



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA
क्षेत्रीय मुख्यालय, दक्षिणी क्षेत्र, चेन्नई



REGIONAL HEADQUARTERS, SOUTHERN REGION, CHENNAI

चना अधिकार - समयबद्ध / RTI - TIME BOUND

सं./ Ref: भाविप्रा/द. क्षेत्र/ सूचना अधिकार /2023 AAI/SR/RTI/2023/

दिनांक / Date : 31.08.2023

सेवा में / To

श्री / Shri. Vijay Anavaratham C
Telangana

विषय / Sub : सूचना अधिकार अधिनियम, 2005 के अंतर्गत माँगी गई सूचना श्री. विजय अनवरथम सी के आवेदन के संबंध में / Information under RTI Act, 2005- Application of / Shri. Vijay Anavaratham C -reg

संदर्भ /Ref : AAICH/R/E/23/00139 dated 26.08.2023

महोदय / महोदया / Sir/ Madam,

कृपया आपके ऑनलाइन के माध्यम से प्राप्त सूचना अधिकार के अनुरोध के संबंध में।
Reference may please be made to your online RTI Request as above.

इस संबंध में उक्त सूचना के संरक्षक द्वारा प्रदान की गई अपेक्षित सूचना कृपया इसके साथ संलग्न है। In this regard, the information furnished by the custodian of information is attached herewith.

यदि आप उक्त उत्तर/सूचना से संतुष्ट नहीं हैं, तो आपके द्वारा प्रथम अपीलीय प्राधिकारी के समक्ष 30 दिनों के अंदर अपील किया जा सकता है। In case, you are not satisfied with the reply/information, you may prefer an appeal within 30 days to the First Appellate Authority.

प्रथम अपीलीय प्राधिकारी के संबंध में विवरण निम्न है:-

The details of FAA are given below.

एस.जी. पणिक्कर / S G Panicker,
क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक / प्रथम अपीलीय प्राधिकारी
Regional Executive Director/First Appellate Authority
भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण / Airports Authority of India,
क्षेत्रीय मुख्यालय, दक्षिणी क्षेत्र / Regional Headquarters, Southern Region,
चेन्नई हवाई अड्डा / Chennai Airport
चेन्नई / Chennai - 600 016
दूरभाष / Phone No.: 044-22561234
ई मेल / Email : redsr@aaiaero

भवदीय / Yours faithfully,


(वेंकटेश्वर एल / VENKATESHWAR)
महाप्रबंधक (सं.दि.नि. द.क्षेत्र)
General Manager (CNS-SR)
जन सूचना अधिकारी - सूचना अधिकार
PUBLIC INFORMATION OFFICER-RTI

संलग्न/Encl.: यथोपरि/As above



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण / AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

दक्षिणी क्षेत्र, चेन्नई - 27 / SOUTHERN REGION : CHENNAI - 27

मानव संसाधन प्रबंधन विभाग/DEPARTMENT OF HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

AAI/SR/M/RTI/ SB/EH

Date: 30.08.2023

OFFICE NOTE

Sub: Information required under RTI Act 2005 from Shri. C. Vijay Anavaratham, Telangana, India.

Ref : Online Registration No. AAICH/R/E/23/00139 dated 26.08.2023.

Sir,

As desired the copy of service book (Total 14 pages) in respect of Shri. Vijay Anavaratham. C is attached herewith for necessary action please.

Yours faithfully,


30/8/2023

(V.K RAVINDRA SHARMA)

JOINT GENERAL MANAGER (HR)

Encl : As above.

//Through GM (HR)//


30/8

To,
The GM (CNS-SR), PIO,
RHQ, SR, Chennai.

RTI-RTI
31/08/2023

Received
on
31/08/2023



I - जीवन वृत्त I - Bio - Data



पूरा नाम (साफ अक्षरों में)

Name in full (in block letters) C. VISAY ANAVARATHAM

श्री/श्रीमती/कुमारी

Shri/Shrimati/Kumari SHRI

पिता का नाम (साफ अक्षरों में)

Father's name (in block letters) SHRI A-CHANDRASEKARAN

पति का नाम (साफ अक्षरों में)

Husband's Name (in block letters) —

राष्ट्रीयता (यदि भारत का नागरिक नहीं है तो पात्रता प्रमाणपत्र की संख्या तथा तारीख)

Nationality (if not a citizen of India, number and date of eligibility certificate)

INDIAN

क्या अनुसूचित जाति/ जन जाति का है?

Whether a member of a Scheduled Caste/Tribe/OBC? —

ईसवीं एन और जहाँ तक कहीं संभव हो सके संवत् में भी जन्म की तारीख (शब्दों और अंकों, दोनों में)

Date of birth by Christian Era and whether possible also in Saka Era (both in words and figures)

24-06-1977 (Twentyfourth June nineteen seventy-seven)

शैक्षणिक योग्यता:

Educational Qualifications :

(क) पहली नियुक्ति के समय

(a) At the time of first appointment

M.COM. (Certificate NO. 088417 24-12-04) issued by Madras University, Madras.

प्रतिपक्षों से पहले कार्यालय अध्यक्ष द्वारा सत्यापित किया जाना है।

To be attested by the Head of Office before pasting.

टिप्पणी : सरकारी कर्मचारी की 10 वर्ष की सेवा के बाद नया फोटोग्राफ लगाया जाए।

Note : Photograph should be renewed after 10 years of Service of the Government Servant.

7. (ख) बाद में प्राप्त की गई
Subsequently acquired

8. पेश की व्यावसायिक तथा तकनीकी योग्यताएं निम्नलिखित उल्लेख उक्त पैरा 7 में न किया गया है
Professional and technical qualifications not covered by 7.

C.A. (Roll no. 12668 certificate dated 31-12-2002 issued by The Institute of Chartered Accountants of India)

Completed the Diploma in Computerized Financial Accounting.

9. माप के अनुसार वास्तविक लंबाई (बिना जूतों के)
Exact height by measurement (without shoes.)

10. पहचान के वैयक्तिक चिह्न
Personal mark of identification

11. स्थायी घर का पता
Permanent Home address

Flat no-2/A, Kiruba Enclave,
32, Palani Andavan Koil Street,
Vadapalani, Chennai - 600 026.

12. सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर अथवा बाएँ हाथ के अंगूठे पर निश्चय तारीख सहित
Signature of left hand thumb impression of the Govt. Servant (with date)

visay Anantharam.c

उप-निर्देश (म. ए. ए. -)
MANAGER I
CHENNAI-600 027

13. साक्ष्यक अधिकारी के हस्ताक्षर तथा पदनाम तारीख सहित
Signature and designation of attesting officer (With date)

31.12.2011
25/1/11
MGRCP(A)
उप-निर्देश (म. ए. ए. -)
MANAGER IP & AI
CHENNAI-600 027

II. प्रमाण-पत्र और साक्षात्कार
II. Certificate and Attestation

| क्रम सं. Sl. No. | विषय Subject | प्रमाण-पत्र Certificate | प्रमाणकारी अधिकारी के हस्ताक्षर तथा पदनाम Signature & designation of the certifying Officer |
|---|-----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>स्वास्थ्य परीक्षा Medical examination</p> | <p>✓</p> | <p>कर्मचारी को से द्वारा स्वास्थ्य परीक्षा की गई और स्वास्थ्य पात्र तथा स्वस्थता प्रमाण-पत्र पूरी तरह सुरक्षित रख लिया गया है, देखिए सेवा-पंजी के खंड II की क्रम संख्या। The employee was medically examined by <u>Dr. K. Sivasubramanian, M.D. Civil Surgeon, M.A., Govt. General Hospital, Chennai-3</u> on and found fit. The medical certificate has been kept in safe custody vide S.No. of Volume II of the Service Book.</p> | <p>30/12/2019 प्रबन्धक (का. एवं प. 1) MANAGER IP & AI CHENNAI-600 027</p> |
| <p>चरित्र तथा पूर्ववृत्त Character & antecedent</p> | <p>✓</p> | <p>उसके चरित्र और पूर्ववृत्त की जांच करवाई जा चुकी है और जांच रिपोर्ट पूरी तरह सुरक्षित रख ली गई है, देखिए सेवा-पंजी के खंड II की क्रम संख्या। His/Her character and antecedent have been verified by Commissioner of Police, South Zone and the verification report kept in safe custody vide S.No. of Volume II of the Service Book.</p> | <p>30/12/2019 प्रबन्धक (का. एवं प. 1) MANAGER IP & AI CHENNAI-600 027</p> |
| <p>संविधान के प्रति निष्ठा Allegiance to the constitution</p> | <p>✓</p> | <p>उसने संविधान के प्रति निष्ठा की शपथ ले ली है (देखिए सेवा-पंजी के खंड II की क्रम संख्या।) He/She has taken the oath of allegiance/affirmation to the Constitution vide S.No. of Volume II of Service Book.</p> | <p>30/12/2019 प्रबन्धक (का. एवं प. 1) MANAGER IP & AI CHENNAI-600 027</p> |
| <p>गोपनीयता की शपथ Oath of secrecy</p> | | <p>उसने सार्वभौम गोपनीयता अधिनियम और केंद्रीय सेवा (आचरण) नियमवली पढ़ ली है और गोपनीयता की शपथ भी ले ली है (देखिए सेवा-पंजी के खंड II की क्रम संख्या।) He/She has read the Official Secrets Act and Central Services (Conduct) Rules and has also taken the oath of secrecy vide S.No. of Volume II of Service Book.</p> | |
| <p>1. वैवाहिक स्थिति Marital status</p> | | <p>उसने इस आशय की घोषणा कर दी है कि उसके दो अधिकृत जीवनसाथी/पति नहीं हैं (संबन्धित घोषणापत्र की सेवा-पंजी के खंड II के क्रम संख्या पर रख दिया है।) He/She has furnished declaration regarding his/her not having contracted bigamous marriage. The relevant declaration has been filed at S.No. of Volume II of the Service Book.</p> | <p>MARRIED 30/12/2019 प्रबन्धक (का. एवं प. 1) MANAGER IP & AI CHENNAI-600 027</p> |
| <p>6. मूल निवास स्थान संबंधी घोषणापत्र Declaration of home town</p> | <p>✓</p> | <p>उसने मूल निवास-स्थान संबंधी घोषणापत्र दे दिया है जिसे स्वीकार कर लिया गया है और उसे सेवा-पंजी के खंड II में क्रम संख्या पर रख दिया गया है। He/She has furnished the declaration of home town which has been accepted and filed at S.No. of Volume II of the Service Book.</p> | <p>MADURAI 30/12/2019 प्रबन्धक (का. एवं प. 1) MANAGER IP & AI CHENNAI-600 027</p> |

IV. सेवा युक्त के सत्यापन
IV. History of Certification of Serv

| क्रम सं S.No. | अवधि Period | | पद वेतनमान तथा कार्यालय (स्थान सहित) Post, Scale of Pay & Office (with Station) | वेतन Pay | | सम 4-6 को प्रभावित करने वाली घटना देखिए अनुदेश 10) Event affecting Cols. 4-6 (vide instruction 10) |
|------------------|----------------|----------|---|--------------------|-------------------------|---|
| | से From | तक To | | मूल Substantive | स्थानापन Officiating | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | <p>Appointed as Senior Assistant (Accts) in the Pay scale of Rs. 6300-180-8460-200-12060 vide C.O. A-12024/2/06-ET dated 10-4-2006. He has reported for duty at this office on the P.N.O. of 15-2-06.</p> <p>31/12/06 मैनेजर (म. व. व. 2.) MANAGER IP & AI CHENNAI-600 027 115106</p> <p>SENIOR ASSISTANT (ACCTS)</p> | | | |
| | 1-5-2006 | 31-12-06 | <p>Rs. 6300-180-8460-200-12060</p> <p>31/12/06 मैनेजर (म. व. व. 2.) MANAGER IP & AI CHENNAI-600 027 115106</p> | | Rs. 6300/- | on exptn |
| | 1-1-07 | 31-12-07 | do | | 6480/- | annual i |
| | 1-1-08 | | do | | 6660/- | annual |



IV. सेवा वृत्त तथा सत्यापन

V. History and Verification of Service

| स्थानापन Officiating | उपलक्ष 4-6 को प्रभावित करने वाली घटना (दिलिए अनुदेस 10) Event affecting Cols. 4-6 (vide instruction 10) | सहसंकेत अधिकारी के हस्ताक्षर तथा पदनाम (तारिख सहित) Signature & Design- ation of attesting Officer (With date) | सत्यापन अधिकारी के हस्ताक्षर तथा पदनाम (तारिख सहित) Signature & Design- ation of verifying Officer (with date) | सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर Signature of the Govt. Servant | अभ्युक्तिता REMARKS |
|-------------------------|--|---|---|---|--|
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | Granted EL for 10 days from 10-06-10 to 8-11-08 on PA |
| 6300x | on appointment | <p>31/3 21/261 14/1/08</p> <p>MANAGER (म. ए. ए. ए.) IP & AI CHENNAI-600 027</p> | <p>31/3 21/261 14/1/08</p> <p>MANAGER (म. ए. ए. ए.) IP & AI CHENNAI-600 027</p> | <p>31/3 21/261 14/1/08</p> <p>MANAGER (म. ए. ए. ए.) IP & AI CHENNAI-600 027</p> | <p>Service verified upto 28-2-06 from paybills and other relevant records</p> <p>28-2-06</p> |
| 6300x | annual increment | <p>31/3 21/261 10/1/07</p> <p>MANAGER (म. ए. ए. ए.) IP & AI CHENNAI-600 027</p> | <p>31/3 21/261 10/1/07</p> <p>MANAGER (म. ए. ए. ए.) IP & AI CHENNAI-600 027</p> | <p>31/3 21/261 10/1/07</p> <p>MANAGER (म. ए. ए. ए.) IP & AI CHENNAI-600 027</p> | <p>Granted EL for 12 days from 30-4-07 to 11-5-07 on PA</p> <p>ASST-MANAGER (म. ए. ए. ए.) IP & AI CHENNAI-600 027</p> |
| 6660x | annual increment | <p>31/3 21/261 10/1/08</p> <p>MANAGER (म. ए. ए. ए.) IP & AI CHENNAI-600 027</p> | <p>31/3 21/261 10/1/08</p> <p>MANAGER (म. ए. ए. ए.) IP & AI CHENNAI-600 027</p> | <p>31/3 21/261 10/1/08</p> <p>MANAGER (म. ए. ए. ए.) IP & AI CHENNAI-600 027</p> | <p>Granted EL for 10 days from 29-10-07 to 7-11-07 on PA</p> <p>ASST-MANAGER (म. ए. ए. ए.) IP & AI CHENNAI-600 027</p> |

IV. सेवा वृत्त न
IV. History of
न सत्यापन
Verification of S

| क्रम सं S.No. | अवधि Period | | पद वेतनमान तथा कार्यालय (स्थान सहित) Post, Scale of Pay & Office (with Station) | वेतन Pay | |
|------------------|----------------|------------|--|--|---------------------------|
| | से From | तक To | | मूल Substantive | स्थानापन्न Officiating |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 1.12.2008 | 31.12.2008 | SENIOR ASSISTANT (ACcts) Rs. 6300-180-2460-200- 12060 | Rs. 6,840/- | Annual Increment. |
| | | | | आदेश: आदेश दिनांक: 14/1/09 प्रमाणित: (B A) दिनांक: 00 027 दिनांक: 6/1/09 | |
| | | | In accordance with the instructions contained in CHA Latta No. PER/MP/1126/1/2006/375 dated 10.3.2008 the Competent Authority has approved the placement to the grade of Supervisor (Accts) in the pay scale of Rs. 6500-200-8900- 220-12960 w.e.f. 01.05.2008 on completion of 2 years service in the grade of Sr. Ass. (Accts) vide RDO/RA Latta No. AA/RA/M/2718/CH dated 16.6.2009. The pay of the official is fixed as under vide RDO/RA GO. No. AA/RA/M/3210/CH dated 25.06.2009. | | |
| | 01.05.2008 | 31.12.2008 | SUPERVISOR (ACCTS) Rs. 6500-200-8900-220- 12960 | Rs. 6700/- | On placement |
| | 01.01.2009 | 31.12.2009 | | Rs. 6900/- | |
| | | | | दिनांक: 25/6/09 प्रमाणित: (B A) दिनांक: 027 | |

कम 4-6 को इकावित
करने वाली पदम
दोषित अनुदेश 10)
Event affecting
Cols. 4-6 (vide
Instruction 10)

Granted
16/12

Grant
from
on



IV. सेवा वृत्त त्वा
 1. History and
 Verification of Service

| स्थानापन Officiating 6 | घटन 4-6 को प्रभावित करने वाली घटना (देखिए अनुदेश 10) Event affecting Cols. 4-6 (vide instruction 10) 7 | साक्षात्कृत अधिकारी के हस्ताक्षर तथा पदनाम (तारीख सहित) Signature & Designation of attesting Officer (With date) 8 | सत्यापन अधिकारी के हस्ताक्षर तथा पदनाम (तारीख सहित) Signature & Designation of verifying Officer (with date) 9 | सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर Signature of the Govt. Servant 10 | अभ्यांश REMARKS 11 |
|------------------------------|--|--|--|--|--|
| | Granted EL for one day on 16.12.08 on P.A. | [Signature] 21/12/08 MANAGER IP & AI CHENNAI-500 027 | [Signature] 21/12/08 MANAGER IP & AI CHENNAI-500 027 | [Signature] 21/12/08 MANAGER IP & AI CHENNAI-500 027 | Granted an increment @ Rs.180/- P.m. for one year from 1.9.2008 to 31.8.2009. And Cash award Rs.1200/- for passing Hindi Pragya Examination vide Manager (AI) O.N. No. 21/12/08 (11/11/08) - 2008 dated 14/8/08. |
| | Granted EL for 15 days from 03.05.10 to 17.05.10 on PA | [Signature] 25/6/09 MANAGER IP & AI CHENNAI-500 027 | [Signature] 25/6/09 MANAGER IP & AI CHENNAI-500 027 | [Signature] 25/6/09 MANAGER IP & AI CHENNAI-500 027 | Granted leave as follows:- ① one day EL on 15.10.09 on PA ② 11 days EL from 9.11.09 to 19.11.09 on PA |

[Signature]
 MANAGER (IP & AI) / A.E. (P&A)
 CHENNAI - 27

IV. सेवा वृत्त
IV. History of Service

| क्रम सं. S.No. | अवधि Period | | पद, वेतनमान तथा कार्यालय (स्थान सहित) Post, Scale of Pay & Office (with Station) | वेतन Pay | |
|-------------------|----------------|------------|---|--------------------|---------------------------|
| | से From | तक To | | पूल Substantive | स्थानापन्न Officiating |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 1-1-2010 | 31-12-2010 | SUPERVISOR (Accounts) 6500-200-8900-220-12860. | 7100/- | Annual Increment |
| | 01-01-2011 | | -do- | Rs. 7,300/- | Annual Increment |

प 4-6 को प्रभावित करने वाले पदों पर अनुदेश 10) वेतन प्रभावित पो. 4-6 (विशेष अनुदेश 10)

निगमित मुख्यालय अनुसार कार्यवाही। As per CHQ official has of

अ) पूरे वेतन
ब) Pension

निम्नलिखित मुख्यालय, नई दिल्ली के दिनांक 21-01-2011 के कार्यालय आदेश संख्या A - 60011 / 40 / 2010 - IR और लेडीय मुख्यालय, चेन्नई, के दिनांक 29-01-2011 के कार्यालय आदेश संख्या AAI / SR / M / 32-1 (1) / EH द्वारा दिनांक 01-01-2007 से पूर्व अधिकारियों के वेतन को पुनः निर्धारण होने से पश्चात्, निम्नलिखित कार्यालय को वेतनमान नीचे दर्शाए गये दिनांक से अनुसार, निर्धारित की जाती है -

Consequent on revision of scales of pay of Non Executives implemented with effect from 01-01-2007 vide CHQ's Office Order No. A - 60011 / 40 / 2010 - IR, dated 21-01-2011 and RHQ, Chennai, letter No. AAI / SR / M / 32-1 (1) / EH, dated 29-01-2011, the pay of the official is fixed as under :-

Sr. Asst(Accounts)(NE-6 Scale) (₹.14500 - 33500)

| | | |
|--|----------|------------------|
| 01.01.2007 | ₹. 14600 | Pay fixed |
| 01.01.2007 to 31.12.2007 | ₹. 15040 | Annual Increment |
| 01.01.2008 to 30.04.2008 | ₹. 15500 | Annual Increment |
| <u>Placement as Supervisor(Accounts) W.E.F 01.05.2008 (NE-7) (₹.15000-35500)</u> | | |
| 01.01.2008 to 31.12.2008 | ₹. 15500 | Annual Increment |
| 01.01.2009 to 31.12.2009 | ₹. 15970 | Annual Increment |
| 01.01.2010 to 31.03.2010 | ₹. 16450 | Annual increment |

Common Date of Annual Increment (Due to Rationalization)

| | | |
|--------------------|----------|------------------|
| 01.04.2010 (0.75%) | ₹. 16580 | Common Increment |
|--------------------|----------|------------------|

to
31-3-2011

सा फातिमा 3b/4
((एस फातिमा / S. FATHIMA)

सहायक प्रबंधक (मानव संसाधन) / ASSISTANT MANAGER (HR)
पूरे सहायक प्रबंधक (मानव संसाधन) / FOR GENERAL MANAGER (HR)
राजिनी क्षेत्र : चेन्नई / SOUTHERN REGION : CHENNAI - 27.

Perm
All I
2006-
only
05.2.11
Vice
Cash/

Perm
Soc
2011
L.S.M
dt
CRE



IV. सेवा वृत्त सत्यापन
IV. History of Verification of Service

| 6 स्थानापन Officiating | 7 सम 4-6 को प्रभावित करने वाली घटना (वीए अनुदेश 10) Event affecting Cols. 4-6 (vide instruction 10) | 8 साक्ष्यक अधिकारी के हस्ताक्षर तथा पदनाम (तारीख सहित) Signature & Designation of attesting Officer (With date) | 9 साधक अधिकारी के हस्ताक्षर तथा पदनाम (तारीख सहित) Signature & Designation of verifying Officer (with date) | 10 सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर Signature of the Govt. Servant | 11 अभुक्तियाँ REMARKS |
|------------------------------|---|---|---|--|-----------------------------|
|------------------------------|---|---|---|--|-----------------------------|

निगमित मुख्यालय के दिनांक 03-10-2007 के पत्र सं भा वि प्रा / ई.सी पी एफ / पेंशन / 2007 के अनुसार कर्मचारी द्वारा :-

As per CHQ letter No. AAI / ECPF / PENSION / 2007, dated 03-10-2007 the official has opted for :-

- a) पूरे वेतन पर पेंशन (वेतन जिसपर भविष्य निधि की कटौती की गई)
- a) Pension on full salary (The salary on which PF deducted)

स. फातिमा / 20/8/07
(एस. फातिमा / S. FATHIMA)

सहायक प्रबंधक (का एवं प्रशा) / ASSISTANT MANAGER (P & A)
कुल महाप्रबंधक (का एवं प्रशा) / FOR GENERAL MANAGER (P & A)
दक्षिणी क्षेत्र : चेन्नई - 27 / SOUTHERN REGION : CHENNAI-27.

Annual Increment
2%

Annual Increment

la

Permitted to encash unavailed
All India HIL for the block year
2006-07 (Encashed Period) for self
only
as per letter no. AAI/SR/CA/454
CRN/EL dt 31.12.2010

स. फातिमा 14/11/07
सहायक प्रबंधक (का एवं प्रशा) / ASSISTANT MANAGER (P & A)
दक्षिणी क्षेत्र : चेन्नई - 27

OR सेटिंग
01-01-
का एवं प्रशा

Direct from
and RHQ.
it is fixed

1)

Permitted to encash EL for
50 days during the financial year
2010-11 (C.I.T time) vide R.G.O.SR
Lr no. AAI/SR/CA/28-101/LE/EL
dt 13.01.2011. Balance EL at his
credit in 45 days

स. फातिमा 14/11/07
सहायक प्रबंधक (का एवं प्रशा) / ASSISTANT MANAGER (P & A)
दक्षिणी क्षेत्र : चेन्नई - 27

स. फातिमा 20/8/07
S. FATHIMA
OFFICER (HR)
OFFICER (HR)
AI - 27.

15/11/07

| क्रम सं. S.No. | अवधि Period | | पद, वेतनमान तथा कार्यालय (स्थान सहित) Post, Scale of Pay & Office (with Station) | वेतन Pay | |
|---|----------------|----------|--|--------------------|---|
| | से From | तक To | | मूल Substantive | स्थानापन Officiating |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 01/04/2011 | | <p><u>SUPERVISOR (ACCOUNTS)</u> 15000-35500 17080+ सहायक प्रबंधक (प्रशा.) Assistant Manager (Admn.) चेन्नई / Chennai - 600 027. 07/04/11</p> | | Annual Increment |
| <p>RESIGNED FROM AAI SERVICE</p> <p>AS per RMA, SR, Letter no. AAI/SR/M/16-1 (U)/EH DT 05.05.2011. The official resigned from AAI Service - W.E.F. 05.05.2011</p> <p>सहायक प्रबंधक (प्रशा.) Assistant Manager (Admn.) चेन्नई / Chennai - 600 027. 3/6/11</p> | | | | | |
| <p>Granted an amount of Rs.19,507/- (Rupees nineteen thousand five hundred and seven only) towards GSLIS settlement vide PC Section O/N No. AAI/SR/M/GSLIS/PC/12 dated 30.03.2012.</p> | | | | | |
| | | | | | <p>Manager (P & A) प.से. 27 / चेन्नई - 27 SR / Chennai - 27</p> |

AAI/SR/M/16-1 (U)/EH

Subject:- Co of

In terms of

used Earned

resignation

ed from AA

1) Cash equiv

2) Cash paym

at the rat

payable.

3) The offit

eighty oi

resignat

Vijay An

Vadapalar

The Ger

सरकारी कार्यवाही का नाम श्रीमान/श्रीमती/कुमारी

Name of Government Servant Shri/Smt./Kum C. Vijay Anandaram Sr. Asst. (Accts.)

नियंत्रण सेवा के आरम्भ होने की तारीख

Date of commencement of continuous service

स्थायी/स्थायी-नौकरी की तारीख

Date of quasi permanent/permanent employment

Form (See R. 10)

अवकाश फार्म
Form of Leave Account

| अर्जित छुट्टी / Earned Leave | | | | | | | | | | | अर्ध-वेतन पर अर्जित छुट्टी / Half Pay Leave | | व्यक्तिगत कारणों और सार्वजनिक मामलों के लिए छुट्टी / Leave taken | |
|--|----------|----------|--|--|---|---|---------------------------------|----------------------|-------------------------------|---|---|---------|--|----------------------|
| कैलेंडर वर्ष की समाप्ति का विवरण Particulars of service in the calendar half-year | # / From | # / To | कैलेंडर वर्ष की समाप्ति से पूरे अर्ध-वर्ष की सेवा का पूर्ण संख्या Completed months of service in the half-year of a calendar year | अर्जित छुट्टी का संख्या E.L. credited at the beginning of half-year | प्राचीन छुट्टी का संख्या (कोल. 36) के दिनों की संख्या No. of days of EOL (Col. 36) availed of during the previous calendar half-year | अर्ध-वेतन पर अर्जित छुट्टी का संख्या (कोल. 3) E.L. to be deducted (1/10th of the period in Col. 3) | ली गयी छुट्टियाँ Leave Taken | | दिनों की संख्या / No. of days | छुट्टी के लेकों के बाद शेष अर्जित छुट्टी (कोल. 7-10) Balance of E.L. at credit in days Col. 4+11-6 | सेवा की अवधि Length of service | | अर्जित छुट्टी का संख्या Credit of Leave | ली गयी / Leave taken |
| | | | | | | | से / From | तक / To | | | से / From | तक / To | | |
| 1-5-06 | 30/06/06 | 30/06/06 | 6ms | 5 | - | - | 5 | - | 5 | 1/06/06 | 30/06/06 | 6ms | 3 | - |
| 1-7-06 | 30/06/06 | 30/06/06 | 6ms | 15 | - | - | 20 | 30/06/06 | 10 | 1/07/06 | 30/06/06 | 6ms | 10 | 13 |
| 1-1-07 | 30/06/06 | 30/06/06 | 6ms | 15 | - | - | 25 | 30/06/06 | 12 | 1/07/06 | 30/06/06 | 6ms | 10 | 23 |
| -07 | 30/06/06 | 30/06/06 | 6ms | 15 | - | - | 28 | 30/06/06 | 10 | 1/07/06 | 30/06/06 | 6ms | 10 | 33 |
| 1-1-08 | 30/06/06 | 30/06/06 | 6ms | 15 | - | - | 33 | - | 33 | 1/07/06 | 30/06/06 | 6ms | 10 | 43 |
| 1-7-08 | 30/06/06 | 30/06/06 | 6ms | 15 | - | - | 48 | - | 48 | 1/07/06 | 30/06/06 | 6ms | 10 | 53 |
| 1-1-09 | 30/06/06 | 30/06/06 | 6ms | 15 | - | - | 63 | 1/07/06 | 1 | 1/07/06 | 30/06/06 | 6ms | 10 | 63 |
| 1-7-09 | 30/06/06 | 30/06/06 | 6ms | 15 | - | - | 77 | 1/07/06 | 1 | 1/07/06 | 30/06/06 | 6ms | 10 | 73 |
| | | | | | | | 76 | 1/07/06 | 11 | 1/07/06 | 30/06/06 | 6ms | 10 | 73 |
| 1-1-10 | 30/06/06 | 30/06/06 | 6ms | 15 | - | - | 80 | - | 80 | 1/07/06 | 30/06/06 | 6ms | 10 | 83 |
| | | | | | | | 80 | 3/10/09 | 15 | 1/07/06 | 30/06/06 | 6ms | 10 | 83 |
| 1-7-10 | 30/06/06 | 30/06/06 | 6ms | 15 | - | - | 80 | - | 80 | 1/07/06 | 30/06/06 | 6ms | 10 | 93 |
| 01-01-11 | 30/06/06 | 30/06/06 | 6ms | 15 | - | - | 95 | - | 95 | 01/01/11 | 30/06/06 | 6ms | 10 | 103 |
| | | | | | | | 95 | Enclosed on 10.01.11 | 45 | - | - | - | - | 103 |

From To

20



Cloud

अर्ध-वेतन पर और स्वास्थ्य प्रमाण-पत्रों के आधार पर परिवर्तित छुट्टी सहित)
 Half Pay (private affairs and on medical certificate including commuted leave and leave not due)

वर्ष / Le

| वर्ष / no. of days | अर्ध-वेतन पर स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र के आधार पर परिवर्तित छुट्टी (Half Pay leave on Medical Certificate) | | | अर्ध-वेतन पर स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र के आधार पर परिवर्तित छुट्टी (Half Pay leave on Medical Certificate) | | | अर्ध-वेतन पर स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र के आधार पर परिवर्तित छुट्टी (Half Pay leave on Medical Certificate) | | | अर्ध-वेतन पर स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र के आधार पर परिवर्तित छुट्टी (Half Pay leave on Medical Certificate) | | | अर्ध-वेतन पर स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र के आधार पर परिवर्तित छुट्टी (Half Pay leave on Medical Certificate) | | | अन्य प्रकार की छुट्टी (Other kinds of leave taken) |
|--------------------|--|-------|-----------------------------|--|-------|-----------------------------|--|-------|-----------------------------|--|-------|-----------------------------|--|-------|-----------------------------|--|
| | से From | तक To | दिनों की संख्या No. of days | से From | तक To | दिनों की संख्या No. of days | से From | तक To | दिनों की संख्या No. of days | से From | तक To | दिनों की संख्या No. of days | से From | तक To | दिनों की संख्या No. of days | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 93 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 99 | |

Cash equivalent of leave salary
 in lieu of unavailed Earned leave in the
 Shri C. Vijay Anavasthan, 15th Circle, Vada
 R.H.Q. order no. AAE (SAM) 28-111/15. E.H. (1)
 12/11/2015 sanctioned. [Balance 20 days]

Example
 13/11/2015