यानी जब एक या अधिक भागीदार / निर्देशक समान हो), को एक ही निविदा के लिए अलग निविदाकर्ताओं के रूप में आवेदन देने की अनुमति नहीं है। इस स्थिति का उल्लंघन होने पर दोनों निविदाकर्ताओं के आवेदन निरस्तीकरण के लिए उत्तरदायी होंगे।
Not more than one tender shall be submitted by one tenderer or tenderers having business relationship. Under no circumstance will father and his son(s) or other close relations who have business relationship with one another (i.e. when one or more partner(s)/director(s) are common) be allowed to tender for the same contract as separate competitors. A breach of this condition will render the tenders of both parties liable to rejection.

6. निविदाकर्ता, जिन्होंने केन्द्रीय सार्वजनिक प्रापण पोर्टल (सीपीपीपी) की वेबसाइट https://etenders.gov.in/eprocure/app से निविदा डाउनलोड की है, डाउनलोड किए गए दर निविदा टेम्पलेट एवं निविदा दस्तावेज़ में किसी भी तरह से बदलाव / संशोधन नहीं करेंगे। यदि यह पाया जाता है कि इन दस्तावेजों एवं फ़ाइल में किसी भी तरह का बदलाव / संशोधन किया गया है, तो निविदा को पूरी तरह से निरस्त कर दिया जाएगा। इसी के साथ धरोहर राशि जब्त कर ली जाएगी और निविदाकर्ता पर भाविप्रा के साथ व्यापार करने से प्रतिबंध लगाया जा सकता है।
Tenderers, who have downloaded the tender from Central Public Procurement Portal (CPPP) website https://etenders.gov.in/eprocure/app, shall not tamper/modify the tender forms including downloaded price bid template in any manner. In case if the same is found to be tampered / modified in any manner, tender will be completely rejected. EMD would be forfeited and tenderer is liable to be banned from doing business with AAI.

7. निविदाएँ खोलने की प्रक्रिया निम्नानुसार है। Bids Opening Process is as below:
लिफाफा -I (तकनिकी निविदा तथा पूर्व-अर्हता):
लिफाफा-I जिसमें पैरा 2(A) तथा (B) के अनुसार दस्तावेज होंगे (निविदाकर्ता द्वारा अपलोड किए गए), को महत्वपूर्ण दिनांक सारणी में निर्दिष्ट दिनांक और समय पर खोला जाएगा।
Envelope-I (Technical Bid and Pre-Qualification):
Envelope-I containing Documents as per Para 2 (A) and (B) (uploaded by the tenderers) shall be opened on date & time in CRITICAL DATE SHEET.

यदि निविदाकर्ता को निविदा दस्तावेज़ के संबंध में किसी स्पष्टीकरण की आवश्यकता है**,** तो वे स्पष्टीकरण हेतु सीपीपी पोर्टल पर उपलब्ध “Seek Clarifications” टैब का उपयोग कर सकते है। इस संबंध में अन्य किसी संपर्क माध्यम का विचार नहीं किया जाएगा।
If the bidder has any query related to the Bid Document of the work, they should use “Seek Clarifications” tab in CPP portal to seek clarifications. No other means of communication in these regards shall be entertained.

यदि लिफाफा-I में अपलोड किए गए दस्तावेज़ों में कमी के बारे में निविदाकर्ता से कोई स्पष्टीकरण आवश्यक है, तो उसे सीपीपी पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत करने के लिए कहा जाएगा। निविदाकर्ता एएआई द्वारा निर्दिष्ट समय के भीतर अपेक्षित स्पष्टीकरण / दस्तावेज अपलोड करेंगे, अन्यथा निविदा अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी होगी।
If any clarification is needed from the tenderer about the deficiency in his/her uploaded documents in Envelope-I, he/she will be asked to provide it through CPP Portal, if required. The tenderer shall upload the requisite clarification/documents within time specified by AAI, failing which it shall be presumed that bidder does not have anything to submit and bid shall be evaluated accordingly.

निविदाकर्ताओं को उनकी निविदा की स्वीकार्यता / निरस्तता से संबन्धित सूचना सीपीपी ई-टेण्डरिंग पोर्टल के माध्यम से दी जाएगी।
The intimation regarding acceptance/rejection of their bids will be intimated to the tenderers through CPP portal.

लिफाफा-II (वित्तीय इ-निविदा):
Envelope-II (Financial e-Bid):

जों निविदाकर्ता पूर्व-अर्हता आवश्यकताएं तथा तकनीकी मानदंड पूर्ण करते हो, उनका वित्तीय निविदा का लिफाफा-II महत्वपूर्ण दिनांक पत्र में निर्दिष्ट तारीख और समय पर खोला जाएगा। (यदि लिफाफा-II (वित्तीय निविदा) खोलने की दिनांक तथा समय में परिवर्तन किया जाता है तो सीपीपी पोर्टल के माध्यम से सूचित किया जाएगा।)
Envelope-II containing financial bids of the tenderers found to be meeting the technical criteria and qualifying requirements shall be opened on the date & time mentioned in the CRITICAL DATE SHEET. (In case the date and time for opening of Envelope-II (Financial bid) is required to be changed, the same shall be intimated through CPP portal.)

8. भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण बिना कोई कारण दर्शाये किसी एक या सभी आवेदनों को स्वीकार या निरस्त करने का अधिकार रखती है। भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण बिना कोई कारण दर्शाये निविदा प्रक्रिया के किसी भी चरण में निविदा वापस बुलाने का अधिकार रखती है।
   AAI reserves the right to accept or reject any or all applications without assigning any reasons. AAI also reserves the right to call off tender process at any stage without assigning any reason.

9. भा.वि.प्रा. में कार्यरत उन एजेंसियों, जिनका प्रदर्शन चल रही परियोजना(ओं) में निम्न स्तर तथा सामान्य रूप से घटिया है और जिन्हे भा.वि.प्रा. के किसी भी विभाग द्वारा प्रतिबंधित करने या स्थायी / अस्थायी रूप से डीबार करने का पत्र जारी किया गया हो, को भा.वि.प्रा. निविदा दस्तावेज जारी न करने का अधिकार रखती है। भा.वि.प्रा. एजेंसी द्वारा प्रस्तुत क्रेडेंशियल को किसी भी स्तर पर (कार्यादेश जारी करने से पहले या बाद में) सत्यापित करने /जाँचने का अधिकार सुरक्षित रखती हैं। निविदा के किसी भी चरण पर, यदि आवेदक द्वारा प्रस्तुत कोई भी जानकारी / दस्तावेज गलत / झूठ पाए जाते है अथवा उनमें कुछ विसंगति पाई जाती है, जो फर्म को अयोग्य ठहराती है, उस स्थिति में भा.वि.प्रा. द्वारा निम्नलिखित कार्रवाई की जाएगी:
   a. फर्म द्वारा जमा की गई सम्पूर्ण धरोहर राशि (ईएमडी) जब्त करना।
   b. किसी भी अन्य उपयुक्त संविदात्मक / कानूनी कार्रवाई के अलावा भा.वि.प्रा. में निविदा से दो वर्ष तक की अवधि के प्रतिबंध के लिए एजेंसी उत्तरदायी होगी।

   AAI reserves the right to disallow the working agencies whose performance at ongoing project(s) is below par and usually poor and has been issued letter of Restrain / Temporary or Permanent debarment / black listing by any department of AAI or Central/ State Govt. Depts./PSUs/World Bank/ADB etc. AAI reserves the right to verify the credentials submitted by the tenderer at any stage (before or after the award of work). If at any stage, any information / documents submitted by the applicant is found to be incorrect / false or have some discrepancy which disqualifies the tenderer, then AAI shall take the following action:
   a. Forfeit the entire amount of EMD submitted by the tenderer.
   b. The bidder shall be liable for debarment for a period up to two years from bidding in AAI, including termination of the contract apart from any other appropriate contractual/ legal action.

10. कंसोर्टियम / संयुक्त उद्यम कंपनियों को अनुमति नहीं दी जाएगी।
    Consortium/ JV companies shall not be permitted.

11. केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों को निविदा स्वीकृति की तिथि पर प्रचलित भारत सरकार के निर्देश के अनुसार खरीद वरीयता लागू की जाएगी।
    Purchase preference to Central Public Sector undertaking shall be applicable as per the directive of Govt. of India prevalent on the date of acceptance.

12. DIC / NSIC / KVIC / KVIB / हस्तशिल्प तथा हथकरघा निदेशालय आदि के साथ पंजीकृत भारतीय सूक्ष्म और लघु उद्यमों (MSEs) इकाइयों को MSE के लिए सार्वजनिक खरीद नीति आदेश 2012 तथा संबंधित संशोधन आदेशों के प्रावधानों (पैरा -10) के अनुसार जो रियायतें दी जानी है, वे आपूर्ति / सेवाओं की निविदाओं के लिए लागु होंगी तथा **निर्माण कार्यों के लिए लागु नहीं की जाएँगी।**

~~टिप्पणी:~~

i. एम एस ई को दिये जाने वाले ये लाभ एम एस ई द्वारा प्रदान की जाने वाली केवल उन वस्तुओं/सेवाओं के लिए है जिनके लिए वे पंजीकृत है।
ii. छूट तथा लाभ प्राप्त करने के इच्छुक एमएसई वैध पंजीकरण प्रमाणपत्र की सत्यापित/स्व-सत्यापित प्रति जमा करें, जिसमें वैधता, भंडार / सेवाओं आदि का विवरण हो, अन्यथा उनकी बिड़ को एम एस ई के लिए लागू लाभों के लिए अयोग्य मान कर निरस्त किया जा सकता है।

Concessions to Indian Micro & Small Enterprises (MSEs) units registered with DIC / NSIC / KVIC / KVIB / Directorate of Handicraft and handloom etc. to be given as per the provisions of Public Procurement Policy for MSEs Order 2012 with up to date amendments, shall be applicable for tenders of supply/services and **shall not be extended to construction work.**

Note:

i. The benefit as above MSEs shall be available only for goods/services produced and provided by MSEs for which they are registered.
ii. MSEs seeking exempting and benefits shall enclose an attested/self-certified copy of valid registration certificate, giving details of such validity, stores/services etc. in Envelope-I, failing which they run the risk of their bid being passed over as ineligible for the benefits applicable to MSEs.

13. निविदाकर्ताओं को निविदा की शर्तों के अनुसार सीए द्वारा UDIN के साथ विधिवत प्रमाणित दस्तावेज, जैसे बैलेंस शीट/टर्नओवर सर्टिफिकेट, ~~वर्किंग कैपिटल सर्टिफिकेट (पिछले 5 वित्तीय वर्षों के दौरान किए गए कार्य और चल रहे कार्य)~~, नेट वर्थ सर्टिफिकेट, गैर-सरकारी कार्यों के लिए स्रोत पर कर कटौती (टीडीएस) प्रमाण पत्र इत्यादि जमा करने होंगे। UDIN के बिना निविदाकर्ताओं द्वारा प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों पर विचार नहीं किया जाएगा।

Tenderers have to submit Unique Document Identification Number (UDIN) generated documents like Balance Sheet/ Turnover certificate, ~~Working Capital Certificate (works done during last 5 financial years & works in hand)~~, Net worth Certificate, Tax Deduction at Source (TDS) Certificates for Non- Govt. works etc. as per NIT conditions duly certified by CA and having UDIN. The documents submitted by bidders without UDIN will not be entertained.

14. उद्योग संवर्धन और आंतरिक व्यापार विभाग (डीपीआईआईटी), वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार, द्वारा जारी सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को वरीयता), आदेश 2017, कार्यालय ज्ञापन संख्या:- पी-45021/2/2017-पीपी (बीई-II) दिनांक 16.09.2020 लागू है। निविदाकर्ता को इस संबंध में कंपनी के लेटर हेड पर अंडरटेकिंग की स्कैन की गई प्रति प्रस्तुत करनी होगी (फॉर्म-K)।

Department of Promotion of Industry and Internal Trade (DPIIT), Ministry of Commerce and Industry, Government of India, issued Public Procurement (Preference to Make in India), Order 2017 vide OM NO :- P-45021/2/2017-PP (BE-II) dated 16.09.2020 is applicable. Bidder shall submit scanned copy of 'Undertaking' on Company's letter head in this regard (Form-K).

15. भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग (सार्वजनिक खरीद प्रभाग) के आदेश संख्या:- एफ संख्या 6/18/2019-पीपीडी दिनांक 23/07/2020 के आधार पर भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश से निविदाकर्ता द्वारा पंजीकरण की आवश्यकता, सामान्य वित्तीय नियम (जीएफआर) 2017 के नियम 144 (xi) के तहत पंजीकरण के संबंध में नवीनतम संशोधनों के साथ लागू होगी। निविदाकर्ता को इस संबंध में कंपनी के लेटर हेड पर अंडरटेकिंग की स्कैन की गई प्रति प्रस्तुत करनी होगी (फॉर्म-J)।

Requirement of registration by the Bidder from a country sharing land border with India based on order No:- F No 6/18/2019-PPD dated 23/07/2020 of Government of India, Ministry of Finance, Department of Expenditure (Public Procurement Division) with up to date amendments, regarding restriction under Rule 144(xi) of the General Financial Rules (GFR) 2017 shall be applicable. Bidder shall submit scanned copy of 'Undertaking' on Company's letter head in this regard (Form-J).

नोट:- यदि हिन्दी और अंग्रेजी संस्करण में कोई विसंगति हो तो अंग्रेजी संस्करण पर विचार किया जाएगा।

Note: - If there is any discrepancy observed in Hindi and English version, the English version shall be considered.

Sd/-
उप. महाप्रबंधक (अभि-वि) / Dy. General Manager (Engg-E)
भाविप्रा, गोवा अंतरराष्ट्रीय विमानतल, गोवा / AAI, Goa Int. Airport, Goa.
कृते तथा ओर से, अध्यक्ष / For and on behalf of the Chairman,
भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण / Airports Authority of India.

AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

NOTICE INVITING TENDER

Item rate tenders are invited through the e-tendering portal by Dy. Gen. Manager (Engg-Elect), Airports Authority of India, Goa International Airport, Goa-403801 (Bid Manager) on behalf of Chairman, A.A.I., from the eligible contractors/firms having experience in similar nature of work i.e. "**Procurement of 25 Mtrs Spider Lift at Goa International Airport, Dabolim, Goa**" at an estimated cost of Rs. 1,60,10,052.00 (Excluding GST) with period of completion of Two (02) Month and AMC for 05 (Five) Years after DLP.

2. The Tenders shall be in the prescribed Form, are invited in open tender two envelope system :
   - (i) Envelope- I : Tender processing fee, EMD, Technical Bid and Pre-Qualification.
   - (ii) Envelope-II : Financial Bid.

3. Time limit: Two (02) Month and AMC for 05 (Five) Years after DLP.

4. Not more than one Tender shall be submitted by a contractor or a firm. Not more than one concern in which an individual is interested as Proprietor and/or partner shall tender for the execution of the same work. If they do so, all such Tenders shall be liable to be rejected.

5. The Accepting Authority as mentioned in schedule "F"/2(viii), shall be the Accepting Officer hereinafter referred to as such for the purpose of this contract.

6. In the event of the tender being submitted by a partnership firm, it must be signed separately by each partner thereof or in the event of the absence of any partner, it must be signed on his behalf by a person holding a power-of-attorney authorizing him to do so. Such power of attorney to be uploaded with the tender, and it must disclose that the firm is duly registered under the Indian Partnership Act, 1952.

7. Tender document can be downloaded from the CPP portal. Tender fee of **Rs. 1,180/-** is to be paid **online** through the payment gateway of State Bank of India integrated / mapped with CPP Portal by AAI.

8. Copies of other drawings and documents pertaining to the works will be available at CPP portal itself.

9. Tenderers are advised to inspect and examine the site and its surroundings and satisfy themselves before submitting their Tenders as to the nature of the ground and sub soil (so far as is practicable), the nature of the site, the means of access to the site, the accommodation they may require, working conditions including space for stacking of materials, installation of T&P, rates of various materials to be incorporated in works, conditions affecting accommodation and movement of labours etc. and in general shall themselves obtain all necessary information as risks, contingencies and other circumstances which may influence or effect their Tender. A Tenderer shall be deemed to have full knowledge of the site whether he inspects it or not and no extra charges consequent on any misunderstanding or otherwise shall be allowed.

10. Submission of a Tender by a Tenderer implies that he has read this notice and all other contract documents and has made himself aware of the scope and specifications of the works to be done and of conditions and rates at which land for stores, tools and plant, etc. will be allotted to him by Airports Authority of India, local conditions, local material rates and other factors bearing on the execution of the works.

11. All rates shall be quoted in the format BOQ.xls file provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BOQ.xls file, open it and complete the coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder), the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ.xls file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

12. As this tender is an Item rate Tender, rates for all items quoted shall only be considered. Any Tender containing percentage below/above the total estimated cost is liable to be rejected. Tenderers which propose any alteration in the works specified in the said form of invitation to tender, or in the time allowed for carrying out the work, or which contain any other conditions of any sort including conditional rebates will be summarily rejected.

13. Tenders received on CPP portal up to the date and time as mentioned in DE-8, shall be opened by the Officer Inviting Tender. Envelope–I & Envelope-II shall be opened on the date and time as mentioned in DE-8. In case the date and time for opening of Envelope-II (Financial bid) is required to be changed, the same shall be intimated through CPP portal.

14. EMD of the value of **Rs. 4,80,302.00 (Rs. Four Lakh Eighty Thousand Three Hundred Two Only)** (as given in the Notice Inviting Tender) shall be required to be paid online through the payment gateway of State Bank of India integrated / mapped with CPP Portal by AAI.

15. Notification of Award of contract will be made in writing to the successful bidder by the Accepting Authority or his representative. The contract will normally be awarded to the qualified and responsive Bidder offering lowest evaluated bid in conformity with the requirements of the specifications and contract documents and the Accepting Authority shall be the sole judge in this regard. The Accepting Authority does not bind himself to accept the lowest or, any tender or to give any reason for his decision. A **responsive bidder** is one who submits priced Tender and accepts all terms, conditions and specifications of the contract documents. A Tenderer shall submit a responsive bid, failing which his Tender will be liable to be rejected.

16. The Accepting Authority reserves to himself the right to accept the whole or any part of the Tender and Tenderer shall be bound to perform the same at his quoted rates. No claim whatsoever will be entertained on this account.

17. On acceptance of Tender, "Earnest Money" will be refunded as per terms and conditions of contract.

18. Airports Authority of India shall return the Earnest Money where applicable to every unsuccessful Tenderer except as provided in the Tender documents.

19. Canvassing in connection with Tenders is strictly prohibited and the Tenders submitted by the Tenderers who resort to canvassing will be liable to be rejected.

20. The Tender for the work shall remain open for acceptance for a period of **Ninety (90) days** from the date of opening of Price Bid. If any Tenderer withdraws his Tender before the said period or makes any modifications in the terms and conditions of the Tender which are not acceptable to the Department, then Airports Authority of India shall, without prejudice to any other right or remedy, be at liberty to forfeit the full said earnest money absolutely.

21. On acceptance of the Tender, the name of the accredited representative(s) of the contractor who would be responsible for taking instructions from the Engineer-In-Charge shall be communicated to the Engineer-In-Charge.

22. A tenderer shall submit the tender which satisfies each and every condition laid down in this notice failing which the Tender will be liable to be rejected. Also if the credentials submitted by the firm found to be incorrect or have some discrepancy which disqualifies the firm then the AAI shall take the following action:
    a) Forfeit the entire amount of EMD submitted by the firm.

b) The bidder shall be liable for debarment for a period up to two years from bidding in AAI, including termination of the contract apart from any other appropriate contractual/ legal action.

23. Labour cess or any other tax/duty as applicable in respect of this work contract including payment to local/Govt./Statutory authorities shall be payable by the contractor and Airports Authority of India will not entertain any claim whatsoever in this respect. Labour cess will be deducted at the time of making payment of running account bill @ 1% of payment made to the Contractor. Nothing extra will be paid by AAI in this respect.

a) All Tendered rates should be inclusive of all taxes, duties, cess, fees, royalty charges etc. levied under any statute but exclusive of GST for all items. GST will be paid to contractor, for any taxable supply / services /construction rendered by the agency to AAI, against a valid tax invoice as per terms & conditions of contract. Wherever supplies/services involve imports, the same should be indentified separately. Basic Custom Duty will be paid by AAI by utilizing EPCG license/duty scrip under SEI scheme of GoI. GST shall be paid to bidder for any taxable supply/services against a valid Tax Invoice. An undertaking shall be submitted by the bidder that they are registered under GST and are in compliance of GST provision. In case of non compliance of GST provisions and blockage of any input credit, the bidder shall be responsible to indemnify AAI.

24. The site for the work is available.

25. **MODE OF SUBMISSION OF TENDERS**:

25.1 Tender for the work shall be submitted online through CPP portal in open tender two envelope system as detailed below:

Tenderer should download the Tender Documents from CPP portal, fill up the required information and upload the same after digitally signing well in time along with authorization letter / power of attorney, if any, required.

Last date for the online submission of e-bid (Cover- I & II) shall be as per Critical Date Sheet in e-NIT.

Envelope-I (Technical Bid and Pre-Qualification):- Containing scanned copy of documents as per Para 2 (A) and (B) of e-NIT:
EMD amount **Rs. 4.80.302.00** and Tender fee **Rs. 1,180.00** will be required to be paid **online** ~~**(BG for EMD Only)**~~ on CPP Portal only.
During the process of tendering, the vendors need not submit / contact any AAI employee for physical submission of any documents.

Public procurement policy for Micro, Small and Medium enterprises registered under MSE shall be followed as per the directives of Government of India prevailing at the date of acceptance. Those firms shall submit / upload valid EMD exemption certificates (MSE registration Certificate) on CPP portal, failing which they run the risk of their bid being passed over as ineligible for the benefits applicable to MSEs.
The tenderer shall submit / upload scanned copies of digitally signed documents in support of their meeting each criteria as per NIT requirement like work experience (Form-A), financial information (Form-B), minimum net worth (Form-C), Tender Acceptance Letter (Form-D), PAN, EPF, ESIC, GST registration certificate, ~~electrical contractor license~~, scanned copies of power of attorney/authorization (if any), scanned copy of affidavit for payment of minimum wages, undertaking for debarment / black listing, GST undertaking, undertaking i.r.o. plant & machinery, other declarations & undertakings as per as per eNIT, digitally signed tender documents etc. The intimation regarding eligible /not eligible for continuation in the tendering process will be intimated to the agencies through CPP portal.

They shall download the PQ Proforma from the CPP portal, fill up the required information and upload the same after signing to CPP portal.

If any clarification is needed from the bidder about the deficiency in his uploaded documents in envelope-I, he/she will be asked to provide it through "Shortfall Documents" option in CPP portal. The bidder shall upload the requisite clarification/documents within time specified by AAI, failing which tender will be liable for rejection.

Envelope –II (Financial Bid):

Envelope –II (Financial Bid) of the tenderers who are meeting the criteria of Envelope-I (Tender processing fee, EMD, Technical Bid and Pre-Qualification) shall be opened on the date and time as mentioned Critial Data Sheet in e-NIT. In case the date and time for opening of Envelope-II (Financial bid) is required to be changed, the same shall be intimated through CPP portal / e-mail.

Rates to be quoted in the "Items" section of **Envelope –II (Financial Bid)** only, brief indicative description of item is available in the 'Items' section of CPP portal & detailed description is available in the 'Notes' section of CPP portal & in Schedule-"A" available in tender documents. **Before quoting item rates in "Items" section in price bid, the tenderers are advised to read the full description of all the items & unit from Schedule of Quantities (Schedule "A"), as well as the directions given on important note, mentioned at the foot note of Schedule "A".**

25.2 Once the contractor has uploaded the digitally signed tender document along with unconditional tender acceptance as an attachment, he is not permitted to upload any additional file or put any remark(s)/conditions(s) in / along with the Tender Document.

25.3 In case, the condition **25.2** above is found violated, the tender shall be rejected and 10% of the EMD amount shall be forfeited.

26. This Notice Inviting Tender shall form part of the contract documents. The successful Tenderer/contractor, on acceptance of his Tender by the Accepting Authority, shall within 15 days from the date of award of work sign the contract consisting of Notice inviting Tenders, General conditions of contract, special/additional conditions, general and particular specifications, drawings, tender conditions as issued at the time of invitation of Tender and acceptance thereof with any correspondence leading there to.

27 Purchase preference to the Central Public Sector Undertakings shall be given, as applicable, on the date of opening of tender.

For and on behalf of
Airports Authority of India
Signature:

Date: Designation:

भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण

AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

मद दर निविदा एवं संविदा

Item Rate Tender & Contract for Work

विमानतल: गोवा अंतरराष्ट्रीय विमानतल
Airport: Goa Int. Airport
शाखा: अभियांत्रिकी – विद्युत
Branch: Engineering-Electrical

मंडल: गोवा
Division: Goa
उपमंडल: गोवा
Sub-Division: Goa

कार्य के लिए निविदा: **गोवा के डाबोलिम स्थित गोवा अंतर्राष्ट्रीय हवाई अड्डे पर 25 मीटर स्पाइडर लिफ्ट की खरीद.**
Tender for the work of: - **Procurement of 25 mtrs Spider Lift at Goa International Airport, Dabolim, Goa.**

(A) Tender e-bid (Cover- I, & II) to be uploaded by last date and time for online submission of bid on NIC CPP portal as mentioned in Critical Data Sheet available in e-NIT.

TENDER

I/We have read and examined the notice inviting tender, schedule, A, B, C, D, E & F, Specifications applicable, Drawings & Designs, General Rules and Directions, Conditions of Contract, Clauses of contract, Special conditions, Schedule of Rates & other documents and Rules referred to in the conditions of contract and all other contents in the tender document for the work.

I/We hereby tender for the execution of the work specified for the Chairman Airports Authority of India within the time specified in Schedule 'F', viz., schedule of quantities and in accordance in all respects with the referred to in Rule-1 of General Rules and Directions and in Clause 11 of the Conditions of contract and with such material as are provided for, by and in respects in accordance with, such conditions so far as applicable.

We agree to keep the tender open for Ninety (90) days from the date of opening of financial bid in 2 bid system and not to make any modifications in its terms and conditions.

I/ We undertake and confirm that for eligiblility of similar work(s) has / have not been got executed on back to back basis through another contractor. Further that, if such a violation comes to the notice of AAI, then I/We shall accept the decision of AAI if we are debarred for tendering in AAI in future works. Also, if such a violation comes to the notice of AAI before date of start of work, the Engineer-in-Charge shall be free to forfeit the entire amount of Earnest Money Deposit / Performance Guarantee.

I/ We further undertake and confirm that information/ documents submitted by us are genuine, and if at any stage such documents/ information found false, then we shall be liable for debarment from tendering in AAI, and any other appropriate legal action.

A sum of **Rs. 4,80,302.00 (Rs. Four Lakh Eighty Thousand Three Hundred Two Only)** is hereby submitted as Demand Draft/Bank Transfer/RTGS/~~BG~~* in the format prescribed in tender documents as earnest money (Appendix-I). ~~If I/we, fail to furnish the prescribed performance bank guarantee within prescribed period, I/we agree that the said Chaiman, A.A.I. or his successors in office shall without prejudice to any other right or remedy, be at liberty to take appropriate action as per terms of contract.~~ Further, if I/ we fail to commence work as specified, I/we agree that Chairman, A.A.I. or his successors in office shall without prejudice to any other right or remedy available in law, be at liberty to forfeit the said earnest money absolutely, otherwise the said earnest money shall be retained by AAI towards security deposit to execute all the works referred to in the tender documents upon the terms and conditions contained or referred to therein and to carry out such deviations as may be ordered, up to maximum of the percentage mentioned in Schedule 'F' and those in excess of that limit at

the rates to be determined in accordance with the provision contained in Clause 12.2 and 12.3 of the tender form. Further, I/We agree that in case of forfeiture of earnest money or Performance Guarantee or both Earnest Money & Performance Guarantee as aforesaid, I/We shall be debarred for participation in the re-tendering process of the work.

I/We hereby declare that I/we shall treat the tender documents drawings and other records connected with the work as secret/confidential documents and shall not communicate information/derived there from to any person other than a person to whom I/we am/are authorised to communicate the same or use the information in any manner prejudicial to the safety of the State.

Date

Signatures of Contractor

Witness:

Postal Address

Address:

Occupation:

स्वीकृति / ACCEPTANCE

मैं अध्यक्ष, भा.वि.प्रा. की ओर से तथा उनके लिए रु. .... (रुपये ....) की राशि के लिए उपर्युक्त निविदा (अधोलिखित पत्रों के अनुसार परिवर्तित) स्वीकार करता हूँ.

The above tender (as modified by you as provided in the letters mentioned hereunder) is accepted by me for and on behalf of the Chairman, Airports Authority of India for sum of Rs.________________ (Rupees______________________ ____).

नीचे दिए गये पत्र इस अनुबंध का हिस्सा होंगे.
The letters referred to below shall from part of this contract agreement:-

(i)
(ii)
(iii)

अध्यक्ष, भा.वि.प्रा. की ओर से तथा उनके लिए
For & on behalf of Chairman, Airports Authority of India

हस्ताक्षर / Signature______________

दिनांक / Dated_____________

पदनाम / Designation_____________