अध्याय 1
दस्तावेज़ पहचान और नियंत्रण

1.1 दस्तावेज़ का शीर्षक :
इस दस्तावेज़ की पहचान हवाई यातायात सेवाओं की नियमावली - भाग 1 (एमएटीएस भाग1) के रूप में की गई है।

1.2 इस अध्याय का उद्देश्य :
यह अध्याय एमएटीएस - भाग 1 में प्रलेखन लिखने, अनुमोदन करने, नियंत्रित करने और संशोधन करने की प्रक्रियाओं का विवरण देता है।

1.3 दस्तावेज़ का उद्देश्य:

1.3.1 इस दस्तावेज़ का उद्देश्य प्रक्रियाओं को स्थापित करना, सूचना और निर्देश प्रदान करना है जो हवाईअड्डों पर सुरक्षित और कुशल हवाई यातायात सेवाओं के प्रावधान के लिए आवश्यक हैं जहां भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण द्वारा हवाई यातायात सेवाएं प्रदान की जाती हैं। इसे अपने एटीएस कर्मियों के उपयोग और मार्गदर्शन के लिए प्रकाशित किया जाता है।

1.3.2 एटीसी केंद्र के एटीएस प्रभारी यह सुनिश्चित करेंगे कि उनके अधिकार क्षेत्र के तहत हवाई यातायात सेवाओं का प्रावधान इस मैनुअल में निहित प्रक्रियाओं, प्रक्रियाओं और निर्देशों के अनुपालन में प्रदान किया जाता है।

1.4 प्रलेखन और प्रकाशन के लिए जिम्मेदारी:

1.4.1 हवाई यातायात सेवाओं का यह मैनुअल भाग 1 कार्यपालक निदेशक (वायु यातायात प्रबंधन) द्वारा तैयार किया गया है, सदस्य (संचालन) द्वारा समर्थित है और अंत में अध्यक्ष, भा.वि.प्रा. द्वारा अनुमोदित है। कार्यपालक निदेशक (वायु यातायात प्रबंधन) अध्यक्ष की ओर से इस मैनुअल को प्रकाशित करने और बनाए रखने के लिए जिम्मेदार है।

1.4.2 कार्यपालक निदेशक (वायु यातायात प्रबंधन), भा.वि.प्रा. यह सुनिश्चित करेगा कि इस नियमावली में दिए गए हवाई यातायात सेवाओं के प्रावधान अंतरराष्ट्रीय नागर विमानन पर सम्मेलन के अनुबंध में निहित हवाई यातायात सेवाओं पर विनियामक प्रावधानों और हवाई यातायात सेवाओं के प्रावधान और भारत में लागू राष्ट्रीय विनियमों से संबंधित विभिन्न आईसीएओ दस्तावेज़ के अनुरूप हैं ।

1.5 प्राधिकरण / परिवर्तन के लिए जिम्मेदारी

1.5.1 कार्यपालक निदेशक (वायु यातायात प्रबंधन), भा.वि.प्रा. सदस्य (संचालन) द्वारा अनुमोदन और अध्यक्ष के अनुमोदन के बाद, जब आवश्यक हो, हवाई यातायात सेवा नियमावली भाग 1 में संशोधन शामिल करने के लिए जिम्मेदार है।

1.5.2 एमएटीएस-भाग 1 की हार्ड कॉपी रखने वाले यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि मैनुअल को अद्यतन रखा जाए। इसमें समय-समय पर नए अध्याय या अध्याय संशोधन शामिल करना और संशोधन सलाह पर किसी भी निर्देश का पालन करना शामिल है।

1.5.3 एमएटीएस भाग 1 का उपयोगकर्ता मैनुअल में दस्तावेज़ीकरण की मुद्रा को सत्यापित करने के लिए जिम्मेदार होगा।

1.6 समीक्षा

1.6.1 महाप्रबंधक (मानक और प्रक्रियाएं) इस नियमावली की सभी सामग्री और संदर्भ डेटा की सटीकता और अद्यतन सुनिश्चित करने के लिए छह मासिक ऑडिट/समीक्षा करेंगे। ऐसी लेखापरीक्षा के परिणाम और उसके बाद की गई कार्रवाई का दस्तावेजीकरण किया जाएगा और कार्यपालक निदेशक (एटीएम) के माध्यम से सदस्य (संचालन) को उनके अनुमोदन के लिए और अध्यक्ष को उनके अनुमोदन के लिए प्रस्तुत किया जाएगा।

1.6.2 परिवर्तन शामिल करना।

कार्यपालक निदेशक (एटीएम) की ओर से महाप्रबंधक (एसएंडपी) यह सुनिश्चित करेंगे कि

* शामिल किए जा रहे परिवर्तन सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत अनुमोदित हैं,
* नियमावली के प्रासंगिक पृष्ठ संशोधित किए गए हैं

* संशोधन भा.वि.प्रा. की वेबसाइट पर पोस्ट किए गए हैं
* मैनुअल में शामिल किए जाने वाले नए अध्यायों या अध्याय संशोधनों के संबंध में सभी संबंधितों को समय पर संशोधन-सलाह जारी की जाती है।
* नियमावली की मास्टर-प्रति अद्यतन की जाती है
* मैनुअल की मास्टर-प्रति से अप्रचलित / अधिक्रमित प्रलेखन को इस प्रकार चिह्नित किया जाता है।

1.7 शब्दों की व्याख्या:

1.7.1 वायु यातायात सेवा नियमावली भाग-1 में किसी भी गलतफहमी से बचने के लिए, कुछ शब्दों को विशिष्ट अर्थ के रूप में व्याख्यायित किया जाना चाहिए, जब वे एक निर्देश में सक्रिय शब्द हों।

शब्द	***अर्थ***
'shall','is', 'are to' और 'must'	निर्देश अनिवार्य है।
'will'	इसका उपयोग केवल सूचनात्मक या वर्णनात्मक लेखन के लिए किया जाता है, उदाहरण: 'पायलट ..... फाइल करेंगे' नियंत्रक को निर्देश नहीं है।
'may'	इसका अर्थ है कि निर्देश अनुमेय, वैकल्पिक या वैकल्पिक है, उदाहरण 'एक नियंत्रक ..... सहायता मांग सकता है।' लेकिन अगर उसे इसकी जरूरत नहीं होती तो नहीं होता।
'should'	इसका मतलब है कि यह दृढ़ता से सलाह दी जाती है कि एक निर्देश का पालन किया जाए; यह अनुशंसित या विवेकाधीन है। इसे वहां लागू किया जाता है जहां अधिक सकारात्मक 'should' अनुचित है लेकिन फिर भी एक नियंत्रक के पास ऐसा न करने का एक अच्छा कारण होना चाहिए।
'miles'	यह हमेशा समुद्री मील को संदर्भित करता है।

1.7.2 सरलता के हित में, पुल्लिंग के किसी भी संदर्भ को पुरुष या महिला के रूप में लिया जा सकता है।

1.8 प्रभावी तिथि :

1.8.1 निर्देश की प्रभावी तिथि पृष्ठ के अंत में इंगित की गई है।

1.8.2 नया संस्करण पृष्ठ के अंत में उसी तिथि तक इंगित किया जाएगा।

1.9 इतिहास परिवर्तन :

1.9.1 यह हवाई यातायात सेवा नियमावली भाग-1 का पहला संस्करण है। परिवर्तन 'संशोधन और शुद्धिपत्र' पृष्ठ पर दर्शाए गए हैं।

1.10 प्रारूप

मैनुअल में डाले जा रहे संशोधन-दस्तावेज़ में हेडर और फुटर शामिल होने चाहिए जो इस दस्तावेज़ में मौजूद सामग्री के अनुरूप हों।

1.11 मैनुअल को नियंत्रित करना

हवाई यातायात प्रबंधन निदेशालय भा.वि.प्रा. की वेब साइट www.airportsindia.org.in और www.aai.aero के माध्यम से इस मैनुअल को इलेक्ट्रॉनिक रूप से नियंत्रित करेगा।

1.12 मैनुअल का वितरण

हवाई यातायात प्रबंधन निदेशालय हार्ड कॉपी तैयार कर सकता है और इन प्रतियों के वितरण को नियंत्रित कर सकता है, जैसा कि वे उचित समझें।

1.13 मास्टर कॉपी

मैनुअल में निहित प्रत्येक अध्याय की एक इलेक्ट्रॉनिक और हार्ड मास्टर कॉपी एटीएम निदेशालय द्वारा रखी और संधृत की जाएगी।

1.14 मैनुअल की मुद्रा की जाँच करना

मैनुअल की एक वर्तमान प्रति भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की वेबसाइट: www.airportsindia.org.in और www.aai.aero पर प्रकाशित की जाएगी।

1.15 पूछताछ

पूछताछ/स्पष्टीकरण/सुझाव, यदि कोई हो, को इस पते पर भेजा जाना चाहिए:

कार्यपालक निदेशक (एटीएम),
भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण,
राजीव गांधी भवन, नई दिल्ली।

दूरभाष 011- 24631684
फैक्स 011- 24611078