



# Indian Aviation Academy

National Institute of Aviation Management & Research Society  
A joint venture of AAI, BCAS & DGCA, Govt. of India



TRAINAIR  
PLUS



FULL MEMBER

No. IAA/1109/MS-Excel/2016/

June 14, 2018

**1. Regional Executive Director**

**Northern/Eastern/Western/Southern/North-Eastern Regions  
New Delhi/Kolkatta/Mumbai/Chennai/Guwahati**

**2. Airport Director, Airports Authority of India, Chennai/Kolkatta**

**3. The Principal, CATC, Allahabad**

**Sub : Training on Advanced MS Excel – reg.**

Sir,

It is intimated that a training programme on Advanced MS Excel is scheduled to be held at Indian Aviation Academy from 9-13<sup>th</sup> July, 2018 for all executives of AAI. You are, therefore, requested to send the nominations from respective Regional Headquarters(RHQ)/Airports/Units latest by 29<sup>th</sup> June, 2018 positively in the format given below: -

S. No.	Employee Code	Name	Designation	Place of Posting	Email id	Mobile No.	Hostel Required (Yes/No)

All executives willing to participate in the programme are requested to forward their nominations through their respective HoDs/REDs/APDs. The nominations shall be received on the email id: bsdalal@aai.aero.

Yours sincerely,

(B.S. Dalal)

General Manager(IT)

**Copy to:**

1. All Sectional Heads at CHQ
2. GM(IT) on website
3. PS to Member(PIng.)/ Member(Finance)/ Member(HR)/ Member(ANS)/  
Member(Ops)



# Indian Aviation Academy

National Institute of Aviation Management & Research Society  
A joint venture of AAI, BCAS & DGCA, Govt. of India



TRAINAIR  
PLUS  
FULL MEMBER

संदर्भ: सं० आईएए/१००९/माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल/२०१७

जून 14, 2018

**प्रेषक:** निदेशक एवं समन्वयकर्ता, भारतीय विमानन अकादमी

**सेवा मे:** १. क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, पूर्वी/पश्चिमी/उत्तरी/दक्षिणी/उत्तर-पूर्वी क्षेत्र,  
भारतीय विमानन प्राधिकरण, नई दिल्ली/कलकता/ मुंबई/ चेन्नई/ गुवाहाटी

२. एयरपोर्ट निदेशक, भारतीय विमानन प्राधिकरण, कलकता एवं चेन्नई एयरपोर्ट
३. प्रिन्सिपल, सीएटीसी, इलाहाबाद

**विषय:** एडवांस्ड माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल पर प्रशिक्षण कार्यक्रम

(Training Programme on Advanced Microsoft Excel reg.)

महोदय,

भारतीय विमानन अकादमी मे दिनांक 9-13 जुलाई 2018 से "एडवांस्ड माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल" पर एएआई के सभी अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जाना है। अतः आप सभी से अनुरोध है कि इस प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए अपनी इकाई मे तैनात अधिकारियों के नामांकन ईमेल: [bsdalal@aai.aero](mailto:bsdalal@aai.aero) के माध्यम से निम्नलिखित फ़ारमैट (format) में नामजद करें। नामांकन का पुष्टीकरण आईएए ईमेल के द्वारा सूचित किया जाएगा।

S. No.	Employee Code	Name	Designation	Place of Posting	Email id	Mobile No.	Hostel Required (Yes/No)

इसलिए आपसे अनुरोध है कि नामित अधिकारियों व कर्मचारियों के नाम **29 जून, 2018** से पहले भेज दें। जो अधिकारी इस कार्यक्रम मे भाग लेना चाहते हैं वे अपने विभागाध्यक्ष के द्वारा अपना नामांकन अंतिम तिथि से पहले भेज सकते हैं।

धन्यवाद,

भवदीय  
  
(बि.से. दलाल)  
महाप्रबंधक(आईटी)

**प्रतिलिपि:**

१. प्रचालन कार्यालय के सभी विभागाध्यक्ष
२. जीएम(आईटी) - एएआई वेबसाइट पर अपलोड हेतु
३. सभी सदस्यों के पीएस: Member(PIng.)/ Member(Finance)/ Member(HR)/  
Member(ANS)/ Member(Ops)



# Indian Aviation Academy

National Institute of Aviation Management & Research Society  
A joint venture of AAI, BCAS & DGCA, Govt. of India



TRAINAIR  
PLUS  
FULL MEMBER

No. IAA/1109/MS-Excel/2016/

June 14, 2018

**1. Regional Executive Director**

**Northern/Eastern/Western/Southern/North-Eastern Regions  
New Delhi/Kolkatta/Mumbai/Chennai/Guwahati**

**2. Airport Director, Airports Authority of India, Chennai/Kolkatta**

**3. The Principal, CATC, Allahabad**

**Sub : Training on Advanced MS Excel – reg.**

Sir,

It is intimated that a training programme on Advanced MS Excel is scheduled to be held at Indian Aviation Academy from 9-13<sup>th</sup> July, 2018 for all executives of AAI. You are, therefore, requested to send the nominations from respective Regional Headquarters(RHQ)/Airports/Units latest by 29<sup>th</sup> June, 2018 positively in the format given below: -

S. No.	Employee Code	Name	Designation	Place of Posting	Email id	Mobile No.	Hostel Required (Yes/No)

All executives willing to participate in the programme are requested to forward their nominations through their respective HoDs/REDs/APDs. The nominations shall be received on the email id: bsdalal@aai.aero.

Yours sincerely,

(B.S. Dalal)

General Manager(IT)

**Copy to:**

1. All Sectional Heads at CHQ
2. GM(IT) on website
3. PS to Member(PIng.)/ Member(Finance)/ Member(HR)/ Member(ANS)/ Member(Ops)



# Indian Aviation Academy

National Institute of Aviation Management & Research Society  
A joint venture of AAI, BCAS & DGCA, Govt. of India



TRAINAIR PLUS  
FULL MEMBER

संदर्भ: सं० आईएए/१००९/माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल/२०१७

जून 14, 2018

**प्रेषक:** निदेशक एवं समन्वयकर्ता, भारतीय विमानन अकादमी

**सेवा मे:** १. क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, पूर्वी/पश्चिमी/उत्तरी/दक्षिणी/उत्तर-पूर्वी क्षेत्र,  
भारतीय विमानन प्राधिकरण, नई दिल्ली/कलकत्ता/ मुंबई/ चेन्नई/ गुवाहाटी

२. एयरपोर्ट निदेशक, भारतीय विमानन प्राधिकरण, कलकत्ता एवं चेन्नई एयरपोर्ट
३. प्रिन्सिपल, सीएटीसी, इलाहाबाद

**विषय:** एडवांस्ड माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल पर प्रशिक्षण कार्यक्रम

(Training Programme on Advanced Microsoft Excel reg.)

महोदय,

भारतीय विमानन अकादमी मे दिनांक 9-13 जुलाई 2018 से "एडवांस्ड माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल" पर एएआई के सभी अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जाना है। अतः आप सभी से अनुरोध है कि इस प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए अपनी इकाई मे तैनात अधिकारियों के नामांकन ईमेल: [bsdalal@aai.aero](mailto:bsdalal@aai.aero) के माध्यम से निम्नलिखित फारमैट (format) में नामजद करें। नामांकन का पुष्टीकरण आईएए ईमेल के द्वारा सूचित किया जाएगा।

S. No.	Employee Code	Name	Designation	Place of Posting	Email id	Mobile No.	Hostel Required (Yes/No)

इसलिए आपसे अनुरोध है कि नामित अधिकारियों व कर्मचारियों के नाम **29 जून, 2018** से पहले भेज दें। जो अधिकारी इस कार्यक्रम मे भाग लेना चाहते हैं वे अपने विभागाध्यक्ष के द्वारा अपना नामांकन अंतिम तिथि से पहले भेज सकते हैं।

धन्यवाद,

भवदीय  
  
(बि.सि. दलाल)  
महाप्रबंधक(आईटी)

**प्रतिलिपि:**

१. प्रचालन कार्यालय के सभी विभागाध्यक्ष
२. जीएम(आईटी) - एएआई वेबसाइट पर अपलोड हेतु
३. सभी सदस्यों के पीएस: Member(PIng.)/ Member(Finance)/ Member(HR)/  
Member(ANS)/ Member(Ops)