

संख्या: भाविप्रा/मैसू/अभि(सि)/विविध प्रचालन कार्य /2026-27

दिनांक: 09.10.2026

ई-निविदा आमंत्रण सूचना (2 बीओटी - 2 लिफाफा खुली निविदा)

(ई-बिड संदर्भ संख्या: 2026_AAI_293128_1)

भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, मैसूर हवाई अड्डा, मैसूर की ओर से अध्यक्ष, भा.वि.प्रा. हेतु पात्र ठेकेदारों से "मैसूर हवाई अड्डे पर बर्ड स्केरर हट के संशोधन और अन्य विविध एयरसाइड सिविल कार्यों" के कार्य/संयुक्त-कार्य के लिए सहायक महाप्रबंधक (इंजी-सिविल), मैसूर हवाई अड्डा, मैसूर, दूरभाष: 8137966211 (बिड प्रबंधक) द्वारा ई-टेंडरिंग सीपीपी पोर्टल के माध्यम से प्रतिस्पर्द्धा-मद दर/ईपीसी ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। कार्य की अनुमानित लागत ₹29.85 लाख (जीएसटी को छोड़कर) है तथा इसे पूरा करने की अवधि 06 (छह) महीने है।

निविदा प्रक्रिया सीपीपी-पोर्टल यूआरएल (URL) पते <https://etenders.gov.in/eprocure/app> या www.aai.aero पर ऑनलाइन उपलब्ध है। संभावित निविदाकर्ता निविदा दस्तावेज डाउनलोड कर सकते हैं और उसका अवलोकन कर सकते हैं।

संभावित निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे स्वयं को सीपीपी-पोर्टल पर पंजीकृत करें, 'लॉगिन आईडी' और 'पासवर्ड' प्राप्त करें तथा सीपीपी-पोर्टल <https://etenders.gov.in/eprocure/app> या www.aai.aero में लॉगिन करने के बाद होम पेज पर उपलब्ध निर्देशों का अवलोकन करें। उन्हें समानांतर रूप से डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (DSC) भी प्राप्त करना होगा जो उनके आवेदन जमा करने के लिए अनिवार्य रूप से आवश्यक है। इस प्रक्रिया में सामान्यतः 03 दिन का समय लगता है। निविदाकर्ता AAI के मार्ग [aai.aero/tender/e-tender/help desk support](http://aai.aero/tender/e-tender/help_desk_support) के माध्यम से भा.वि.प्रा. हेल्प डेस्क सहायता से भी मार्गदर्शन प्राप्त कर सकते हैं।

तकनीकी से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए कृपया हेल्पडेस्क पर कॉल करें। 24 x 7 हेल्प डेस्क का विवरण निम्नानुसार है: दूरभाष: 0120-4200462, 0120-4001002, मोबाइल: 91 8826246593, ई-मेल: support-eproc@nic.in। अंतर्राष्ट्रीय बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे देश के कोड के रूप में 91 लगाएं। निविदाकर्ताओं से अनुरोध है कि वे संपर्क विवरण के साथ किसी भी मुद्दे को ईमेल करते समय विषय में पोर्टल के यूआरएल और निविदा आईडी का उल्लेख अवश्य करें। प्रश्न जमा करने से पहले, बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे "बोलीदाताओं के लिए दिशानिर्देश" में दिए गए निर्देशों का पालन करें और "CPPP हेतु सिस्टम सेटिंग्स" में निर्दिष्ट अनुशंसित सेटिंग्स के अनुसार अपने कंप्यूटर सिस्टम को कॉन्फ़िगर करें।

सीपीपी पोर्टल के कामकाज से संबंधित किसी भी अन्य तकनीकी सहायता के लिए निविदाकर्ता केवल सभी कार्य दिवसों के दौरान निम्नलिखित भा.वि.प्रा. हेल्प डेस्क नंबरों पर संपर्क कर सकते हैं:

क्र.सं.	सहायता व्यक्ति	एस्केलेशन मैट्रिक्स	ई-मेल पता	संपर्क नंबर	समय*
1	तकनीकी हेल्प डेस्क टीम	तत्काल सहायता	eprochelp@aai.aero	011 - 24632950 एक्सटेंशन 3512	0800-2000 बजे (सोम - शनि)
2	कनिष्ठ अभियंता (आईटी)	समस्या के 4 घंटे बाद	etendersupport@aai.aero या vaibhav_g@aai.aero	011-24632950	0930-1800 बजे
3	वरिष्ठ प्रबंधक (आईटी)	12 घंटे बाद	shripatim@aai.aero	011-24632950 एक्सटेंशन 3509	0930-1800 बजे (सोम - शुक्र)
4	संयुक्त महाप्रबंधक (आईटी)	24 घंटे बाद	Sunil.km@aai.aero	011-24632950 एक्सटेंशन 3506	0930-1800 बजे (सोम - शुक्र)
5	महाप्रबंधक (आईटी)	03 दिन बाद	gmit@aai.aero	011 - 24657900	0930-1800 बजे (सोम - शुक्र)

*हेल्प डेस्क सेवाएं सभी सरकारी राजपत्रित अवकाशों पर बंद रहेंगी।

रु. 1180.00 (जीएसटी सहित) का अप्रतिदेय निविदा प्रसंस्करण शुल्क केवल सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन भुगतान करना होगा।

रु. 89,579/- की बयाना राशि (EMD) का भुगतान केवल सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन करना होगा।

निम्नलिखित तालिका के अनुसार निविदाकर्ता द्वारा सीपीपी-पोर्टल पर ऑनलाइन के माध्यम से निम्नलिखित 2 लिफाफे जमा किए जाएंगे:

महत्वपूर्ण डेटा शीट (CRITICAL DATA SHEET)

प्रकाशन तिथि (Publishing Date)	08.10.2026 को 18:00 बजे
बोली दस्तावेज डाउनलोड / विक्री प्रारंभ तिथि	09.10.2026 को 09:30 बजे
स्पष्टीकरण प्रारंभ तिथि (Clarification Start Date)	09.10.2026 को 09:30 बजे
स्पष्टीकरण समाप्ति तिथि (Clarification End Date)	16.10.2026 को 15:00 बजे
बोली जमा करने की प्रारंभ तिथि	09.10.2026 को 10:00 बजे
बोली जमा करने की अंतिम तिथि	30.10.2026 को 15:00 बजे तक
बोली खोलने की तिथि (लिफाफा- I)	02.11.2026 को 12:00 बजे
बोली खोलने की तिथि (लिफाफा- II)	संभावित 06.11.2026 को 12.00 बजे या बाद में सूचित किया जाएगा

नोट: यदि बोलीदाता के पास कार्य के बोली दस्तावेज से संबंधित कोई प्रश्न है, तो उन्हें स्पष्टीकरण मांगने के लिए सीपीपी पोर्टल पर 'Seek Clarification' का उपयोग करना चाहिए। इस संबंध में संचार के किसी अन्य माध्यम पर विचार नहीं किया जाएगा।

लिफाफा-I: (तकनीकी बोली और पूर्व-अर्हता): इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:

A. निम्नलिखित दस्तावेजों से युक्त तकनीकी बोली:

- बोलीदाता के लेटर हेड पर निविदा स्वीकृति पत्र की स्कैन की गई प्रति।
- स्थायी खाता संख्या और जीएसटी पंजीकरण संख्या की स्कैन की गई प्रति।
- बोलीदाता के लेटर हेड पर "ब्लैकलिस्टिंग/डिबारमेंट (काली सूची में डालने/प्रतिबंधित करने)" के संबंध में 'अंडरटेकिंग' की स्कैन की गई प्रति।
- फॉर्म- ए की स्कैन की गई प्रति - ग्राहक द्वारा जारी पूर्णता प्रमाण पत्र द्वारा समर्थित पिछले सात वर्षों के दौरान पूर्ण किए गए समान कार्यों का विवरण।
- फॉर्म- बी की स्कैन की गई प्रति - वित्तीय जानकारी।
- फॉर्म- सी की स्कैन की गई प्रति - नेट वर्थ।
- बोलीदाता कंपनी के लेटर हेड पर 'अंडरटेकिंग' की स्कैन की गई प्रति जमा करेगा कि मैं/हम समय सीमा के भीतर मील के पत्थर/लक्ष्यों और समग्र पूर्णता को प्राप्त करने के लिए इंजीनियर-इन-चार्ज (E-I-C) के परामर्श से कार्य की आवश्यकता के अनुसार पर्याप्त संयंत्र और मशीनरी तैनात करेंगे।
- प्रोप्राइटरशिप फर्म के अलावा अन्य बोलीदाता, कंपनी अधिनियम के तहत कंपनी के निगमन प्रमाण पत्र की प्रति के साथ प्राधिकरण पत्र/पावर ऑफ अटॉर्नी की स्कैन की गई प्रति जमा करेंगे, जिसमें CIN/LLPIN/कंपनी के निदेशकों के नाम और पावर ऑफ अटॉर्नी सौंपने के अधिकार के संबंध में बोर्ड के प्रस्ताव की प्रति दिखाई गई हो। प्रोप्राइटरशिप फर्म प्राधिकरण पत्र/पावर ऑफ अटॉर्नी की स्कैन की गई प्रति केवल तभी जमा करेगी यदि निविदा प्रोप्राइटर के अलावा किसी अन्य व्यक्ति द्वारा संसाधित की जाती है।

- विधिवत भरा हुआ PQ प्रोफार्मा
- बोलीदाता BCAS से प्राप्त सहायक सेवा प्रदाता सुरक्षा मंजूरी प्रमाण पत्र / घोषणा/वचनबद्धता की स्कैन की गई प्रति जमा करेगा। (निविदा दस्तावेज के पृष्ठ PR-6 के अनुलग्नक-VI के अनुसार)।

B. ठेकेदारों / निविदाकर्ताओं की योग्यता आवश्यकताएं जिनमें निम्नलिखित शामिल हैं:

- पिछले सात वर्षों के दौरान (जिस महीने में निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं, उसके पिछले महीने के अंतिम दिन को समाप्त होने वाले) समान प्रकृति के कार्यों अर्थात् सामान्य नागरिक भवन कार्य (General Civil Building works) आदि के एकल अनुबंध में सफलतापूर्वक पूर्ण या बड़े पैमाने पर पूर्ण किए गए तीन कार्य (प्रत्येक ₹11.94 लाख का), या दो कार्य (प्रत्येक ₹14.92 लाख का), या एक कार्य (₹23.88 लाख का) होना चाहिए।
- ग्राहक द्वारा जारी सहायक दस्तावेजों के साथ दिए गए प्रारूप फॉर्म-ए (Form-A) में पिछले सात वर्षों के दौरान पूर्ण किए गए समान कार्यों का विवरण।

नोट:

- जीएसटी पूर्व युग में पूर्ण किए गए कार्यों के अनुभव प्रमाण पत्रों के मामले में, जीएसटी के बाद के अनुभव प्रमाण पत्रों के बराबर (लेकिन जीएसटी को छोड़कर) बनाने के लिए पूर्णता राशि को 1.12 से विभाजित किया जाएगा (जीएसटी पूर्व करों को बाहर करने के लिए)।
- ओ एंड एम / एमसी / सीएमसी कार्यों के लिए वार्षिक दर अनुबंधों (Annual Rate Contracts) के लिए आमंत्रित निविदाओं के लिए, कार्य अनुभव की गणना आनुपातिक आधार पर पूर्ण किए गए एक वर्ष के कार्य के मूल्य के लिए की जा सकती है। हालांकि, जिस एजेंसी ने एक वर्ष से अधिक के चल रहे एएमसी अनुबंध में एक वर्ष का कार्य पूरा कर लिया है, उसकी गणना आनुपातिक आधार पर पूर्ण एक वर्ष के कार्य मूल्य के रूप में की जा सकती है।
- बैक-टू-बैक अनुबंध / उप-अनुबंध के आधार पर कार्य निष्पादित करके प्राप्त अनुभव निम्नलिखित शर्तों में स्वीकार्य है:
 - कार्य वास्तव में दूसरी एजेंसी (उप-ठेकेदार) द्वारा त्रिपक्षीय समझौते / लिखित मंजूरी के रूप में मालिक की उचित सहमति के साथ निष्पादित किया जाना चाहिए। यह वैध समझौते और अनुभव प्रमाण पत्र द्वारा समर्थित होना चाहिए।
 - दूसरी एजेंसी द्वारा प्राप्त भुगतान टीडीएस प्रमाण पत्रों में परिलक्षित होना चाहिए।
- विशेषज्ञ प्रकृति के कार्यों के लिए समग्र कार्यों (composite works) में प्राप्त अनुभव (विशेषज्ञ मदों/नौकरियों/कार्यों की सूची भा.वि.प्रा. कार्य मैनुअल के पैरा 35.3 में उल्लिखित है) मुख्य ठेकेदार द्वारा या तो इन-हाउस विशेषज्ञता और अनुभव द्वारा या अनुबंध की शर्तों के अनुसार मुख्य ग्राहक के अनुमोदन से विशेष एजेंसियों को लगाकर निष्पादित किए गए थे। ऐसे मामलों में, मुख्य ठेकेदार के साथ-साथ विशेषज्ञ एजेंसी दोनों को अपने संबंधित ग्राहक (ग्राहकों) से समान कार्य के लिए अनुभव प्रमाण पत्र मिलता है, अर्थात् मालिक से विशेष कार्यों के साथ समग्र कार्य के लिए मुख्य ठेकेदार और मुख्य ठेकेदार से विशेष कार्य (कार्यों) के लिए विशेष एजेंसी। इस स्थिति में, या तो विशेष एजेंसी या मुख्य एजेंसी (जिसके पास इन-हाउस विशेषज्ञता और अनुभव है), जिसने वास्तव में विशेष कार्य (कार्यों) को निष्पादित किया है, के अनुभव प्रमाण पत्र पर समान विशेष प्रकृति के कार्य (कार्यों) में तकनीकी / पूर्व-अर्हता मानदंडों के लिए विचार किया जाएगा।
- बड़ा हिस्सा पूर्ण होना अनुबंध के तहत मूल्य वार पूर्ण किए गए कार्य का 80 (अस्सी) प्रतिशत या उससे अधिक स्वीकृत लागत पर आधारित होगा।
- "निष्पादित कार्यों का मूल्य, पूर्ण होने की तिथि से बोली खोलने की तिथि (क्वर-आई/तकनीकी बोली) तक की गणना करके 7% प्रति वर्ष की साधारण दर से कार्य के वास्तविक मूल्य को बढ़ाकर वर्तमान लागत स्तर पर लाया जाएगा।"
- अनुभव के लिए ग्राहक प्रमाण पत्र में किए गए कार्य की प्रकृति, कार्य का मूल्य, शुरू करने की तिथि, समझौते के अनुसार पूरा होने की तिथि, पूरा होने की वास्तविक तिथि और कार्य के संतोषजनक समापन को दर्शाया जाना चाहिए। गैर-सरकारी/गैर-पीएसयू संगठनों से कार्य अनुभव प्रमाण पत्र दिखाने वाले निविदाकर्ताओं को पंजीकृत चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा जारी एक प्रमाण पत्र के साथ स्रोत पर कर कटौती (TDS) प्रमाण पत्र (प्रमाण पत्रों) की प्रति प्रस्तुत करनी होगी, जिसमें स्पष्ट रूप से कार्य का नाम, कार्य के विरुद्ध प्राप्त कुल भुगतान और कार्य के लिए टीडीएस राशि निर्दिष्ट होनी चाहिए।

- पिछले वित्तीय वर्ष के 31 मार्च को समाप्त होने वाले पिछले तीन वर्षों के दौरान निर्माण कार्यों पर औसतन ₹10.57 लाख का औसत वार्षिक वित्तीय टर्नओवर होना चाहिए। वित्तीय जानकारी दिए गए प्रारूप - फॉर्म-बी (Form-B) में जमा की जाएगी। बैलेंस शीट में पिछले तीन वर्षों के दौरान निरंतर नुकसान दर्शाने वाले निविदाकर्ताओं को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
- निविदाकर्ता के पास प्रमाणित चार्टर्ड एकाउंटेंट्स द्वारा जारी न्यूनतम ₹ 4.47 लाख की कुल संपत्ति (Net worth) होनी चाहिए। प्रमाण पत्र दिए गए प्रारूप-फॉर्म-सी (Form-C) में जमा किया जाना चाहिए।
- *स्टार्ट-अप बोलीदाताओं और उप-ठेकेदारों के लिए, ₹ 30 लाख तक की अनुमानित लागत वाले मरम्मत कार्यों के लिए, सामान्य निर्माण अनुभव, विशेष निर्माण अनुभव और उपलब्ध बोली क्षमता के संबंध में आवश्यकताओं पर जोर नहीं दिया जा सकता है, यदि बोलीदाता वित्तीय/कार्मिक/उपकरण क्षमताओं के संबंध में अन्य मानदंडों को पूरा करते हैं। हालांकि, अपने संसाधनों के अधिक विस्तार से बचने के लिए, ऐसे किसी भी ठेकेदार को किसी भी समय, शिथिल क्रेडेंशियल्स के तहत 2 (दो) से अधिक अनुबंध रखने की अनुमति नहीं दी जा सकती है।

लिफाफा-II: - सीपीपी पोर्टल के माध्यम से वित्तीय ई-बोली।

सभी दरों को प्रदान किए गए प्रारूप में उद्धृत किया जाएगा और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। यदि निविदा दस्तावेज के साथ एक मानक बीओक्यू प्रारूप के रूप में मूल्य बोली दी गई है, तो उसे डाउनलोड किया जाना है और सभी निविदाकर्ताओं द्वारा भरा जाना है। निविदाकर्ताओं को बीओक्यू फाइल डाउनलोड करनी होगी, इसे खोलना होगा और नीले रंग की (असुरक्षित) कोशिकाओं (cells) को उनके संबंधित वित्तीय उद्धरणों और अन्य विवरणों (जैसे निविदाकर्ता का नाम) के साथ पूरा करना होगा। किसी अन्य कोशिका को बदला नहीं जाना चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने के बाद, निविदाकर्ता को इसे सहेजना चाहिए और फ़ाइल नाम बदले बिना इसे ऑनलाइन जमा करना चाहिए। यदि बीओक्यू फ़ाइल निविदाकर्ता द्वारा संशोधित पाई जाती है, तो बोली खारिज कर दी जाएगी।

ईएमडी (EMD) की वापसी

पुष्टि किए गए सबसे कम बोलीदाता (L1) को छोड़कर सभी बोलीदाताओं द्वारा जमा की गई ईएमडी वित्तीय बोली खोलने की तिथि से एक सप्ताह के भीतर वापस कर दी जाएगी। सफल बोलीदाता की ईएमडी, ईएमडी राशि / प्रदर्शन बैंक गारंटी के बराबर सुरक्षा जमा (Security Deposit) प्राप्त होने पर वापस कर दी जाएगी।

बोली जमा करना : -

निविदाकर्ता अपना आवेदन केवल सीपीपी पोर्टल: <https://etenders.gov.in/eprocure/app> पर जमा करेंगे। निविदाकर्ता/ठेकेदार को सलाह दी जाती है कि वे बोलियों के ऑनलाइन जमा करने के लिए निविदा दस्तावेज में दिए गए निर्देशों का पालन करें। निविदाकर्ताओं को पैरा 2 के अनुसार स्कैन किए गए दस्तावेजों की डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित फ़ाइल अपलोड करने की आवश्यकता है। बोली दस्तावेजों को 100 dpi और ब्लैक एंड व्हाइट विकल्प के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज का आकार कम करने में मदद करता है।

ऊपर निर्दिष्ट स्थान के अलावा अन्य स्थान पर आवेदन अपलोड करने पर विचार नहीं किया जाएगा।

आवेदन की हार्ड कॉपी पर विचार नहीं किया जाएगा।

एक निविदाकर्ता या व्यावसायिक संबंध रखने वाले निविदाकर्ताओं द्वारा एक से अधिक निविदाएं जमा नहीं की जाएंगी। किसी भी परिस्थिति में पिता और उनके पुत्र (पुत्रों) या अन्य करीबी रिश्तेदारों को, जिनके एक-दूसरे के साथ व्यावसायिक संबंध हैं (अर्थात जब एक या अधिक भागीदार/निदेशक सामान्य हों), अलग-अलग प्रतिस्पर्धियों के रूप में एक ही अनुबंध के लिए निविदा देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। इस शर्त का उल्लंघन दोनों पक्षों की निविदाओं को खारिज करने योग्य बना देगा।

निविदाकर्ता जिसने केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (CPPP) वेबसाइट <http://etenders.gov.in/eprocure/app> से निविदा डाउनलोड की है,

वह डाउनलोड की गई मूल्य बोली टेम्पलेट सहित निविदा फॉर्म के साथ किसी भी तरह से छेड़छाड़/संशोधन नहीं करेगा। यदि यह पाया जाता है कि वही किसी भी तरह से छेड़छाड़/संशोधित किया गया है, तो निविदा पूरी तरह से खारिज कर दी जाएगी और ईएमडी जब्त कर ली जाएगी और निविदाकर्ता भा.वि.प्रा. के साथ व्यापार करने से प्रतिबंधित (banned) होने का उत्तरदायी होगा।

बोलियां खोलने की प्रक्रिया निम्नानुसार है: -

लिफाफा-I (तकनीकी बोली और पूर्व-अहंता):

पैरा 2 (A) और (B) के अनुसार दस्तावेज युक्त लिफाफा-I (निविदाकर्ताओं द्वारा अपलोड किया गया) क्रिटिकल डेटा शीट में उल्लिखित तिथि और समय पर खोला जाएगा।

यदि बोलीदाता के पास कार्य के बोली दस्तावेज से संबंधित कोई प्रश्न है, तो उन्हें स्पष्टीकरण मांगने के लिए सीपीपी पोर्टल पर 'Seek Clarification' का उपयोग करना चाहिए। इस संबंध में संचार के किसी अन्य माध्यम पर विचार नहीं किया जाएगा।

यदि लिफाफा-I में उसके अपलोड किए गए दस्तावेजों में कमी के बारे में निविदाकर्ता से किसी स्पष्टीकरण की आवश्यकता है, तो उसे आवश्यकता पड़ने पर सीपीपी पोर्टल के माध्यम से प्रदान करने के लिए कहा जाएगा। निविदाकर्ता भा.वि.प्रा. द्वारा निर्दिष्ट समय के भीतर अपेक्षित स्पष्टीकरण/दस्तावेज अपलोड करेगा, न करने पर यह मान लिया जाएगा कि बोलीदाता के पास जमा करने के लिए कुछ नहीं है और बोली का मूल्यांकन तदनुसार किया जाएगा।

उनकी बोलियों की स्वीकृति/अस्वीकृति के संबंध में सूचना निविदाकर्ताओं को सीपीपी पोर्टल के माध्यम से दी जाएगी।

लिफाफा-II (वित्तीय बोली):

तकनीकी मानदंडों और अहंता आवश्यकताओं को पूरा करने वाले निविदाकर्ताओं की वित्तीय बोली वाला लिफाफा-II क्रिटिकल डेटा शीट में उल्लिखित तिथि और समय पर खोला जाएगा। (यदि लिफाफा-II (वित्तीय बोली) खोलने की तिथि और समय में बदलाव की आवश्यकता होती है, तो इसे सीपीपी पोर्टल के माध्यम से सूचित किया जाएगा।)

सामान्य शर्तें एवं नियम

- भा.वि.प्रा. बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। भा.वि.प्रा. बिना कोई कारण बताए किसी भी चरण में निविदा प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।
- भा.वि.प्रा. उन कार्यशील एजेंसियों को अनुमति न देने का अधिकार सुरक्षित रखता है जिनका चल रही परियोजना (परियोजनाओं) में प्रदर्शन निम्न स्तर का और आमतौर पर खराब है और जिन्हें भा.वि.प्रा. या केंद्र/राज्य सरकार के विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/विश्व बैंक/एडीबी आदि के किसी भी विभाग द्वारा रोक/अस्थायी या स्थायी प्रतिबंध/काली सूची में डालने का पत्र जारी किया गया है। भा.वि.प्रा. किसी भी चरण में (कार्य आवंटन से पहले या बाद में) निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत साख को सत्यापित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। यदि किसी भी चरण में, आवेदक द्वारा प्रस्तुत कोई भी जानकारी/दस्तावेज गलत/झूठा पाया जाता है या उसमें कुछ विसंगति होती है जो निविदाकर्ता को अयोग्य घोषित करती है तो भा.वि.प्रा. निम्नलिखित कार्रवाई करेगा:
क) निविदाकर्ता द्वारा जमा की गई ईएमडी की पूरी राशि जब्त कर ली जाएगी।
ख) निविदाकर्ता भा.वि.प्रा. में निविदा से दो साल तक की अवधि के लिए प्रतिबंधित होने का पात्र होगा, जिसमें किसी अन्य उपयुक्त संविदात्मक/कानूनी कार्रवाई के अलावा अनुबंध की समाप्ति भी शामिल है।
- कंसोर्टियम / संयुक्त उद्यम (JV) कंपनियों को अनुमति नहीं दी जाएगी।
- केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम को खरीद वरीयता स्वीकृति की तिथि पर प्रचलित भारत सरकार के निर्देश के अनुसार लागू होगी।

- डीआईसी / एनएसआईसी / केवीआईसी / केवीआईबी / हस्तशिल्प और हथकरघा निदेशालय आदि के साथ पंजीकृत भारतीय सूक्ष्म एवं लघु उद्यमों को दी जाने वाली छूट, अद्यतन संशोधनों के साथ एमएसई आदेश 2012 के लिए सार्वजनिक खरीद नीति के प्रावधानों के अनुसार दी जाएगी, जो आपूर्ति/सेवाओं की निविदाओं के लिए लागू होगी और निर्माण कार्य के लिए विस्तारित नहीं की जाएगी।
- निविदाकर्ताओं को विशिष्ट दस्तावेज पहचान संख्या (UDIN) उत्पन्न दस्तावेज जमा करने होंगे जैसे बैलेंस शीट / टर्नओवर सर्टिफिकेट, वर्किंग कैपिटल सर्टिफिकेट (पिछले 5 वित्तीय वर्षों के दौरान किए गए कार्य और हाथ में कार्य), नेट वर्थ सर्टिफिकेट, गैर-सरकारी कार्यों आदि के लिए स्रोत पर कर कटौती (TDS) सर्टिफिकेट, जो कि एनआईटी शर्तों के अनुसार सीए द्वारा विधिवत प्रमाणित और यूडीआईएन वाले हों। यूडीआईएन के बिना बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों पर विचार नहीं किया जाएगा।
- उद्योग संवर्धन और आंतरिक व्यापार विभाग (DPIIT), वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार ने OM संख्या P-45021/2/2017-PP(BE-II) दिनांक 16.09.2020 के माध्यम से सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को वरीयता), आदेश 2017 जारी किया है जो लागू है।
- सामान्य वित्तीय नियमों 2017 के नियम 144(xi) के तहत प्रतिबंध के संबंध में भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग (सार्वजनिक खरीद प्रभाग) के आदेश संख्या F No. 6/18/2019-PPD दिनांक 23/07/2020 के आधार पर भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश के बोलीदाता द्वारा पंजीकरण की आवश्यकता लागू होगी। बोलीदाता इस संबंध में कंपनी के लेटर हेड पर 'अंडरटेकिंग' की स्कैन की गई प्रति जमा करेगा। (अनुलग्नक- LBS)

सहायक महाप्रबंधक (इंजीनियरिंग-सिविल),

भा.वि.प्रा. मैसूर हवाईअड्डा



No: AAI/MYS/ENGG(C)/Misc.Ops works/2026-27

Date.09.10.2026

NOTICE INVITING e-TENDER (2 BOT -2 Envelope Open Tender)

(E-Bid Ref. No.2026_AAI_293128_1)

1. ~~Percentage Rate/Item rate /EPC~~ e-tenders are invited through the e-tendering CPP Portal by **Asst.Gen.Manager (E-C)**, Airports Authority of India, Mysuru Airport, Mysuru, Ph:8137966211 (Bid Manager), on behalf of Chairman, AAI from the eligible contractors for the work/~~composite work~~ of " **Modification of bird scarer hut and other miscellaneous airside civil works at Mysuru Airport.** " at an estimated cost of **Rs.29.00 Lakhs (excluding GST)** with a period of completion **06 (Six) Months**.

The tendering process is online at CPP-portal URL address <https://etenders.gov.in/eprocure/app> or www.aai.aero. Prospective Tenderers may download and go through the tender document.

Prospective Tenderers are advised to get themselves register at CPP-portal, obtain 'Login ID' and 'Password' and go through the instructions available in the Home Page after log in to the CPP-portal <https://etenders.gov.in/eprocure/app> or www.aai.aero. They should also obtain Digital Signature Certificate (DSC) in parallel which is essentially required for submission of their application. The process normally takes 03 days' time. The tenderer may also take guidance from AAI Help Desk Support through path [aai.aero/tender/e-tender/help desk support](http://aai.aero/tender/e-tender/help%20desk%20support).

- i. For any technical related queries please call the Helpdesk. The 24 x 7 Help Desk details are as below: -
Tel: 0120-4200462, 0120-4001002, **Mobile:** 91 8826246593, **E-mail:** support-eproc@nic.in. International bidders are requested to prefix 91as country code.
Tenderers are requested to kindly mention the URL of the Portal and Tender ID in the subject while emailing any issue along with the contact details. Before submitting queries, bidders are requested to follow the instruction given in “**Guidelines to Bidders**” and get their computer system configured according to the recommended settings as specified in the portal at “**System Settings for CPPP**”.
- ii. For any further technical assistance with regard to functioning of CPP portal the tenderer may contact to the following AAI help desk numbers on all working days only between

Sl No	Support Persons	Escalation Matrix	E-mail Address	Contract Numbers	Timings*
1	Technical Help Desk Team	Instant Support	eprochelp@aai.aero	011 - 24632950 Ext. 3512	0800-2000 Hrs. (MON – SAT)
2	JE (IT)	After 4 Hrs. of Issue	etendersupport@aai.aero or vaibhav_g@aai.aero	011-24632950	0930-1800 Hrs.
3	Sr. Manager (IT)	After 12 Hrs.	shripatim@aai.aero	01124632950 Ext. 3509	0930-1800 Hrs. (MON – FRI)
4	Jt. GM (IT)	After 24 Hrs.	Sunil.km@aai.aero	01124632950 Ext. 3506	0930-1800 Hrs. (MON-FRI)
5	General Manager (IT)	After 03 Days	gmit@aai.aero	011 -24657900	0930-1800 Hrs. (MON – FRI)

*The help desk services shall remain closed on all Govt. Gazetted Holidays.

Tender processing fee of **Rs.1180.00 (i/c GST) Non-refundable** will be required to be paid online on CPP portal only.

Earnest Money Deposit (EMD) of **Rs. 89,579/-** will be required to be paid online on CPP portal only.

- Following 2 envelopes shall be submitted through online at CPP-portal by the tenderer as per the following schedule: -

CRITICAL DATA SHEET

Publishing Date	08.10.2026 at 18.00 hrs
Bid Document Download / Sale Start Date	09.10.2026 at 09.300hrs
Clarification Start Date	09.10.2026 at 09.300hrs
Clarification End Date	16.10.2026 at 15:00 hrs
Bid Submission Start Date	09.10.2026 at 10:00 hrs
Bid Submission End Date	30.10.2026 upto 15:00 hrs
Bid Opening Date (Envelope- I)	02.11.2026 at 12:00 hrs
Bid Opening Date (Envelope- II)	Tentative 06.11.2026 at 12.00 hrs. or to be intimated later

Note: If the bidder has any query related to the Bid Document of the work, they should use 'Seek Clarification' on CPP portal to seek clarifications. No other means of communication in this regards shall be entertained.

Envelope-I: (Technical Bid and Prequalification): Bid containing following:

A. Technical Bid containing the following: -

- i. Scanned copy of Tender Acceptance Letter on Bidder's Letter Head.
- ii. Scanned copy of Permanent Account Number (PAN) and GST Registration Number.
- iii. Scanned copy of 'Undertaking' regarding Blacklisting/ Debarment" on Bidder's Letter Head.
- iv. Scanned copy of **Form- A** - details of similar works completed during last seven years supported with completion certificate issued by client.
- v. Scanned copy of **Form- B** - Financial Information.
- vi. Scanned copy of **Form- C** – Net Worth.
- vii. Bidder shall submit scanned copy of '**Undertaking**' on Company's Letter Head that I/ We will deploy sufficient plant and machinery as per the requirement of work in consultation with the Engineer-in-Charge (E-I-C) to achieve the milestones/targets and overall completion within the time period.
- viii. Bidders other than propriety firm shall **submit, scanned copy of Authorization Letter/Power of Attorney** along with copy of Certificate of Incorporation of the Company under Companies Act showing CIN/LLPIN/Name of Directors of the Company & Copy of Board Resolution regarding Authority to assign Power of Attorney. Proprietary firm shall submit scanned copy of Authorization Letter/Power of Attorney only if the tender is processed by a person other than proprietor.
- ix. PQ Performa duly filled.
- x. Bidder shall submit the Auxiliary Service Provider Security clearance certificate obtained from BCAS / Scanned copy of Declaration/Undertaking. (As per Annexure-VI, page PR-6 of Tender document).

B. Qualifying requirements of contractors / tenderers containing the following:

- i. Should have successfully completed or substantially completed three works, each of **Rs.11.94 Lakhs** or two works, each of **Rs.14.92 Lakhs** or one work of **Rs.23.88 Lakhs** in single contract of similar nature of works **i.e. General Civil Building works etc** during last seven years ending last day of month previous to the one in which tenders are invited.

The details of similar works completed during last seven years in the given format-**Form-A** with supporting documents issued by client.

Note:

1. The Experience Certificates of works completed pre GST era, Completion amount will be

divided by 1.12 (to exclude pre GST taxes) to make it at par with experience certificates of post GST era but excluding GST.

2. The Tenders invited for Annual Rate Contracts for O&M/ AMC/ CMC works, the works experience may be counted for the value of work for a completed one year on pro-rata basis. However, the agency who has completed one year of work in running AMC contract of more than one year, may be counted for the value of work for a completed one year on pro-rata basis.
3. Experience gained by executing work on back-to-back contract/ Sub-contract basis is acceptable in the following conditions:
 - (a) Work should be actually executed by the second agency (sub-contractor) with due concurrence of the owner as tripartite agreement/ written approval. It should be backed by valid agreement and experience certificate.
 - (b) Payments received by second agency should be reflected in TDS certificates.
4. Experience gained in composite works for the specialized nature of works (List of Specialized Items / Jobs/ Works are mentioned at Para 35.3 of AAI Works Manual) were executed by main contractor either by in-house expertise & experience or by engaging the specialized agencies with the approval of main client as per contract conditions. In such cases, main contractor as well as specialized agency both get the experience certificate for the same work from their respective client(s) i.e. main contractor for composite work along with specialized works from owner and specialized agency for specialized work(s) from the main contractor.

In this situation, the experience certificate of either specialized agency or main agency having in-house expertise & experience, who has actually executed the specialized work(s), shall be considered for Technical /Pre-qualifying criteria in similar specialized nature of work(s).
5. Substantial completion shall be based on 80(eighty) percent of awarded cost or more value wise works completed under the contract.

“The value of executed works shall be brought to current costing level by enhancing the actual value of work at simple rate of 7% per annum, calculated from the date of completion to date of bid opening (Cover-I/ Technical bid).

Client certificate for experience should show the nature of work done, the value of work, date of start, date of completion as per agreement, actual date of completion and satisfactory completion of work. **Tenderers showing work experience certificate from non-government/non-PSU organizations should submit copy of tax deduction at sources (TDS) certificate(s) along with a certificate issued by registered Chartered Accountant, clearly specifying the name of work, total payment received against the work and TDS amount for the work.**

- ii. Should have Average Annual Financial Turnover of **Rs.10.57 Lakhs** on construction works during last three years ending 31st March of the previous financial year. The Financial Information shall be submitted in the given format – **Form-B**. Tenderers showing continuous losses during the last three years in the balance sheet shall be summarily rejected.
- iii. The tenderer should have a minimum net worth of **Rs. 4.47 Lakhs** issued by certified Chartered Accountants. The Certificate should be submitted in the given format- **Form-C**.

*For Start-ups bidders and Sub-contractors, for repair works estimated cost of upto Rs. 30 lakhs, the requirements regarding General Construction Experience, Particular construction Experience and Available Bid Capacity may not be insisted upon provided the bidders fulfil other criteria regarding Financial/ Personnel/Equipment capabilities. However, to avoid overstretching of their resources, no such contractors may be allowed to hold more than 2(Two) contracts under relaxed credentials, at any given time.

Envelope-II: - The Financial e-Bid through CPP portal.

All rates shall be quoted in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the tenderers. Tenderers are required to download the BOQ file, open it and complete the blue coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the tenderer). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the tenderer should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the tenderer, the bid will be rejected

1. Refund of EMD

EMD deposited by all the bidders except the confirmed lowest bidder shall be returned within one week from the date of opening of the financial bid. EMD of the successful bidder shall be returned on receipt of Security Deposit equivalent to EMD amount/ performance bank guarantee.

2. Bid Submission: -

The tenderer shall submit their application only at CPP Portal: <https://etenders.gov.in/eprocure/app>. Tenderer/Contractor are advised to follow the instructions provided in the tender document for online submission of bids. Tenderers are required to upload the digitally signed file of scanned documents as per Para 2. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.

Uploading of application in location other than specified above shall not be considered.

Hard copy of application shall not be entertained.

3. Not more than one tender shall be submitted by one tenderer or tenderers having business relationship. Under no circumstance will father and his son(s) or other close relations who have business relationship with one another (i.e. when one or more partner(s)/director(s) are common) be allowed to tender for the same contract as separate competitors. A breach of this condition will render the tenders of both parties liable to rejection.
4. Tenderer who has downloaded the tender from Central Public Procurement Portal (CPPP) website <http://etenders.gov.in/eprocure/app>, shall not tamper/modify the tender form including downloaded price bid template in any manner. In case if the same is found to be tampered/modified in any manner, tender will be completely rejected and EMD would be forfeited and tenderer is liable to be banned from doing business with AAI.

5. Bids Opening Process is as below: -

Envelope-I (Technical bid and Pre-qualification):

Envelope-I containing documents as per Para 2 (A) and (B) (uploaded by the tenderers) shall be opened on date & time mentioned in CRITICAL DATA SHEET.

If the bidder has any query related to the Bid Document of the work, they should use 'Seek Clarification' on CPP portal to seek clarifications. No other means of communication in this regards shall be entertained.

If any clarification is needed from the tenderer about the deficiency in his uploaded documents in Envelope – I, he will be asked to provide it through CPP portal, if required. The tenderer shall upload the requisite clarification/documents within time specified by AAI, failing which it shall be presumed that bidder does not have anything to submit and bid shall be evaluated accordingly.

The intimation regarding acceptance/rejection of their bids will be intimated to the tenderers through CPP portal.

Envelope-II (Financial Bid):

Envelope-II containing financial bid of the tenderers found to be meeting the technical criteria and qualifying requirements shall be opened on date & time mentioned in CRITICAL DATA SHEET. **(In case the date and time for opening of Envelope-II (Financial bid) is required to be changed, the same shall be intimated through CPP Portal).**

6. AAI reserves the right to accept or reject any or all applications without assigning any reasons. AAI also reserves the right to call off tender process at any stage without assigning any reason.
7. AAI reserves the right to disallow the working agencies whose performance at ongoing project (s) is below par and usually poor and has been issued letter of restrain/Temporary or Permanent debarment/black listing by any department of AAI or Central /State Govt. Depts./PSUs/World Bank/ ADB etc. **AAI reserves the right to verify the credential submitted by the tenderer at any stage (before or after the award the work). If at any stage, any information /documents submitted by the applicant is found to be incorrect/false or have some**

discrepancy which disqualifies the tenderer then AAI shall take the following action:

- a. Forfeit the entire amount of EMD submitted by the tenderer.
 - b. The tenderer shall be liable for debarment for a period upto two years from tendering in AAI, including termination of the contract apart from any other appropriate contractual/legal action.
8. Consortium/JV companies shall not be permitted.
9. Purchase preference to Central Public Sector Undertaking shall be applicable as per the directive of Govt. of India prevalent on the date of acceptance.
10. Concessions to Indian Micro & Small Enterprises (MSEs) units registered with DIC/NSIC/KVIC/KVIB/Directorate of Handicraft and Handloom etc., to be given as per the provisions of Public Procurement Policy for MSEs order 2012 with up to date amendments, shall be applicable for tenders of supply/services **and shall not be extended to construction work.**
11. Tenderers have to submit Unique Document Identification Number (UDIN) generated documents like Balance Sheet / Turnover certificate, Working Capital Certificate (works done during last 5 financial years & works in hand), Net worth Certificate, Tax Deduction at Source (TDS) Certificates for **Non-Govt. work etc. as per NIT conditions duly certified by CA and having UDIN. The documents submitted by bidders without UDIN shall not be entertained**
12. Department of Promotion of Industry and Internal Trade (DPIIT), Ministry of Commerce and Industry, Government of India, issued Public Procurement (Preference to Make in India), Order 2017 vide OM No. P-45021/2/2017-PP(BE-II) dated 16.09.2020 is applicable.
13. Requirement of registration by the Bidder from a country sharing land border with India based on order No. F No. 6/18/2019-PPD dated 23/07/2020 of Government of India, Ministry of Finance, Department of Expenditure (Public procurement Division) with up to date amendments, regarding restriction under Rule 144(xi) of the General Financial Rules (GFR) 2017 shall be applicable. Bidder shall **submit scanned copy of 'Undertaking'** on Company's letter head in this regard. (**Annexure- LBS**)

सहायक महाप्रबन्धक (इंजीनियरिंग-सिविल),
Asst.Gen.Manager (Engg-Civil),
भा.वि.प्रा. मैसूर हवाईअड्डा
AAI, Mysuru Airport

Digitally signed by DAMU D
Date: 2026.10.08 13:03:10 IST
Location: eProcurement System for
Central PSUs