



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

NO.AAC/RTI/2026/ 81

September 21, 2026.

Shri Mnaish Kumar,

Subject: Information under RTI Act, 2005.

Sir,

This has reference to the RTI Application NO. DIRKA/R/X/26/00009 dated 24.08.2026 received by this office on being transferred from AAI CHQ, New Delhi with Reference Number : AAOIN/R/E/26/01304 along with the instruction to furnish information in respect of Sl. No.5,6 & 12 as sought by the Applicant pertaining to Kolkata Airport.

The reply to the queries **specific to AAI, NSCBI Airport, Kolkata** are as under :-

Sl. No.	Information Sought.	Reply.
5.	Certified copies of actual number of vehicles provided at CHQ, RHQs and Chennai, Kolkata Airports and relevant order/circular in this regard.	Actual Number of vehicles provided for AAI Use : 28 Nos. Actual Number of vehicles provided for CISF Use : 11 Nos. There is no order/circular is available with this office regarding number of vehicles to be provided for official/operational use, the vehicles are provided as per due approval of competent authority. The policy regarding standardization of type of vehicle for use in AAI dated 07.02.2024 (copy enclosed). The vehicles provided to CISF as per policy dated 26.07.2011 (copy enclosed).
6.	Certified copies of Orders/Circulars regarding dedicated vehicles provided to GM and above level officers at RHQs, Chennai, Kolkata airport. Collected Data from RHQs, Chennai, Kolkata airport to be provided.	There is no circular available with this office regarding dedicated vehicles to be provided to GM and above level officers.
12.	Number of dedicated Vehicles provided at CHQ and RHQ, NR, SR, WR, ER, NER and Chennai, Kolkata airport for GM and above level officers. Designatijon wise data to be provided for each Station (CHQ, RHQs and Chennai, Kolkata airport)	01 No. -- for Airport Director, Kolkata Airport.


21/09/262/-



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

-: 2 :-

As per Section 19 of the Right to Information Act 2005, if you are not satisfied with the reply you can file an appeal with the First Appellate Authority within 30 days of the issue of this order, whose particulars are as under :-

Shri Vikram Singh
Airport Director,
Airports Authority of India,
Operational Office, NSCB Airport,
Kolkata-700052.

Thanking you,

Yours faithfully,

(Manoj Kumar Behera)

General Manager (Ops.-ASM)/CPIO.



(4)

भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

संख्या : भाविप्रा/सीआईएसएफ-107/सुरक्षा

26 जुलाई 2011

क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक

भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण

उत्तरी क्षेत्र/पश्चिमी क्षेत्र/दक्षिण क्षेत्र/पूर्वी क्षेत्र/उत्तर पूर्वी क्षेत्र

दिल्ली/मुम्बई/चैन्नई/कोलकाता/गुवाहटी

विषय : सीआईएसएफ द्वारा इस्तेमाल किए जाने वाले वाहनों एवं उनकी माइलेज की संशोधित पॉलिसी।

महोदय,

कृपया इस कार्यालय के दिनांक 8 जुलाई 2010 के पत्र संख्या भाविप्रा/सीआईएसएफ-107/सुरक्षा/1169-74 का संदर्भ ग्रहण करें जिसके तहत हवाईअड्डों पर सीआईएसएफ द्वारा इस्तेमाल किए जा रहे वाहनों एवं उनकी माइलेज के संबंध में पॉलिसी प्रेषित की गई थी।

पिछले कुछ समय से विमानपत्तन निदेशकों एवं सीआईएसएफ द्वारा उपयुक्त पॉलिसी में संशोधन के लिए अनुरोध किया जा रहा था और जिसके लिए निगमित मुख्यालय द्वारा सभी हवाईअड्डों से इस संबंध में आवश्यक Data/Justification भी मांगा गया था। इसके अतिरिक्त इस संबंध में सीआईएसएफ मुख्यालय के वरिष्ठ अधिकारियों के साथ विभिन्न बैठकों का आयोजन भी किया गया था।

स्टेशनों से प्राप्त Data/Justification एवं सीआईएसएफ मुख्यालय के वरिष्ठ अधिकारियों से विचार विमर्श के पश्चात हवाईअड्डों पर सीआईएसएफ द्वारा इस्तेमाल किए जा रहे वाहनों एवं उनकी माइलेज के संबंध में पुरानी पॉलिसी में संशोधन किया गया है जिसका उल्लेख निम्नलिखित संलग्न परिशिष्टों (Annexures) में किया गया है।

1. **Annexure-I** : Scale & Type of vehicles authorized for CISF (General guidelines)
2. **Annexure-II** : Airport-wise details of sanctioned vehicles for CISF
3. **Annexure-III** : Airport-wise authorized mileage for various vehicles for CISF
4. **Annexure-IV** : Instructions on QRT, Timings, Medical emergency, etc.

अतः आपसे अनुरोध है कि अपने अधीन सभी निदेशक विमानपत्तनों को इस संबंध में आवश्यक दिशा-निर्देश जारी करें कि वे सीआईएसएफ को परिशिष्ट I एवं II में निर्धारित किए गए वाहन उपलब्ध कराएँ एवं यह सुनिश्चित करें कि वाहनों की माइलेज निर्धारित माइलेज से अधिक न हो। इसके अतिरिक्त यहां यह बताना भी उचित होगा कि सिविल एन्कलेव पर प्रदान की गई QRT vehicles के ढांचे में परिवर्तन फिलहाल न किया जाये और इनको वहां से तब तक न हटाया जाये जब तक कि Defence Authorities अपनी QRT vehicles उस हवाईअड्डे पर पर तैनात न कर दें।

यह पॉलिसी अध्यक्ष, भाविप्रा की अनुमति से जारी की जा रही है जोकि तत्काल प्रभाव से लागू होगी। यह पॉलिसी पिछले सभी आदेशों के अधिक्रमण में है अतः इस संबंध में पिछले सभी आदेश तत्काल प्रभाव से रद्द समझे जायें।

भवदीय

(कैप्टन सुधीर कुमार मलिक)

उप महाप्रबंधक (सुरक्षा)

ANNEXURE-I**SCALE & TYPE OF VEHICLES AUTHORIZED FOR CISF**

S. No.	Vehicle and its scale	Type	Scale
1	CASOs vehicle – a) For CASOs of the rank of Commandant and above b) For CASOs of the rank of DC/AC	Car - Indica Non-AC or equivalent Jeep - Mahindra Bolero Non-AC or equivalent	One Car One Jeep
2.	For all other gazetted officers (ACs and DCs) other than the CASO (It will be a pooled vehicle)	Jeep - Mahindra Bolero Non-AC or equivalent	One Jeep for 01-03 GOs Two Jeeps for 04-06 GOs Three Jeeps for 07-09 GOs Four Jeeps for 10-12 GOs and so on and so forth.
3.	QRT vehicle	Jeep - Mahindra Bolero Invader Non-AC or equivalent	One Jeep for each AAI Airport excluding Civil Enclaves. Two Jeeps at Chennai & Kolkata airports Note : At defence airports where AAI maintains the Civil Enclaves, the QRT vehicle and its manpower will be provided by concerned Defence Authorities.
4.	Bus/Mini Bus a) Hilly Area airports b) Non hilly area airports	a) 42 seater bus Non-AC b) 52 seater bus Non-AC	One Bus : For strength of 300 CISF personnel Two Buses : For strength of more than 300 CISF personnel. Note : Bus is not to be provided at an airport where the barrack accommodation is within a distance of 2 kms from the airport. At such airports additional mileage will be provided for the pickup van.
5	Pick up Van a) Up to 500 strength b) Above 500 strength	a) Mahindra Pick up or equivalent b) Tata 407 Pick up or equivalent	One Pick-up Van for each Airport Note : Where bus is not provided TATA 709 vehicle or its equivalent will be provided and such a van will have a seating capacity of 20 persons. This vehicle will perform all the functions of the bus as well as of the pickup van.
6.	Dogs Squad Vehicle	Tata 407 or equivalent	One vehicle each where the Dog Squads and BDDS are established. Note : Mileage will be decided later since it will be dependent upon the location of dog kennels and expected requirements.
7.	Motorcycles for patrolling and dispatch rider functions	100-115 cc	One motorcycle for dispatch rider function for each airport including Civil Enclaves. One motorcycle for patrolling at select airports. At Civil Enclaves only one motorcycle for D/R functions will be provided and no patrolling vehicle is to be provided. Wherever the patrolling is to be conducted by the Jeep, the QRT vehicle shall be used for the purpose.

Note : Details of vehicles authorized for each airport may be seen in **Annexure-II**

AAI VEHICLE POLICY FOR CISF Airport-wise sanctioned Vehicles for CISF

S.No.	Airport	Sanctioned Strength			Car	Jeep	QRT	Bus	Pick up van	Patrolling		Motor cycle	Dog Squad vehicle	Total
		Comdt.	D.C.	AC						Jeep	MC			
NORTHERN REGION														
1	Agra(CE)	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	4
2	Amritsar	1	1	3	1	2	1	0	1	0	1	2	1	9
3	Chandigarh (CE)	0	1	1	0	2	0	1	1	0	0	1	1	6
4	Dehradun	0	1	1	0	2	1	0	1	0	1	1	1	7
5	Gwalior(CE)	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	4
6	Jaipur	1	1	2	1	1	1	2	1	1	0	2	1	10
7	Jodhpur (CE)	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	4
8	Kanpur (CE)	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	4
9	Khajuraho	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	7
10	Kullu-Manali	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	6
11	Lucknow	1	1	3	1	2	1	0	1	1	0	2	1	9
12	Shimla	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	7
13	Udaipur	0	1	1	0	2	1	1	1	0	1	1	1	8
14	Varanasi	0	1	1	0	2	1	1	1	0	1	1	1	8
SOUTHERN REGION														
15	Calicut	0	1	2	0	2	1	1	1	0	1	1	1	8
16	Chennai	1	2	5	1	3	2	2	1	1	0	3	1	14
17	Coimbatore	0	1	2	0	2	1	0	1	1	0	1	1	7
18	Madurai	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	7
19	Mangalore	0	1	1	0	2	1	1	1	0	1	1	1	8
20	Tirupati	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	6
21	Trichy	0	1	1	0	2	1	0	1	0	1	1	1	7
22	Trivandrum	1	1	3	1	2	1	2	1	1	0	3	1	12
23	Vizag (CE)	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	5
WESTERN REGION														
24	Ahmedabad	1	1	3	1	2	1	2	1	1	0	3	1	12
25	Aurangabad	0	1	1	0	2	1	1	1	0	1	1	1	8
26	Bhavnagar	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	6
27	Bhopal	0	1	1	0	2	1	1	1	0	1	1	1	8
28	Bhuj (CE)	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	4
29	Goa (CE)	0	1	2	0	2	0	1	1	0	0	1	1	6
30	Indore	0	1	1	0	2	1	0	1	1	0	2	1	8
31	Porbandar	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	7
32	Pune (CE)	0	1	1	0	2	0	1	1	0	0	1	1	6
33	Rajkot	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	6
34	Vadodara	0	1	1	0	2	1	1	1	0	1	1	1	8
EASTERN REGION														
35	Bhubaneswar	0	1	1	0	2	1	1	1	1	0	2	1	9
36	Gaya	0	1	1	0	2	1	1	1	0	1	1	1	8
37	Kolkata	1	2	6	1	3	2	2	1	1	0	3	1	14
38	Patna	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	2	1	9
39	Port Blair(CE)	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	4
40	Raipur	0	1	1	0	2	1	0	1	1	0	2	1	8
41	Ranchi	0	1	1	0	2	1	0	1	0	1	1	1	7
NORTH-EASTERN REGION														
42	Agartala	0	1	1	0	2	1	0	1	1	0	2	1	8
43	Bagdogra (CE)	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	5
44	Dibrugarh	0	1	1	0	2	1	1	1	0	1	1	1	8
45	Dimapur	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	6
46	Guwahati	1	0	2	1	1	1	1	1	1	0	2	1	9
47	Imphal	0	1	1	0	2	1	0	1	1	0	2	1	8
48	Jorhat (CE)	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	4
49	Lilabari	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	6
50	Shillong	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	6
51	Silchar (CE)	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	4
52	Tezpur (CE)	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	4
TOTAL					9	81	40	31	52	14	24	70	52	373

NOTE : Motorcycles provided in excess at Jaipur, Lucknow, Chennai, Coimbatore, Trivendrum, Ahmedabad, Indore, Bhubaneswar, Kolkata, Patna, Raipur, Agartala, Guwahati & Imphal airports may be utilized at the discretion of the concerned APDs either for AAI or for CISF however the mileage/petrol reflected in the Annexure-III may be followed. CHQ may withhold the additional motorcycle at its discretion in future.

ANNEXURE-III

	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE
		SANCTIONED MILAGE/FUEL		

4000000000

SANCTIONED MILEAGE/FUEL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Wherever Barrack Accomodation is within Airport premises /less than 2 kilometers from Terminal Building, Buses stands withdrawn, and in place of bus a pickup van having seating capacity of 20 persons is to be provided.
2. Whenever the patrolling is to be done by a four-wheeler vehicle, the QRT vehicle will be used for the purpose and additional mileage for this purpose has been provided.
3. At Chennai & Kolkata airports two QRT vehicles have been provided. The patrolling is to be divided between two QRT vehicles.

[illegible]

ANNEXURE-IV**INSTRUCTIONS ON QRT, TIMINGS, MEDICAL EMERGENCY AND
DEVIATION FROM AUTHORIZED MILEAGE ETC.****1. QRT Vehicle****(a) Approved mileage of QRT vehicles**

- | | | |
|-------|---------------------------------|-----------------------|
| (i) | Single shift operation airports | : 200 kms (per month) |
| (ii) | Two shift operation airports | : 300 kms (per month) |
| (iii) | 24 Hrs. operation airports | : 400 kms (per month) |

Note 1 : For Kolkata/Chennai airports 400 Kms each for 2 QRT jeeps being provided i.e. total 800 Kms for each airport.

Note 2: The QRT vehicle will be manned during the watch hours of the airport. However after the watch hours the vehicle will stay with the ASG control room.

- (b) The QRT vehicles are to be painted chequered and on QRT vehicle the letters "QRT" and "AAI" are to be written in bold capital letters of size 2" x 18" so that the vehicle can be identified from distance. The CISF word is not to be permitted on any vehicle. The QRT vehicle will not be permitted to go out of the airport except during security related emergencies.**

2. Directions / timing for proposed vehicles

- The CASO vehicle is to be provided for 24 hours to cover all shifts.
- The GOs vehicle is to be provided as per shifts of the airport
- Patrolling vehicle i.e. either motor cycle or four wheeler (i.e. QRT) is to be provided on 24 hours basis.
- As per annexure- III, wherever patrolling is to be carried out by Jeep the QRT vehicle is to be used for this purpose as directed by MCA. Accordingly at all such stations, mileage for Patrolling Jeep & mileage for QRT vehicle are to be merged.
- Dispatch rider – One motorcycle at each airport
- Civil enclave only one motorcycle.

- 3. Vehicle for dog Squads - For Dog Squads a TATA-407 vehicle or equivalent with sitting arrangement for eight (08) persons, space for two (02) Dogs and equipments are to be provided at 13 airports namely Agartala, Amritsar, Bagdogra, Chennai, Guwahati, Imphal, Jaipur, Kolkata, Raipur, Varanasi, Ahmedabad, Calicut and Thiruvananthapuram. The mileage will be communicated later.**

- 4. School Transport - The buses are not to be used for carrying children of CISF personnel to school and back. However at few airports where AAI is providing such bus facility to the children of AAI employees, the children of CISF employees may be accommodated. The APDs of such airports may be directed by ED (Ops) to give details of number of AAI employees' children and CISF employees' children and seeking approval from CHQ.**

- 5. Medical emergency - For any medical emergency either Pick-up Van or GOs Jeep or CASO's vehicle may be used and the record of the same may be reflected in the MT log book.**

- 6. The diversion / replacement of vehicles will be communicated by Directorate of Operations.**

- 7. In case any extra mileage is required, following are the Approving Authority:**
- Upto 10% extra mileage, with proper reasoning = APD
 - Upto 25% extra mileage, with proper reasoning = RED & APD, Chennai, Kolkata.
 - Above 25% extra mileage, with proper reasoning = ED (Ops)



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

सं. एएआई/तक/पॉलिसी/2/2024/1355-1385

दिनांक: 07.02.2024

क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक,
भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण,
दक्षिणी / उत्तरी / पूर्वी / पश्चिमी / उत्तर पूर्वी क्षेत्र,
चेन्नई / दिल्ली / कोलकाता / मुंबई / गुवाहाटी

विमानपत्तन निदेशक,
भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण,
चेन्नई / कोलकाता अंतरराष्ट्रीय विमानपत्तन,
चेन्नई / कोलकाता

प्रधानाचार्य,
भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण,
सी ए टी सी, प्रयागराज

कार्यपालक निदेशक,
रे. नि. एवं वि. ए. / उ. नि. ए.,
भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण,
सफदरजंग विमानपत्तन, नई दिल्ली

कार्यपालक निदेशक,
भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण,
भारतीय विमानन अकादमी,
नई दिल्ली

महाप्रबंधक (तक),
केन्द्रीय विद्युत एवं यांत्रिक कार्य,
सफदरजंग विमानपत्तन, नई दिल्ली

CORPORATE TECHNICAL CIRCULAR NO. 01/2024

विषय: Standardization of Type of Vehicle for use in AAI

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषय पर पत्र सं. ए ए आई/तक/पॉलिसी/2/2024 दिनांक 07.02.2024 (संलग्न)
प्राप्त करने का कष्ट करें।

संलग्न: यथोपरि।

भवदीय,

के. सु. 07/2/2024
(कालूराम धौलपुरिया)
महाप्रबंधक (तकनीकी)

आंतरिक वितरण (सूचनार्थ हेतु):

1. अध्यक्ष के विशेष कार्याधिकारी।
2. सदस्य (वा. दि. से.) / सदस्य (मा. स.) / सदस्य (वि.) / सदस्य (प्र.) / सदस्य (गो) के वै. सचिव।
3. कार्यपालक निदेशक (वित्त)/ (सी ए एंड सी एस) / (मा.स.) / (प्रशा.) / (प्रचा.)।
4. सभी विभाग प्रमुख / सभी महाप्रबंधक, मुख्यालय/ ओ. ऑफिस / न्यू ऑफिस कॉम्प्लेक्स, सफदरजंग विमानपत्तन, नई दिल्ली
5. महाप्रबंधक (सूचना प्रौद्योगिकी)- भा. वि. प्रा. की वेबसाइट पर अपलोड करवाने की कृपा करें।



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

No. AAI/Tech/Policy/2/2024/1355-1385

Dated: 07.02.2024

The Regional Executive Director,
Airports Authority of India,
NR/SR/WR/ER/NER,
New Delhi/Chennai/Mumbai/Kolkata/Guwahati

The Executive Director,
RCDU / FIU,
AAI, SAP, New Delhi

The Airport Director,
Airports Authority of India,
Chennai/Kolkata

The Director,
Indian Aviation Academy,
New Delhi

The Principal,
CATC, AAI,
Prayagraj.

The General Manager,
AAI, Central E&M Workshop,
SAP, New Delhi

CORPORATE TECHNICAL CIRCULAR No.-01/2024.

Sub: Standardization of Type of Vehicle for use in AAI.

In line with the directives issued by DPE vide Office Memorandum No. F.No. 2(23)11-DPE(WC) dated 06.06.2022, the type of vehicles used in AAI is reviewed and the following shall be the Standard of Vehicle for use in AAI:

S. No.	Level of Executives/ Requirement	Type of Car / Vehicle (With Air Conditioner)
1	AAI Board Members	Segment-D Car (excluding SUV/MUV): Less than 2000cc car such as Corolla Altis or equivalent (as being provided now).
2	Executive Director/Regional Executive Director/Airport Director (Grade I)	Segment-C Car (Small Sedan) (excluding SUV/MUV): Less than 2000cc car such as Maruti Ciaz, Honda City, Honda City e: HEV, Hyundai Verna or equivalent.
3	Airport Director (Grade II), Officer In-Charge (PPP Airports) and GM level Unit In-charges.	Segment-C Car (Compact Sedan) (excluding SUV/MUV): Less than 2000cc car such as Maruti Dzire, Honda Amaze, Hyundai Aura, Tata Tigor or equivalent.
4	Airport Director Grade III & IV	
5	Official Vehicles at Airport / Regional Headquarters / Units.	
6	Operational Vehicle at Airports/Units.	M&M Bolero, M&M TUV 300 or equivalent vehicle.
7	Hiring of Vehicles on need basis in General Duty.	Segment-C Car (Compact Sedan) (excluding SUV/MUV) Less than 2000cc car such as Maruti Dzire, Honda Amaze, Hyundai Aura, Tata Tigor or equivalent: For the departments headed by GM / below GM level officer at Airports/RHQs.
8	VIP Ferry Vehicle.	Toyota Innova or equivalent. Note: APD vehicle to be used with a smaller number of VIP movements (say 4 movements per month).

2. E-vehicle, in the above-mentioned segments, if available, should be used.

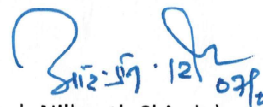
3. Equivalent Vehicles are to be purchased / hired with the approval of Member (Ops).

राजीव गांधी भवन
Rajiv Gandhi Bhawan

सफदरजंग हवाई अड्डा नई दिल्ली- 110003
Safdarjung Airport, New Delhi-110003

दूरभाष : 011-24632950
Phone : 011-24632950

4. Procurement / Retention / Use of departmental vehicles should be restricted to the number of AAI Drivers available as on date and other requirements, if any, shall be met through hiring/leasing of vehicles.
5. As and when the AAI Drivers are retired, the vehicle requirement shall have to be met through hiring/leasing of vehicles, as per the provisions of DoP and approval of the concerned Competent Authority.
6. The usage Norms / Limits shall be as per the CHRM Circulars issued and amended by HRM Department, CHQ for Staff Cars usage, from time to time.
7. The above circular shall come in to force from the date of issue and shall be valid for a period of three years.
8. Any vehicle launched after the date of issue of this circular can be treated as equivalent only after obtaining approval of CHQ.
9. This Circular supersedes Corporate Technical Circular No. 01/2017 dated 16.06.2017, Corporate Technical Circular No. 01/2017 Amendment 1 dated 05.01.2018, Corporate Technical Circular No. 01/2017 Amendment 2 dated 28.04.2023 and Corporate Technical Circular No. 01/2017 – Addendum 1 dated 24.08.2023.
10. This Corporate Technical Circular is available at AAI website under following path: www.aai.aero/en => Emp. Login => Circular & Orders => Dept. (Technical) => Circular Types (Corporate Technical Circular) => Search.


 (Rajesh Nilkanth Shinde)
 Executive Director (Tech.)

Internal Distribution (For Information please):

1. OSD to Chairman
2. PS to M(ANS)/ M(HR)/ M(Fin)/ M(Ops)/ M(Plg)
3. ED(Fin)/ ED(CA&CS)/ ED(HR)/ ED(Admin)/ ED(Ops)
4. All HOD's /GMs at CHQ/ Ops. Offices/ New Office Complex, SAP
5. GM(IT) for uploading in AAI website.