

भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
निगतिम मुख्यालय उत्तरदायित्व (सीएसआर)
एवं
स्थिरता नीति
(जून 6, 2017 संशोधित)

1. परिचय

यह सीएसआर और सस्टेनेबिलिटी पॉलिसी सार्वजनिक उद्यम विभाग, भारत सरकार (डीपीई दिशानिर्देश, 2014) द्वारा जारी सीएसआई के दिशा-निर्देशों एवं केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों हेतु सस्टेनेबिलिटी दिशानिर्देशों के अनुरूप तथा निगमित मामले मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा कंपनी (सीएसआर नीति) नियम, 2014 के अनुसार अधिसूचित है।

1.1 उद्देश्य

इस नीति के उद्देश्य हैं: -

- सीएसआर लागू किए जा सकने वाले क्षेत्रों तथा परियोजनाओं या कार्यक्रमों की पहचान करना जिसे भाविप्रा कार्यान्वित करने की योजना बना सकता है।
- ऐसी सीएसआर परियोजनाओं या कार्यक्रमों के निष्पादन की रूपरेखा;
- ऐसी सीएसआर परियोजनाओं या कार्यक्रमों की निगरानी प्रक्रिया; -
- भाविप्रा में सीएसआर प्रथाओं के बारे में हितधारकों को जागरूक बनाने के लिए; तथा
- सीएसआर एजेंडा को अनुसरण तथा व्यापार के आचरण में सतत विकास के पूर्ण उद्देश्य को ध्यान में रखते हुए कार्य करना।

1.2 सीएसआर और सस्टेनेबिलिटी विजन

बेहतर भविष्य के निर्माण के लिए उत्तरदायित्व कॉर्पोरेट नागरिक बनना।

1.3 सीएसआर और सस्टेनेबिलिटी लक्ष्य

समय-समय पर बोर्ड स्तर सीएसआर कमेटी (बीएलसीसी) / बोर्ड द्वारा पहचाने गए सीएसआर थ्रस्ट क्षेत्रों में भाविप्रा के उत्तरदायित्व का ईमानदारी एवं प्रभावी ढंग से निर्वहन करना।

2. सीएसआर थ्रस्ट क्षेत्र

भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण (भाविप्रा) बेहतर भविष्य प्रदान करने के लिए सतत कार्य कर रहा है और समय-समय पर संशोधित अधिनियम की अनुसूची-VII के दायरे में सीएसआर गतिविधियों को आरंभ करके समाज के समग्र कल्याण की दिशा में प्रतिबद्ध है। हालांकि, सीएसआर गतिविधियों के थ्रस्ट क्षेत्र होंगे: -

- **कौशल भारत:** हवाईअड्डों के निर्माण, प्रचालन, रखरखाव और विकास के संबंध में व्यावसायिक कौशल को बढ़ावा देना।
- **स्वस्थ और स्वच्छ भारत:** भाविप्रा के हवाईअड्डों के स्थानीय क्षेत्रों में स्वच्छता, स्वच्छ परिवेश, उचित नाली व्यवस्था;
- **हरित भारत:** नवीकरणीय ऊर्जा और ऊर्जा दक्षता;
- **जिम्मेदार भारत:** ग्रामीण विकास परियोजनाएं और झोपड़पट्टी विकास परियोजनाएं;
- **विरासत भारत:** मूर्त और अमूर्त सांस्कृतिक विरासत का संरक्षण;
- प्रभावी सहयोग और प्रभाव को बढ़ाने के लिए प्रमुख सरकारी कार्यक्रम।

उपर्युक्त थ्रस्ट क्षेत्रों में समाज के वंचित, उपेक्षित और कमजोर वर्गों को प्राथमिकता दी जाएगी। भाविप्रा सीएसआर गतिविधियों के लिए निर्धारित राशि का कम से कम 75% खर्च करने के लिए स्थानीय क्षेत्रों को वरीयता देगा। शेष राशि का उपयोग स्थानीय क्षेत्रों से बाहर किया जा सकता है। हालांकि, केंद्र सरकार योजनाओं में योगदान, जहां क्षेत्र और दायरे को परिभाषित करना संभव नहीं है, भाविप्रा को 75:25 के अनुपात से बाहर रखा जाएगा । यह वांछनीय है कि सीएसआर पहल को यथासंभव परियोजना मोड में रखना चाहिए। इस नीति की आवधिक समीक्षा इसकी निरंतर उपयुक्तता, पर्याप्तता और प्रभावकारिता सुनिश्चित करने के लिए की जाएगी।

इस नीति में "स्थानीय क्षेत्र" शब्द का अर्थ जिला है जिसमें हवाईअड्डा / यूनिट प्रचालित होती है और जिलों में इसका संयोग होता है।

3. सीएसआर संरचना

भाविप्रा द्वारा किए गए सीएसआर और स्थायित्व परियोजनाओं / कार्यक्रमों से संबंधित सभी गतिविधियों की देखरेख निम्नलिखित समितियां करेंगी और इन परियोजनाओं / कार्यक्रमों की योजना, कार्यान्वयन, निगरानी और रिपोर्टिंग के लिए जिम्मेदार होंगी।

3.1 बोर्ड स्तरीय सीएसआर समिति (बीएलसीसी)

कम से कम एक स्वतंत्र निदेशक के साथ कम से कम तीन निदेशक समिति में शामिल होंगे: -

(क) सीएसआर और स्थायित्व नीति तैयार करके बोर्ड को सिफारिश करना जिसमें भाविप्रा द्वारा की जाने वाली गतिविधियों दर्शाई जाएगी।;

(ख) खंड (क) में निर्दिष्ट गतिविधियों पर किए जाने वाले व्यय की राशि की सिफारिश ; तथा

(ग) समय-समय पर भाविप्रा की सीएसआर और स्थायित्व नीति की निगरानी करें।

बीएलसीसी की संरचना अधिनियम की धारा 135 के प्रावधानों द्वारा इसके प्रासंगिक नियमों और डीपीई दिशानिर्देशों, 2014 के साथ पढ़ी जाए। बीएलसीसी की संरचना या पुनर्गठन में परिवर्तन के संबंध में निर्णय, बोर्ड के अधिकार के अधीन होगा।

3.2 टायर II समिति (निगमित मुख्यालय स्तर)

टायर II समिति: -

(क) अधिनियम को ध्यान में रखते हुए आवेदकों द्वारा प्रस्तुत परियोजनाओं के चयन के लिए मानदंड का निर्माण, सीएसआर और स्थायित्व पर भाविप्रा की नीति, सीएसआर के लिए डीपीई दिशानिर्देश, 2014 और बीएलसीसी और बोर्ड से निर्देश;

(ख) सीएसआर विभाग द्वारा रखे गए सभी सीएसआर प्रस्तावों की समीक्षा और बीएलसीसी को एक रिपोर्ट की प्रस्तुति।

(ग) हवाईअड्डों / इकाइयों के समर्थन से सीएसआर कार्यक्रमों / गतिविधियों के प्रभाव का अध्ययन तथा प्रक्रिया की मानीटरिंग;

(घ) समझौते के प्रारूप और / या समझौते प्रारूप में आवश्यक परिवर्तनों के प्रारूप की मंजूरी (परियोजना के अनुमोदन के बाद एजेंसी के साथ हस्ताक्षर किए जाने के लिए);

(ङ) जब भी आवश्यक हो सीएसआर कार्यक्रम / गतिविधियों के लिए प्रासंगिक सुझाव दें।

टायर II समिति की अध्यक्षता कार्यपालक स्तर का अधिकारी करेंगे और इसमें वित्त, इंजीनियरिंग और मानव संसाधन विषयों से महाप्रबंधक स्तर के तीन अधिकारी होंगे, और एक समूह 'ए' कार्यपालक को अध्यक्ष द्वारा इसके सचिव के रूप में नामांकित किया जाएगा।

अध्यक्ष और सदस्य (योजना) के अनुमोदन से टियर II समिति की संरचना या पुनर्गठन में बदलाव के संबंध में निर्णय लिया जाएगा।

3.3 यूनिट स्तरीय सीएसआर संरचना

3.3.1 नोडल अधिकारी

संबंधित हवाईअड्डा निदेशक सीएसआर और स्थायित्व कार्यक्रमों / स्थानीय क्षेत्रों से संबंधित गतिविधियों के लिए नोडल अधिकारी के रूप में कार्य करेगा जहां हवाईअड्डे / इकाई प्रचालित है। हवाईअड्डे द्वारा प्रस्ताव / वार्षिक बजट / सीएसआर और स्थायित्व से संबंधित/कोई अन्य मामला निगमित मुख्यालय को प्रस्तुत किया जाएगा जिसमें नोडल अधिकारी की सिफारिश की आवश्यकता होगी।

3.3.2 क्षेत्रीय मुख्यालय स्तर पर सीएसआर समिति (आरएलसीसी) / हवाईअड्डा या इकाई स्तरीय सीएसआर समिति (एएलसीसी)

आरएलसीसी / एएलसीसी का गठन क्षेत्र / हवाईअड्डे या यूनिट स्तर पर किया जाएगा और इसका नेतृत्व संबंधित क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक / विमानपत्तन निदेशक या इकाई मुखिया द्वारा किया जाएगा।

समिति (क) क्षेत्र / हवाईअड्डे या इकाई में प्राप्त सभी प्रस्तावों की समीक्षा करेगी; (ख) समय-समय पर सीएसआर और स्थिरता कार्यक्रमों / गतिविधियों की प्रक्रिया और अध्ययन प्रभाव की निगरानी करेगी ; (ग) जब भी आवश्यक हो, सीएसआर और स्थिरता कार्यक्रमों / गतिविधियों के लिए प्रासंगिक सुझाव देगी।

आरएलसीसी / एएलसीसी की संरचना या पुनर्गठन क्रमशः क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक / विमानपत्तन निदेशक या इकाई प्रमुख की सिफारिश द्वारा किया जाएगा।

4. वित्त पोषण और आवंटन

4.1 फंडिंग

4.1.1 अधिनियम की धारा 135 के प्रावधानों , कंपनी (सीएसआर नीति) नियम, 2014 और डीपीई दिशानिर्देश, 2014, के अनुसार पिछले तीन वित्तीय वर्षों के दौरान औसत शुद्ध मुनाफे का दो प्रतिशत (अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार गणना की जाएगी) प्रत्येक वर्ष सीएसआर गतिविधि के लिए आवंटित किया जाएगा।

4.1.2 संबंधित वित्तीय वर्ष के लिए गणना किए गए सीएसआर बजट को बीएलसीसी द्वारा बोर्ड को प्रस्तुत किया जाएगा।

4.1.3 यदि आवंटित राशि खर्च नहीं हो सकी, तो सीएसआर राशि खर्च न करने के कारण वार्षिक रिपोर्ट में बताया जाएगा।

4.1.4 इसके अलावा, व्यय न की हुई सीएसआर राशि की समाप्त नहीं होगी और इसके बजाय उस उद्देश्य के लिए उपयोग के लिए अगले वर्ष अग्रोनित की जाएगी, जिस हेतु इसे आवंटित किया गया था, जैसा भी मामला हो।

4.1.5 सीएसआर परियोजनाओं या कार्यक्रमों या गतिविधियों से उत्पन्न कोई भी अधिशेष भाविप्रा के व्यापार लाभ का हिस्सा नहीं होगा।

4.2 आवंटन

सीएसआर बजट का उपयोग बोर्ड द्वारा वार्षिक आधार पर अनुमोदित सीएसआर परियोजनाओं को लागू करने के लिए किया जाएगा। सीएसआर योजनाओं के लिए बजट आवंटन उस वर्ष के सीएसआर बजट पर विचार करने के बाद हर वित्तीय वर्ष की शुरुआत में किया जाएगा।

4.2.1 प्रशासनिक ओवरहेड सहित क्षमता निर्माण

कंपनियां (सीएसआर नीति) नियम, 2014, और डीपीई दिशानिर्देशों, 2014 के अनुसार वर्ष का 5% सीएसआर बजट क्षमता निर्माण सहित प्रशासनिक ओवरहेड के लिए आरक्षित रूप से रखा जाएगा। इस फंड का उपयोग भाविप्रा के सीएसआर कर्मियों की क्षमता निर्माण के साथ-साथ इसकी कार्यान्वयन एजेंसियों (कम से कम तीन वित्तीय वर्षों के स्थापित ट्रैक रिकॉर्ड वाले संस्थानों के माध्यम से), आधारभूत सर्वेक्षण और प्रभाव मूल्यांकन और सीएसआर कर्मचारियों के वेतन के लिए किया जाएगा।

4.2.2 आधारभूत सर्वेक्षण / आकलन की आवश्यकता

किसी भी सीएसआर परियोजना या कार्यक्रम या गतिविधि के चयन से पहले बेसलाइन / आवश्यकता मूल्यांकन सर्वेक्षण वांछनीय है। बेसलाइन / आवश्यकता मूल्यांकन सर्वेक्षण पर व्यय समग्र वार्षिक सीएसआर बजट के 5% की प्रशासनिक व्यय सीमा से पूरा किया जाएगा।

4.2.3 प्रभाव आकलन

कार्य पूरा होने के बाद उचित समय सीमा के भीतर किए गए सीएसआर मेगा परियोजनाओं के लिए भाविप्रा द्वारा चिन्हित बाहरी एजेंसी / तृतीय पक्ष द्वारा प्रभाव आकलन अध्ययन को अनिवार्यतः किया जाना है। किए जाने वाले

कार्य के आधार पर समय सीमा पर निर्णय लिया जाएगा। इस संबंध में एएलसीसी की सिफारिश के आधार पर नोडल अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा। तीसरी पार्टी कार्यान्वयन एजेंसी के समग्र प्रदर्शन का भी मूल्यांकन करेगी और भविष्य के संदर्भ के लिए आवश्यक सुधारों का सुझाव देगी।

इकाइयों / कॉर्पोरेट कार्यालय योग्य एजेंसियों को सूचीबद्ध कर सकते हैं और उनकी सूची को बनाए गए पूर्ण परियोजनाओं के लिए प्रभाव मूल्यांकन करने के लिए बनाए रख सकते हैं। बाह्य एजेंसियों को सूचीबद्ध करने के लिए व्यापक दिशानिर्देश कॉर्पोरेट कार्यालय द्वारा इकाइयों को जारी किए जाएंगे।

प्रभाव मूल्यांकन अध्ययन पर व्यय समग्र वार्षिक सीएसआर बजट के 5% की प्रशासनिक व्यय सीमा से पूरा किया जाएगा।

इस नीति में "मेगा प्रोजेक्ट" एक परियोजना होगी जहां परियोजना का कुल संचयी मूल्य 2 करोड़ (चाहे एक या अधिक वित्तीय वर्ष में विस्तारित हो या नहीं) रुपये से अधिक है। हालांकि, प्रधान मंत्री के राष्ट्रीय राहत निधि या केंद्र सरकार द्वारा स्थापित किसी भी अन्य फंड में योगदान को मेगा प्रोजेक्ट की परिभाषा से बाहर रखा जाएगा, भले ही इसका मूल्य 2 करोड़ से अधिक हो।

4.2.4 आपातकालीन आवश्यकताओं के लिए रिजर्व

वार्षिक सीएसआर बजट का 5% आपदा, आपदा, आदि जैसी आपातकालीन आवश्यकताओं के लिए आरक्षित के रूप में रखा जाएगा। यदि यह अप्रयुक्त है, तो इसका उपयोग अगले वित्तीय वर्ष में सीएसआर नीति के अनुसार अन्य गतिविधियों के लिए किया जा सकता है।

4.2.5 प्रगतिशील सीएसआर परियोजनाओं का नवीनीकरण / विस्तार

संबंधित हवाईअड्डे/क्षेत्र/प्रभाग की संस्तुति सहित विशेष एजेंसियों द्वारा प्रस्तुत पूर्ण अथवा ऑनगोईंग परियोजनाओं के विस्तार के अनुरोध की समीक्षा और अनुमोदन किया जाएगा। ऐसी परियोजनाओं के लिए सीएसआर बजट का उपयोग किया जाएगा। परियोजना के नवीनीकरण के अनुरोध से पहले कॉर्पोरेट कार्यालय में उठाने से पहले इसके प्रभाव मूल्यांकन का आकलन किया जाना चाहिए और प्रस्ताव के साथ रिपोर्ट प्रस्तुत की जानी चाहिए।

4.2.6 पंजीकृत ट्रस्ट / सोसाइटी / सरकार के माध्यम से प्रस्ताव। एजेंसियां इत्यादि

पंजीकृत ट्रस्ट / सोसाइटी से प्राप्त प्रस्ताव (समान कार्यक्रमों या परियोजनाओं के उपक्रम में न्यूनतम तीन वर्षों का ट्रैक रिकॉर्ड स्थापित करना) / सरकारी एजेंसियां/ सीपीएसई इत्यादि को प्रस्ताव की मेरिट तथा वर्ष के दौरान बजट की उपलब्धता के आधार पर समीक्षा हेतु विचार किया जाएगा। सरकारी एजेंसियों/सीपीएसई से प्राप्त अनुमोदनों को सामान्यतः ट्रस्ट / सोसाइटी से वरीयता दी जाएगी।

भाविप्रा की सीएसआर और सस्टेनेबिलिटी पॉलिसी और भाविप्रा द्वारा प्रदान किए गए प्रारूप में निर्दिष्ट थ्रस्ट क्षेत्रों में कार्यान्वयन एजेंसियां सीएसआर प्रस्ताव जमा करेंगी। (**"अनुलग्नक ए" देखें**)

केवल उन गैर सरकारी संगठनों (पंजीकृत ट्रस्ट / सोसाइटी) के प्रस्तावों पर प्रक्रिया की जाएगी जो "अनुलग्नक बी" में निर्दिष्ट मानदंड को पूरा करते हैं।

स्थानीय क्षेत्रों से संबंधित प्रस्तावों को अधिमानतः संबंधित हवाईअड्डे के माध्यम से भेजा जाएगा, जो उनकी समीक्षा करेंगे और आगे के प्रसंस्करण के लिए चयनित प्रस्तावों को कॉर्पोरेट कार्यालय में अग्रेषित करेंगे। स्थानीय क्षेत्रों से बाहर आने वाले प्रस्ताव कॉर्पोरेट कार्यालय में जमा किए जाएंगे। स्वीकृति या प्रस्तावों को अस्वीकार करने के लिए भाविप्रा का निर्णय अंतिम होगा।

5. कार्यान्वयन, निगरानी और रिपोर्टिंग

5.1 कार्यान्वयन

सीएसआर और स्थायित्व गतिविधियों को भाविप्रा द्वारा या सरकार / अर्ध-सरकारी जैसे विशेष और अनुभवी एजेंसियों अथवा सरकारी/ अर्ध-सरकारी संगठनों/ शैक्षिक / शैक्षणिक / स्वायत्त संस्थान, गैर-सरकारी संगठन (एनजीओ), कर्मचारी स्वयंसेवी संगठन, ट्रस्ट, स्व सहायता समूह, व्यावसायिक परामर्श संगठन, अनुबंध एजेंसियां इत्यादि के माध्यम से लागू किया जा सकता है। सीएसआर प्रस्तावों को आमंत्रित करने वाले विज्ञापन / नोटिस भाविप्रा द्वारा प्रिंट और / या इलेक्ट्रॉनिक माध्यम सहित भाविप्रा की वेबसाइट पर प्रदर्शित होगा।

परियोजना के अनुमोदन के बाद, कार्यान्वयन के दौरान निम्नलिखित बिंदुओं का पालन किया जाएगा:

- यदि कार्यान्वयन के तहत परियोजना में उपकरण / प्रणालियों की स्थापना की आवश्यकता होती है तो भाविप्रा के संबंधित हवाईअड्डों / इकाइयों से इसे सोर्सिंग की संभावना को उस परियोजना के बजट के अंतिम रूप देने के दौरान अधिमानतः खोजा जा सकता है;
- करार प्रारूप तथा/ अथवा करार के प्रारूप में आवश्यकता आधारित बदलाव जिसमें भाविप्रा (एजेंसी के साथ हस्ताक्षर किए जाने के लिए) के हितों से समझौते किए बिना समझौते के लिए टायर II समिति की मंजूरी की आवश्यकता होगी;
- संबंधित हवाईअड्डे / इकाई परियोजना के कार्यान्वयन के दौरान निगरानी, समन्वय और पर्यवेक्षण सुनिश्चित करेगा;
- परियोजना कार्यान्वयन एजेंसी के साथ समझौते पर या तो हवाईअड्डे के निदेशक या ऐसे अन्य व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा जो अध्यक्ष द्वारा अधिकृत है;

• भाविप्रा : -

- किसी भी केंद्रीय / राज्य सरकार या किसी भी सीपीएसई प्रायोजित पहल के लिए संयुक्त / सहयोगी मोड पर सामंजस्य स्थापित करें।

- लोगों के प्रतिनिधियों से प्राप्त प्रस्तावों को लें;

बशर्ते कि उपर्युक्त परियोजनाएं , कार्यक्रम, प्रस्ताव नीति में उल्लिखित सीएसआर गतिविधियों के लिए थ्रस्ट क्षेत्रों के अंतर्गत आते हों।

5.2 निगरानी

गतिविधियों के समय पर पूरा होने और डिलिवरेबल्स प्राप्त करने के लिए निगरानी की जाएगी। सभी स्तरों पर नियमित समीक्षा की जाएगी, जिसमें बाधाओं की पहचान की जाएगी और सुधारात्मक उपाय किए जाएंगे।

सभी सीएसआर और स्थायित्व परियोजनाओं / गतिविधियों के लिए, आरएलसीसी / एएलसीसी के माध्यम से नज़दीकी पर्यवेक्षण और निगरानी की जाएगी। निर्धारित प्रारूप में प्रबंधन सूचना रिपोर्ट (जैसा कि "अनुलग्नक - सी" के रूप में संलग्न कंपनियों के अनुलग्नक (सीएसआर नीति) नियम, 2014 में निर्दिष्ट है), हर महीने और अर्ध वार्षिक आधार पर निगम सीएसआर समूह को हवाई अड्डे / इकाइयों द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा । इसके अतिरिक्त, क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक / विमानपत्तन निदेशक या यूनिट प्रमुख आवश्यकता के आधार पर स्थिति रिपोर्ट जमा करेंगे, जब भी आवश्यक हो।

परियोजना के पूरा होने के बाद, संबंधित हवाईअड्डे या इकाई यह सुनिश्चित करेगा कि विस्तृत परियोजना पूर्ण रिपोर्ट (परियोजना कार्यान्वयन के सभी पहलुओं को इसके पूरा होने तक शुरू करने से) तैयार की जाए तथा हवाईअड्डे या यूनिट के परामर्श से कार्यान्वयन एजेंसी को प्रस्तुत किया जाए।

5.3 रिपोर्टिंग

भाविप्रा द्वारा किए गए सीएसआर और स्थायित्व गतिविधियों की रिपोर्ट भाविप्रा की वार्षिक रिपोर्ट के माध्यम से हितधारकों को भेजी जाएगी।

उपरोक्त रिपोर्ट और सीएसआर और स्थायित्व के लिए नीति भाविप्रा की वेबसाइट और इंटरनेट के द्वारा सार्वजनिक डोमेन पर बाहरी और आंतरिक हितधारकों तक पहुंच के लिए अपलोड करके उपलब्ध कराई जाएगी। स्थानीय / राष्ट्रीय प्रिंट और दृश्य मीडिया, सम्मेलनों, कार्यशालाओं और अन्य मंचों के माध्यम से सीएसआर और स्थिरता पहलों को हितधारकों को सूचित किया जा सकता है। आंतरिक कार्यशालाओं, प्रशिक्षण, समाचार बुलेटिन, ब्रोशर, इंटरनेट इत्यादि का भी आंतरिक हितधारकों के बीच सीएसआर और सस्टेनेबिलिटी पहल के बारे में जागरूकता पैदा करने के लिए व्यापक रूप से उपयोग किया जा सकता है।

6. स्थायित्व पहल

भाविप्रा 3 आर में विश्वास करता है जैसे कि कमी करना, रिसाईकल और पुनः उपयोग करना तथा सामान्य उपायों जैसे कि हरित प्रचालन तथा आपूर्ति श्रृंखला, उच्च दक्षता प्रकाश व्यवस्था, ऊर्जा बचत उपकरणों की स्थापना, कम प्रवाह वाले शॉवरहेड के माध्यम से जल प्रबंधन, जल-कुशल बाथरूम / शौचालय के माध्यम से ऊर्जा प्रबंधन को लक्षित करने के उद्देश्य से ऊर्जा लेखापरीक्षा, पर्यावरण के अनुकूल सफाई एजेंटों आदि का उपयोग।

भाविप्रा का उद्देश्य निम्नलिखित हवाईअड्डों / इकाइयों में कई अन्य पहलें करने का है: -

- **अपशिष्ट जल प्रबंधन** - साइट पर सीवेज ट्रीटमेंट प्लांट (एसटीपी) में अपशिष्ट जल को शुद्ध किया जा सकता है और फ्लशिंग और वृक्षारोपण के लिए पुनः उपयोग किया जा सकता है।

- **अपशिष्ट में कमी और प्रबंधन** - हवाईअड्डे से उत्पन्न खाद्य अपशिष्ट को साइट पर खाद के रूप में परिवर्तित किया जा सकता है। खाद और एसटीपी कीचड़ रासायनिक उर्वर के स्थान पर खाद के रूप में उपयोग किया जा सकता है।

पेपर और प्लास्टिक कचरे को रीसाइक्लिंगर्स को सौंप दिया जा सकता है। प्रयुक्त तेल, ई-अपशिष्ट और जैव-चिकित्सा अपशिष्ट को राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड प्राधिकृत एजेंसी को निपटाया जा सकता है।

- **वायु और ध्वनि प्रदूषण नियंत्रण** - विमान के लिए सहायक पावर यूनिट के स्थान पर बैटरी वाहन, एफईजीपी इकाइयों (फिक्स्ड इलेक्ट्रिकल ग्राउंड पावर), डीजी सेट के लिए प्रदूषण नियंत्रण उपाय, एकल इंजन टैक्सिंग प्रक्रिया / रिवर्स थ्रस्ट के उपयोग में उपयोग में प्रतिबंध।

- **सार्वजनिक जागरूकता** - सार्वजनिक परिवहन का प्रचार, विश्व पर्यावरण दिवस, पृथ्वी दिवस, ओजोन दिवस इत्यादि जैसे सभी पर्यावरण से संबंधित दिन, हितधारकों के संपूर्ण समर्थन के साथ मनाए जा रहे हैं।

- **कानूनी पर्यावरण गुणवत्ता निगरानी** - एकीकृत ऑनलाइन निरंतर उपकरण अविश्वसनीय निगरानी स्टेशन को जारी किया जा सकता है, नियमित अंतराल पर हवाईअड्डे के आसपास और आसपास तीसरी पार्टी पर्यावरण गुणवत्ता निगरानी की जा रही है।

- **बारिश के पानी का संग्रह; स्वच्छ ऊर्जा उपयोग; जीएचजी उत्सर्जन प्रबंधन; हरित भवन इत्यादि**

भाविप्रा प्रौद्योगिकी और नवाचार में निवेश करने के लिए तत्पर हैं जो ऊर्जा खपत के भविष्य को काफी हद तक बदलते हैं।

उपरोक्त पहलों से भाविप्रा अपने जिम्मेवारियों के आशान्वित व्यवसाय को सीमित कर सकेगा तथा समाज तथा समुदाय पर पड़ने वाले सामाजिक, नैतिक तथा पर्यावरणीय प्रतिकूल प्रभाव को भी कम कर सकेगा। उपर्युक्त पहलों के प्रभावी कार्यान्वयन से भाविप्रा ब्राउनफील्ड और ग्रीनफील्ड हवाईअड्डों सहित अपने सभी हवाईअड्डों को हरित हवाईअड्डों को बनाने में मदद करेगा।

7. कर्मचारी का सह-संचालन और भागीदारी

सफलता प्राप्त करने के लिए किसी भी सीएसआर / स्थिरता कार्यक्रम में कर्मचारियों को आवश्यक रूप से शामिल करना चाहिए। इन कार्यक्रमों के लिए कार्य करने के लिए वरिष्ठ प्रबंधन के लिए ग्राहकों को शामिल करने के लिए नए काम करने के लिए तैयार करने के लिए पर्याप्त नहीं है; उन कर्मचारियों को सभी स्तरों पर शामिल करना होगा। इसका

अर्थ है कि भाविप्रा में सभी को सीएसआर और नियमय नीतियां और प्रथाओं के बारे में सूचित किया जाता है और वे इसे लागू करने में शामिल होते हैं।

प्रबंधन का मानना है कि हवाईअड्डे पर काम करने वाले कर्मचारी स्थानीय क्षेत्रों में सामाजिक / पर्यावरणीय अवधारणाओं से अच्छी तरह से परिचित होते हैं और इसलिए उचित सीएसआर प्रस्तुतियों की पहचान करने में कर्मचारियों से सुझाव बहुत महत्वपूर्ण हैं। क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक / विमानपत्तन निदेशकों को अपने हवाई अड्डों / क्षेत्र अधिकार में कर्मचारियों को उनके सुझावों को आमंत्रित करने के लिए तथा अन्य रूप से प्रोत्साहित करना चाहिए।

8. विविध प्रावधान

8.1 जैसा कि कार्पोरेट मंत्रालय मामले द्वारा सामान्य जापन सं. 21/2014, दिनांक 21 जून, 2014 में स्पष्ट किया गया है कि अनुसूची- VII में उल्लिखित सीएसआर गतिविधियों को उदारता से व्याख्या की जानी चाहिए। इसके अलावा, एक तरह के कार्यक्रम जैसे कि मैराथन / पुरस्कार / धर्मार्थ योगदान / टीवी कार्यक्रमों के विज्ञापन / प्रायोजन आदि सीएसआर गतिविधियों के रूप में योग्य नहीं होंगे।

8.2 सीएसआर परियोजनाओं या कार्यक्रमों या गतिविधियां जिससे केवल भाविप्रा और उनके परिवारों के कर्मचारियों को लाभ होता है, उन्हें सीएसआर गतिविधियों के रूप में नहीं माना जाएगा।

8.3 डीपीई दिशानिर्देशों, 2014 के अनुसार सस्टेनेबिलिटी पहल को कंपनियों (सीएसआर नीति) नियम, 2014 में निर्दिष्ट सीएसआर गतिविधियों के रूप में नहीं माना जाएगा और उस पर किए गए व्यय में सीएसआर व्यय का हिस्सा भी नहीं होगा। हालांकि, सीपीएसई को उनके सामान्य बजटीय व्यय से ऐसी स्थिरता पहल करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है क्योंकि यह टिकाऊ विकास के प्रति अपनी प्रतिबद्धता का प्रदर्शन करेगा।

8.4 भाविप्रा परियोजनाओं या कार्यक्रमों या सीएसआर गतिविधियों को इस तरह से उपक्रम के लिए अन्य सीपीएसई के साथ भी सहयोग कर सकता है कि संबंधित सीएसआर समितियां ऐसी परियोजनाओं या कार्यक्रमों (एसएसआर नीति), 2014 नियमों के अनुसार अलग-अलग रिपोर्ट कर सकती हैं।

8.5 सीएसआर फंड / बजट से कोई राशि सीधे या परोक्ष रूप से किसी भी राजनीतिक दल में योगदान नहीं देगी।

9. नीति की समीक्षा

समय-समय पर परिवर्तनों की समीक्षा की जा सकती है, यदि आवश्यक हो, तो बीएलसीसी द्वारा इसे अनुशंसित किया जाना चाहिए और बोर्ड द्वारा अनुमोदित किया जाना चाहिए।

सीएसआर प्रस्ताव तैयार करने के लिए प्रारूप

भाग ए: कवरिंग पत्र तथा वचनबद्धता।

इसमें सीएसआर प्रस्ताव की विषय-वस्तु होनी चाहिए। कवरिंग पत्र को सहायक दस्तावेजों के साथ निम्नलिखित उपक्रमों को प्रत्यायित करना चाहिए:

1. इस कार्यालय में जमा सभी दस्तावेज हिंदी / अंग्रेजी में होने चाहिए। यदि दस्तावेज स्थानीय भाषा में हैं, तो कानूनी प्राधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित अनुवाद प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
2. भाग क, ख (एजेंसी से संबंधित) और ग (प्रस्ताव संबंधित) में मांगी गई सभी जानकारी प्रस्ताव में शामिल करना अनिवार्य है। जिसे न भरने पर, प्रस्ताव अपूर्ण और अस्वीकार करने के लिए उत्तरदायी माना जाएगा।
3. घोषणा/वचनबद्धता कि प्रस्ताव में जो कुछ भी शामिल है, वह उनके सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही है और तारीख, स्थान, अधिकृत व्यक्ति और मुहर के हस्ताक्षर के साथ वहां कुछ भी छुपाया नहीं गया है।
4. घोषणा / उपक्रम कि एजेंसी को समान परियोजनाओं को लागू करने में कम से कम तीन वर्ष का अनुभव है। पिछले अनुभव से संबंधित जानकारी अनुलग्नक - I में संलग्न प्रारूप में प्रदान की जानी है।
5. प्रस्तावित गतिविधियों की प्रवृत्ति कंपनी अधिनियम, 2013 की अनुसूची VII के अनुसार होनी चाहिए (कवरिंग शीट में अनुसूची VII की आइटम संख्या इंगित होनी चाहिए)।
6. धोखाधड़ी, लंबित विवादों या सरकारी एजेंसियों (सीएपीएआरटी) पीपुल्स एक्शन एंड रूरल टेक्नोलॉजी एडवांसमेंट काउंसिल, (सीएसडब्ल्यूबी) केंद्रीय सामाजिक कल्याण बोर्ड, महिला एवं बाल विकास विभाग,

सामाजिक न्याय सशक्तिकरण मंत्रालय आदि द्वारा सूचीबद्ध ब्लैक लिस्टिड द्वारा निधि के दुरुपयोग ,पूछताछ के संबंध में स्व-घोषणा, (प्रारूप में संलग्न प्रारूप - II) (स्थानीय / राज्य / केंद्रीय या किसी अन्य सरकारी निकाय के मामले में आवश्यक नहीं है)।

भाग ख: संगठनात्मक विवरण

आवेदन में कवरिंग पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज होने चाहिए।

क्रम सं	सूचना/दस्तावेज	पृष्ठ सं पर विवरण दिया गया है।	प्रस्तुत किए जाने वाले विवरण	
			स्थानीय /राज्य/केन्द्रीय अथवा अन्य सरकारी निकाय	अन्य
1.	संगठन/एजेंसी का संक्षिप्त परिचय			
2.	संगठन काउद्देश्य/लक्ष्य, तथा गठन			
3.	बोर्ड सदस्य/ट्रस्टीज की योग्यता एवं अनुभव सहित सूची (नवीनतम सूची)			
4.	पंजीकरण का प्रमाण-पत्र तथा ट्रस्ट डीड			
5.	एजेंसी से घोषणा कि आयकर छूट प्रमाणपत्र: इसके द्वारा जारी 80जी/35एसी इत्यादि वैद्य हैं तथा इसकी वैद्यता राजस्व विभाग/आईटी विभाग, भारत सरकार द्वारा इसे वापिस नहीं लिया गया है।			
6.	सीएसआर गतिविधियों हेतु पीएसयू/सरकारी एजेंसी से वित्तीय सपोर्ट का विवरण (परियोजना का नाम,फंडिंग एजेंसी, स्थान, लाभार्थी तथा पूर्ण होने का वर्ष)			
7.	पिछले तीन वर्षों के दौरान फंडिंग एजेंसियों तथा उन परियोजनाओं के			

	प्रभाव अनुमान रिपोर्ट सहित प्रमुख परियोजनाओं के पूर्ण होने का विवरण (संदर्भ परिशिष्ट-I)			
8.	प्रमुख ऑनगोईंग परियोजनाएं (संदर्भ परिशिष्ट-III)			
9.	योजना में प्रमुख योजनाओं का विवरण (संदर्भ परिशिष्ट-IV)			
10.	कोई अवार्ड, पुरस्कार अथवा रेकोगनेशन			
11.	पैन कार्ड की प्रति			
12.	एफसीआरए प्रमाणपत्र तथा नवीनतम एफसीआरए विवरणी प्रारूप एफसी-3, यदि है।			
13.	पिछले तीन वर्षों हेतु फाईल किए गए आयकर विवरण की पावती			
14.	निम्नलिखित को शामिल कर पिछले वित्तीय वर्षों की वार्षिक विवरणी			
	क) लेखापरीक्षा रिपोर्ट			
	ख) तुलनपत्र			
	ग) आयकर एवं व्यय लेखा			

भाग-ग: सीएसआर परियोजना विवरण

सीएसआर परियोजना से संबंधित निम्नलिखित विवरण उपलब्ध करवाया जाए। (कृपया क्रम का पालन करें।)

क्रम सं	सूचना/दस्तावेज	पृष्ठ सं पर दिया गया विवरण	प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज
			स्थानीय/राज्य/केन्द्रीय अथवा अन्य सरकारी निकाय
1.	परियोजना का शीर्षक, इसके उद्देश्य तथा तार्किकता		
2.	किए जाने वाली प्रस्तावित सीएसआर परियोजना का संक्षिप्त विवरण		
3.	आवश्यकता अनुमान के डाटा/परियोजना के बेसलाइन सर्वे रिपोर्ट सहित परियोजना की आवश्यकता औचित्य।		
4.	ग्राम पंचायत का ब्यान जिसमें गतिविधि की आवश्यकता तथा सरकारी/राज्य/ग्राम पंचायत के प्राधिकारियों का प्रमाणपत्र कि प्रस्तावित गतिविधि किसी सरकारी/गैर-सरकारी एजेंसी		

	द्वारा न तो की जा रही है और न ही प्रस्तावित है।			
5	प्रस्तावित जियोग्राफिकल कवरेज अर्थात् स्थान जहां परियोजना प्रस्तावित है।			
6	प्रस्तावित परियोजना के आऊटले के कुल बजट का विवरण। एजेंसी कितना व्यय कर रही है तथा यदि अन्य पार्टी फंडिंग कर रही है तब राशि तथा इसका स्कोप।			
7	लागू बाजार दरों के संबंध में लागत की तार्किकता को स्थापित करने के लिए सपोर्टिंग दस्तावेज जैसे बजटीय कोटेशन, सरकारी दर (जैसे कि लागू डीएसआर, सीजीएचएस इत्यादि) ब्रेक-अप सहित विस्तृत लागत अनुमान (बीओक्यू इत्यादि) (कृपया प्रत्येक व्यय शीर्ष के विवरण सहित दस्तावेजी सपोर्टिंग दर तार्किकता उपलब्ध करवाएं।)			
8	ऑनगोईंग/आंशिक फंडिंग परियोजना के मामले में वर्तमान स्थिति।			
9	परियोजना के अपेक्षित परिणाम बेहतर मापने योग्य / मात्रात्मक। बच्चों, महिलाओं, एससी / एसटी, ओबीसी, अल्पसंख्यक आदि की संख्या के संदर्भ में लक्षित लाभार्थियों की जानकारी। लाभार्थियों के चयन की पद्धति का विस्तार में विवरण			
10	समयसीमा के साथ परियोजना निष्पादन अनुसूची के साथ परियोजना के कार्यान्वयन के लिए कार्य विधि।			
11	पारदर्शिता और लागत प्रतिस्पर्धात्मकता दिखाते हुए कार्यान्वयन के दौरान पालन की जाने वाली प्रक्रिया			
12	परियोजना की स्थिरता के लिए पद्धति			
13	आधारभूत विकास परियोजना के मामले में भूमि के स्वामित्व और उपयोग का			

	<p>विवरण । कृपया स्पष्ट शीर्षक और अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों की प्रति प्रदान करें। यदि यह स्थानीय भाषा में है, तो इसे कानूनी प्राधिकरण द्वारा विधिवत प्रमाणित हिंदी / अंग्रेजी अनुवाद में प्रस्तुत करें। हमें प्रमाणित वास्तुकार द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित निर्माण मानचित्र और अनुमानों की प्रति भी प्रदान करता है।</p>			
14	<p>प्रस्ताव संबंधित अनापति प्रमाण-पत्र / अनुमोदन / अनुमतियां, यदि सक्षम प्राधिकारी से कोई है।</p>			
15	<p>ब्रांडिंग के संबंध में भाविप्रा को लाभ ।</p>			
16	<p>परियोजना की कमियां, यदि हों।</p>			

(पिछले तीन वर्षों में एजेंसी द्वारा किए गए परियोजना का प्रारूप)

एजेंसी का नाम _____

प्रस्तावित नाम _____

वित्तीय वर्ष	क्रम सं	परियोजना का संक्षिप्त विवरण	परियोजना की अवधि।	परियोजना की लागत	टारगेटिड लाभार्थी	परियोजना का प्रभाव
2016-17	1)					
	2)					
	3)					
2015-16	1)					
	2)					
	3)					
2014-15	1)					
	2)					
	3)					

दिनांक:.....

स्थान:.....

(100 रुपये के गैर-न्यायपालिका स्टैम्प पेपर पर विधिवत नोटराइज्ड शपथ पत्र)

वचनबद्धता

हम घोषणा करते हैं कि:

1. धोखाधड़ी, धन का दुरुपयोग, लाभार्थी का शोषण आदि के संबंध में कोई विवाद या पूछताछ लंबित नहीं है;
2. सरकार / सरकार एजेंसी जैसे (सीएपीएआरटी) काउंसिल फॉर एडवांसमेंट ऑफ पीपुल्स एक्शन एंड रूरल टेक्नोलॉजी, (सीएसडब्लूबी) केंद्रीय सामाजिक कल्याण बोर्ड, महिला एवं बाल विकास विभाग, सामाजिक न्याय सशक्तिकरण मंत्रालय / सीपीएसई / एनसीएसआर हब इत्यादि संगठन को कभी "ब्लैक लिस्टिड" अथवा "निंदा" नहीं की गई ।
3. समान परियोजनाओं को लागू करने में हमारे पास कम से कम तीन वर्ष का अनुभव है, कंपनी अधिनियम, 2013 की अनुसूची VII के अनुसार परियोजना प्रस्तावित है;
4. निदेशक मंडल / ट्रस्टी / कार्यकारी समिति के सदस्यों या संगठन का भाविप्रा के साथ कोई सामग्री या आर्थिक संबंध नहीं है;
5. हम आश्वस्त करते हैं कि यदि भाविप्रा प्रस्तावित सीएसआर परियोजना के प्रति वित्तीय सहायता प्रदान करता है, तो हम
क. एक चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा जारी फंड उपयोग प्रमाणपत्र भाविप्रा को जमा करेंगे;
ख. कैश बुक, बैंक बुक, लेजर, जर्नल, प्रासंगिक बिल, वाउचर और रसीद इत्यादि जैसे सभी प्रासंगिक दस्तावेज बनाए रखेंगे और कम से कम 3 (तीन) वर्षों की अवधि के लिए उन्हें बनाए रखेंगे;
ग. भाविप्रा की मांग पर सभी विवरण प्रदान करेंगे और भाविप्रा द्वारा पूछे जाने वाले (जब भी) अवधारण अवधि के भीतर आवश्यक लेखा परीक्षा (ओं) / निरीक्षण के लिए भाविप्रा के अधिकृत प्रतिनिधि (ओं) की अनुमति देंगे;
घ. परियोजना की प्रगति को दर्शाते हुए ऑडियो / विजुअल के साथ परियोजना कार्यान्वयन की प्रगति पर मासिक सूचना रिपोर्ट (एमआईआर) प्रदान करेगी;

हम इस प्रकार घोषणा करते हैं कि उपर्युक्त जो भी कहा गया है, वह हमारे सर्वोत्तम ज्ञान के लिए सही है, और इसमें कुछ भी छुपा नहीं गया है।

तिथि: _____

प्राधिकृत हस्ताक्षर स्थान:

(संगठन की मुहर

प्रगति पर सीएसआर परियोजनाएं

..... को स्थिति

क्रम सं	परियोजना का विषय (लघु प्रारूप को दूर करें।)	परियोजना की प्रवृत्ति	फंडिंग एजेंसी(नाम एवं पता)	परियोजना की अनुमानित लागत (रूपये लाख में)	अनुमानित समय सीमा (माह एवं वर्ष)		अनुमानित मइजरएबल प्रभाव
1							
2							
3							

प्राधिकृत हस्ताक्षर

(नाम एवं पदनाम)

योजना में सीएसआर परियोजनाएं
(भाविप्रा को प्रस्तावित योजना को छोड़कर)

..... को स्थिति

क्रम सं	परियोजना का विषय (लघु प्रारूप को दूर करें।)	परियोजना की प्रवृत्ति	फंडिंग एजेंसी(नाम एवं पता)	परियोजना की अनुमानित लागत (रूपये लाख में)	अनुमानित समय सीमा (माह एवं वर्ष)		अनुमानित मइजरएबल प्रभाव
1							
2							
3							

प्राधिकृत हस्ताक्षर
(नाम एवं पदनाम)

भाविप्रा को एनजीओ चयन और लेखन प्रस्ताव के लिए

दिशानिर्देश प्रस्तुत किए जाएंगे

I. एनजीओ चयन के लिए दिशानिर्देश

1.1क पंजीकरण विवरण

कानूनी स्थिति: एनजीओ कानूनी रूप से पंजीकृत होना चाहिए: -

(i) ट्रस्ट;

(ii) समाज; या

(iii) कंपनी अधिनियम, 1956 की धारा 25/ कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 8 के तहत स्थापित कंपनी।

एनजीओ / संगठन को कम से कम तीन वर्षों की अवधि के लिए पंजीकृत किया जाना चाहिए (उनके आवेदन को भाविप्रा को जमा करने की तारीख में जैसा दिया गया है) । "योग्य मामलों में, किसी भी गैर सरकारी संगठन जो पहले से ही भाविप्रा की किसी भी इकाई / साइट के साथ काम कर चुका है, को योग्यता के आधार पर इस खंड (न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव) से मुक्त किया जा सकता है"

1.1 ख अवसंरचना:

एनजीओ का बुनियादी ढांचा जगह पर होना चाहिए [परिसर (चाहे वह किराए पर लिया गया हो), बुनियादी कार्यालय उपकरण, प्रस्तावित सीएसआर परियोजना लागू करने के लिए उपलब्ध बुनियादी ढांचा आदि]।

1.1 ग स्थिर संगठनात्मक संरचना

इसमें परियोजना में शामिल कर्मचारी संरचना / संख्या, नाम, भूमिका और कर्मचारियों / आयोजक आदि की जिम्मेदारियां शामिल होंगी, संगठन की क्षमता कर्मचारी अनुभव और कार्यक्रम / परियोजना के संदर्भ में विशेषज्ञता, संगठन द्वारा कवर भौगोलिक क्षेत्र, संगठन द्वारा की गई अन्य परियोजनाओं शामिल हैं।

1.1 घ गैर सरकारी संगठनों को मजबूत विश्वसनीय लिंक दिए जाएंगे, वरीयता:

(i) शार्ट लिस्टिंग के दौरान, नीति में उल्लिखित सीएसआर थ्रस्ट क्षेत्रों में स्थापित ट्रैक रिकॉर्ड वाले एनजीओ को वरीयता दी जाएगी। एनजीओ को प्रस्तावित क्षेत्र में सक्रिय रूप से कार्य करना चाहिए था।

(ii) गैर सरकारी संगठनों को सरकार और भाविप्रा फंक्शनरिज के हितों के साथ कोई टकराव नहीं होना चाहिए।

(iii) गैर सरकारी संगठनों को समय-समय पर लागू किए गए विभिन्न कानूनों, सरकार या किसी अन्य संबंधित प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए दिशानिर्देशों के तहत अनुपालन सुनिश्चित करना होगा।

(iv) गैर सरकारी संगठन में कोई भी योगदान आयकर अधिनियम 1961 के तहत कर छूट के लिए अधिमानतः अर्हता प्राप्त होना चाहिए।

(v) गैर सरकारी संगठनों को यह प्रकटन करना चाहिए कि उन्हें किसी अन्य स्रोत से वित्तीय सहायता मिलती है या नहीं।

1.1घ इसके प्रचालन के वित्तीय पक्ष के संदर्भ में एक सच्चा और निष्पक्ष ट्रैक रिकॉर्ड:

इसके पिछली गतिविधियों से संबंधित साफ लेखा परीक्षा रिपोर्ट शामिल होगी। एनजीओ की विश्वसनीयता का आकलन करने के लिए, निम्नलिखित बिंदुओं पर विचार किया जाएगा:

- (i) धोखाधड़ी, निधियों का दुरुपयोग, लाभार्थियों के शोषण आदि जैसे अपराधों के संबंध में कानूनी विवादों और लंबित पूछताछ वाले गैर सरकारी संगठन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (ii) सीएपीएआरटी, सीएसडब्लूबी, महिला एवं बाल विकास विभाग, सामाजिक न्याय और सशक्तिकरण मंत्रालय आदि जैसी किसी सरकारी एजेंसी द्वारा ब्लैकलिस्ट किए गए एनजीओ को खारिज कर दिया जाएगा।

1.1 च अन्य गैर सरकारी संगठनों के साथ अच्छे कामकाजी संबंध और नेटवर्किंग:

एनजीओ के पास अन्य गैर सरकारी संगठनों और सरकारी निकायों आदि के साथ अच्छे कामकाजी संबंध और नेटवर्किंग होना चाहिए (एनजीओ के परिचालन क्षेत्र में)।

1.2 दस्तावेज़

यहां उल्लिखित दिशानिर्देशों के अनुसार परियोजना प्रस्ताव होना चाहिए और सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ होना चाहिए (इसमें भाग क, ख और ग और अनुबंधों का संदर्भ लें)

1.3 उपक्रम: अनुदानदाता द्वारा किए गए प्रभाव के लिए एक उपक्रम निष्पादित करेगा

क) अनुदान की सभी शर्तों का पालन करें;

ख) अन्य संस्थाओं (संगठन) या संगठन (अनुमोदित लोगों के अलावा) से संबंधित कार्य योजना का निष्पादन के अनुदान को नहीं हटाएं। हालांकि, यह स्थानीय एनजीओ / संगठन को संलग्न कर सकता है या यदि आवश्यक हो तो भाविप्रा की उचित मंजूरी के साथ कुछ विशेषज्ञ उन्मुख गतिविधि आउटसोर्स कर सकता है और

ग) इन शर्तों का पालन न करने या उपक्रम के उल्लंघन को करने की स्थिति में, अनुदानकर्ता प्रति वर्ष 12% ब्याज के साथ भाविप्रा को अनुदान की पूरी / अप्रयुक्त राशि वापस करने के लिए उत्तरदायी होंगे।

सभी दस्तावेज (प्रत्येक पृष्ठ) आवेदक या उसके विधिवत अधिकृत प्रतिनिधि और संगठन के ट्रस्टी / अध्यक्ष द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित और मुद्रित किए जाने चाहिए। भाविप्रा द्वारा मांग पर एनजीओ किसी भी मूल दस्तावेज का उत्पादन करने में सक्षम होना चाहिए।

1.4. गैर सरकारी संगठन से प्राप्त आवेदनों को जांचना

गैर सरकारी संगठनों से प्राप्त सभी प्रस्तावों का विश्लेषण संबंधित सीएसआर समूह / सेल द्वारा गैर सरकारी संगठनों से आवश्यक किसी भी स्पष्टीकरण के लिए किया जाएगा और परीक्षा, जांच और सिफारिश के लिए सीएसआर शीर्ष समूह / समिति के समक्ष इसे प्राप्त और रखा जाएगा।

1.5 फंड को देना:

फंड नीचे उल्लिखित विस्तृत दिशानिर्देशों के अनुसार वितरित किया जाएगा:

(i) टारगेटिड हस्तक्षेपों के लिए 3 साल की अधिकतम परियोजना अवधि को प्रशासनिक अनुमोदन दिया जाना चाहिए और वार्षिक कार्य योजनाओं के आधार पर वित्तीय दिशानिर्देशों के अनुसार धन स्वीकृत किया जाना चाहिए।

(ii) स्वीकृत राशि उचित किस्तों में वितरित की जानी चाहिए। पहली किस्त शुरू में जारी की जाएगी और बाद में किस्तों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए उपयोग प्रमाण पत्र के उत्पादन और एएआई द्वारा भौतिक सत्यापन (अधिमानतः) के उत्पादन के आधार पर जारी किया जाएगा। जब बाहरी पार्टियों को भुगतान करना होता है, यानी विद्यालय की फीस, स्कूल या अस्पताल में भुगतान, इन पार्टियों को सीधी जांच भेजी जाएगी।

1.6 उपयोग प्रमाण पत्र एनएआई से प्राप्त निधि से संबंधित संबंधित निकाय के तहत किए गए व्यय का विस्तृत ब्रेक अप जारी करने वाला एक बयान जारी किया गया, जो गैर सरकारी संगठनों के लेखा परीक्षकों या किसी भी सीए फर्म द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित (जैसा भी मामला हो)

1.7 रिपोर्टिंग सिस्टम:

- (i) संगठन को पूर्ण परियोजना रिपोर्ट, खातों और उपयोग प्रमाण पत्र परियोजना पूरी होने के तीन माह के भीतर जमा करानी होगी। यह एजीओ के लेखा परीक्षकों या चार्टर्ड एकाउंटेंट्स द्वारा किसी भी फर्म द्वारा विधिवत् प्रमाणित होनी चाहिए।।
- (ii) इसके अलावा, संगठन को परियोजना के लंबित रहने तक तिमाही परियोजना रिपोर्ट जमा करने की आवश्यकता होगी।
- (iii) कोई अन्य रिपोर्ट (जैसा कि एएआई द्वारा आवश्यक हो सकता है)

1.8 बजट:

एनजीओ / संगठन द्वारा मांगे गए बजट / वित्तीय सहायता पिछले वर्ष के एनजीओ के कुल वित्तीय लेनदेन के दोगुनी से अधिक नहीं होनी चाहिए।

सीएसआर गतिविधियों पर प्रबंधन सूचना रिपोर्ट हेतु प्रारूप

(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(6)	(7)	(8)
क्रम सं	सीएसआर परियोजना अथवा चिन्हित गतिविधि	सैक्टर जिसमें परियोजना कवर्ड है।	परियोजना अथवा कार्यक्रम (I)स्थानीय क्षेत्र तथा अन्य (II)राज्य एवं जिले के बारे में बताएं जहां परियोजना या कार्यक्रम किया गया ।			राशि आउटले (बजट) परियोजना या कार्यक्रम वार	परियोजना पर व्यय राशि अथवा कार्यक्रम का उप-शीर्ष : (1) परियोजना और कार्यक्रम पर सीधा व्यय (2) ओवरहेड	रिपोर्टिंग अवधि तक संचयी व्यय	व्यय की गई राशि: सीधे अथवा कार्यान्वयन एजेंसी के माध्यम से ।
1									
2									
3									
कुल									

*कार्यान्वयन करने वाली एजेंसी का विवरण दें।

